

事業者における自己評価結果（公表）

公表：令和6年3月29日

事業所名 小田原市障害児通園施設「つくしんぼ教室」

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	26	1	・他グループと時間差をつけたり、訓練の空き時間に訓練室を使ったりして工夫している。訓練士との協力もやっている。あと1～2部屋あると、コーナーを分けたり、準備しておいたりできる。 ・参加人数、活動内容、個々の様子を考慮し、スペースの確保や工夫をしている。	
	2 職員の配置数は適切であるか	27	0	・活動内容、児の状況に合わせて、時には流動的に配置を工夫して対応している。 ・適切かつ多めの時があり、その都度児の姿に合わせて配置数を見直している。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等の配慮が適切になされているか	27	0	・視覚支援ツールの活用、パーテーション利用、分かりやすい動線など、内容や児の状況に合わせ、部屋の区切り方の工夫をし、環境設定をしている。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	27	0	・活動内容に応じて子どもが取り組みやすいよう、パーテーションなどで区切っている。 ・グループによって配置を換え、生活がスムーズになるようにしている。 ・消毒、点検など、日々安全に過ごせるようにしている。 ・活動に合わせロッカーや机、つい立等を移動させている。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	26	0	・ミーティングやボード、ノート等によって、職員へ周知し、話ができる機会も多い。 ・職員間で情報の共有を図り、改善に取り組んでいる。 ・できるだけ職員がそろう時間に合わせて話し合っていると思う。 ・年間で設けられている会議の中や日々の振り返りをする中で、次にどこに目標や課題を設定するか話し合っている。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	24	0	・行事などアンケートを実施し、意見をくみ取るようにしている。（分園）	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	23	1		
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	18	2	・外部の方からの意見は改善につなげていると思う。	第三者評価は実施していませんが、保護者のご意見や職員会議、関係機関会議等で客観的な見直しを行い業務改善を行っています。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	27	0		
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	27	0	・職員間でニーズや課題を共有、意見交換をし、支援計画の作成につなげている。	
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	24	0	・希望を出しているが、全てはそろえられていない。	購入希望の品等については計画的に購入してしています。リストを作成し、優先順位を相談して順次購入していきます。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	24	0		
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	27	0	・職員間で共有し、支援につなげている。	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	26	1		
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	27	0	・一人ひとりの興味、関心につながる量や内容に、配慮、工夫している。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	27	0	・一人ひとりの目標、グループ目標を考え、活動内容を工夫し、行っている。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	27	0	・全員で打ち合わせをし、一日の流れ、児の配慮を保育士間で共有できるようにしている。保育士ノートで出勤日以外の日のことも把握できるようにしている。 ・朝の保育士全員でのミーティング後に、その日に入るクラスの職員間で、どの順番で何を行うのか、再確認を行っている。 ・朝の時間に打ち合わせを行い、書面にも残している。 ・朝にミーティングを行い、職員間で共有している。 ・児への支援につながるよう、職員間で共有し、確認を行っている。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	25	1	・ノートに個々のページを作り、情報を共有している。 ・毎回とまではいかないが、気になることがあった時は必ず話すようにしている。 ・必ずとは言いえない時がありますが努力はしている。支援終了後できなければ朝に行うことはある。	
	19 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	27	0	・日々の記録は、支援へと活用している。 ・連絡帳だけでなく、ふせん等で記録をとって残している。 ・子どもの姿、保育士全体に関わることを記録し、職員間での情報共有ができるようにしている。	
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	23	1		
	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	23	0		
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	26	0		
	23 （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	21	0	・必要なケースには、ケース会議も行われている。	
	24 （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	20	1		
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚園）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	25	0	・学校との情報共有・理解は十分ではないのではないかと。思う。（学校からの問い合わせはほぼない？）	
26 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	21	1	・情報共有や相互理解が、今以上に図っていかねばならない。 ・支援学校とは、毎年、情報共有している。 ・努力はしているが、必ずしもできているということはないので、もっと共有、理解できるように、さらに行っていかねばならないと思う。 ・学校との情報共有・理解は十分ではないのではないかと。思う。（学校からの問い合わせはほぼない？） ・目指してはいると思う。	保護者の同意を得た上で就学控えたお子さんに対して必要に応じて情報共有の場を設け、問い合わせについて受け入れる体制を取っています。学校との情報共有については担当を通して周知するようにしています。	
27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	22	1			
28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	25	0	・交流保育実施 ・交流保育を行っている。		
29 （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	16	1			
30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	27	0	・母子通園の体制の中で、日々コミュニケーションを持つようにしている。		

保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	27	0	0		
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	25	0			
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	25	0	0		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	26	0			
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	17	1		<ul style="list-style-type: none"> 懇談会を行っている。 父母の会はないが、保護者同士が気軽に話せる時間を作っている。 父母の会はないが、行事等で保護者同士の交流がある。 	
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	27	0		<ul style="list-style-type: none"> 保護者会はないが、日々の活動の中（食後の時間等を活用する中）で保護者同士がコミュニケーションを取り、情報交換等できるような場作りをしている。（職員が仲介役となる等配慮している。） 保育士だけでなく、専門スタッフとの相談など、対応できるようにしている。 	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	27	0	0		
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	27	0		<ul style="list-style-type: none"> 個人情報が入った書類等は席を離れる際にも一度しまうようにしている。 	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	26	0		<ul style="list-style-type: none"> 言葉、文書に加えて、イラストや写真を活用したりしている。 	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	17	2		<ul style="list-style-type: none"> コロナ以降、感染を避けるため機会がない。 	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	25	1		<ul style="list-style-type: none"> 川の増水時の訓練は、できるだけ多くの保護者が訓練に参加できるようにしている。 	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	27	0		<ul style="list-style-type: none"> 様々な災害を想定し、訓練を行い、災害発生時の見への支援につなげられるように行っている。 	
	43	事前に、服薬や予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	24	1		<ul style="list-style-type: none"> 予防接種については、いつ接種をしたのかの情報が、登園時に出すおたより欄に記載されていると確認しやすいと思うので、対応できるように改善していきたい。 医師、保護者からの情報提供をもとに、職員全体で共有し、対応できるようにしている。 事前に確認はしているが、定期的に行えると良いのではないかとと思う。当初とは変わってきている場合があると思うが、医師の指示書がない場合もある。 	園児の健康状態や生育歴等については入園時に保護者から聞き取り、確認をしたものを職員間で共有しています。その後の変更等については保護者から随時報告をいただいたり個別支援計画作成面談の際に伺っています。変更事項は職員間で共有するようにしています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	24	1		<ul style="list-style-type: none"> 職員間での周知、保護者への確認、日々の献立確認、ボードの利用、配膳の確認を徹底している。 給食を提供しているので、医師の指示書を保護者よりしっかりともらい対応されると良いと思う。 	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	25	0		<ul style="list-style-type: none"> その都度振り返り、全職員で共有理解している。 事例集はないが共有はしている。 	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	24	0			
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	22	1		<ul style="list-style-type: none"> 正しい知識と情報に基づき、代替性などの検討などを常にしている。 	