

小田原市 図書館ウェブOPAC 操作方法

図書館ホームページURL

パソコン <https://www.lics-saas.nexs-service.jp/odawara/webopac/index.do>

スマートフォン

携帯電話 <https://www.lics-saas.nexs-service.jp/odawara/mobile/index.do>

QRコード

スマートフォン <https://www.lics-saas.nexs-service.jp/odawara/spopac/index.do>



インターネットから新規パスワード・メールアドレスの登録、本の予約ができます。

新規パスワード登録

1 トップページ「利用照会」から新規パスワード登録をクリック



2 利用者の情報

①利用者番号

②氏名

③生年月日

を入力し「ログイン」をクリック

新規パスワード登録

(1) 利用者の認証
利用者認証を行います。
お客様情報を入力して下さい。

利用者番号	<input type="text"/>	(半角数字 9桁)
氏名	<input type="text"/>	(全角カナ)
生年月日	<input type="text"/>	(西暦・半角数字8桁) 例) 2009年3月1日→20090301

3 新しいパスワードを入力

新規パスワードを2回入力して、
下の「登録する」をクリック。こ
れで完了です。

※パスワードは4ケタ以上の半角
英数字（大・小文字はそれぞれ別
に認識します）で設定してくださ
い。

新規パスワード登録

(2) 新規パスワードの登録

登録パスワード	<input type="text"/>	(半角英数字 4~20桁)
再入力	<input type="text"/>	(確認のため再入力)
メールアドレス1	<input type="text"/>	
メールアドレス2	<input type="text"/>	(半角英数字)
メールアドレス3	<input type="text"/>	(半角英数字)
メールアドレス4	<input type="text"/>	(半角英数字)

メールアドレスの登録

※予約した本の到着連絡をメールで受け取るにはこの手続きが必要です。

※初めてメールアドレスを登録する際も、同じ手続きです。

1 ログイン後、利
用者ポータル画面の
「利用者情報変更」
をクリック



2 変更する事項を入力する
メールアドレスを変更する場合、
①「新メールアドレス」に新しいメールアドレスを入力します。画面下部の②「変更する」をクリックすれば、登録完了です。登録したメールアドレスに登録完了メールが送信されますので、記載されたURLにアクセスすることで変更が完了します。

利用者情報変更

利用者情報変更内容を入力して「変更する」ボタンを押します。

パスワード変更

パスワードを変更する場合は、以下に旧パスワード・新パスワードおよび確認用の再入力を行ってください。

旧パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/>
再入力	<input type="text"/>

E-Mail

メールアドレスを変更する場合は、以下に新メールアドレスを入力してください。削除する場合は「削除する」をチェックしてください。

旧メールアドレス	kamome1234@odawara.kamome.jp
新メールアドレス	<input type="text" value="kamome1234@odawara"/> <input type="checkbox"/> 削除する

本の予約

※事前にパスワード登録が必要です。予約する場合、登録後、ログインしてください。

※セット予約は「予約した資料の届く順番を指定する」予約です。

1 「資料をさがす」や「分類から探す」から、予約したい本を検索します。

2 検索結果から、予約したい本のタイトルをクリック、次の画面で、「カートに入れる」をクリック

3 「予約カート」画面で「予約する」をクリック

※最初にログインをしていない場合、ログイン画面に移行します。

※予約カートに入れただけでは予約は完了しません。

予約カート

予約カートは空になっています

予約する 別の資料を探す 選択タイトルをカートから削除 カートをクリア

全選択 全削除	区分	タイトル	著者	出版者	出版年	複本数	予約数	登録日	取消
<input checked="" type="checkbox"/>	図書	これぞ世界遺産BEST99 旅のライブラリー	今 公三/著・撮影	東京：ダイヤモンド・ビッグ社	2003年11月	1	0	2018/12/06	<input type="button" value="取消"/>

4 (複数選択した場合は)「受け取る順番」「受取場所」「ご連絡方法」を選択し「次に進む」をクリック、内容を確認し「予約する」をクリック、「予約完了」をクリックすると完了します。

※予約本の到着連絡を受けてから8日以内にご来館下さい。

※予約申込をした利用者カードを貸出カウンターでご提示下さい。

※所在不明で、ご希望の本をご用意できない場合があります。

(2)情報の入力

順番を指定して予約を行います。順番を指定してください。
予約情報を入力してください。

順番	タイトル
<input type="text" value="2"/>	獣の奏者 2
<input type="text" value="1"/>	獣の奏者 1

お名前 99999998様

受取場所

ご連絡方法

貸出延長

※貸出期限が過ぎた本は延長出来ませんので、ご注意ください。

※返却期限前で、次の利用者の予約が入っていない本に限り、1回のみ、手続きをした日から2週間、延長することができます。

1 利用者ポータル画面「利用照会メニュー」の「貸出中一覧」をクリック

小田原市立図書館

資料を探す 分類から探す 利用照会 サブメニュー

文字サイズの変更 中 大 HOME ことまようへ

ようこそ701245441様 ログアウト 予約カード

メニューメニュー > 利用者ポータル

利用者ポータル

あなたの図書館利用状況です。
古いバージョンのブラウザをご使用の場合、画面が正しく表示されない場合がございます。その場合は、こちらの利用照会メニュー画面をご利用ください。

貸出状況

No	タイトル	返却期限日
----	------	-------

予約状況

No	タイトル	状態
----	------	----

利用者情報設定

- 利用資格変更

利用照会メニュー

- 貸出中一覧
- My本棚
- 読書マラソン
- 予約中一覧

2 延長する資料の「貸出延長」をクリック。次の確認画面で「延長する」をクリック

貸出一覧

貸出中一覧のタイトルがリンクされていれば、詳細を見ることができます。
(1/1ページ) ※延長ボタンがついている資料については1回のみ延長できます

該当件数4件 電子書籍貸出中：0件

全選択 全解除 まとめて延長する メニューに戻る 印刷

	番号	貸出日	返却期限日	貸出館	タイトル	種別	返却期限日	
⚠	1	2018/06/28	2018/07/12	図書館11	バレエボール 講談社スポーツシリーズ	一般図	返却期限日	
⚠	2	2018/06/28	2018/07/12	図書館11	鷹の生き死に 新中級シリーズ 4	一般図	返却期限日が過ぎています。	貸出延長
⚠	3	2018/08/23	2018/08/25	図書館11	なごみのお茶 ゆったり、のんびり、リラックスして	一般図	返却期限日が過ぎています。	貸出延長
	4	2018/08/28	2018/09/11	図書館11	王朝ひとの四季 講談社学術文庫 392	一般図	他の利用者が予約しています。	貸出延長

全選択 全解除 まとめて延長する メニューに戻る 印刷

※画面はイメージです。
貸出期限が過ぎた資料は
延長出来ません。

予約変更・取消

1 利用者ポータル画面「利用照会メニュー」の「予約中一覧」をクリック

利用者ポータル

あなたの図書館利用状況です。
古いバージョンのブラウザをご使用の場合、画面が正しく表示されない場合がございます。その場合は、こちらの利用照会メニュー画面をご利用ください。

貸出状況

No	タイトル	返却期限日
----	------	-------

予約状況

No	タイトル	状態	取読期限日
----	------	----	-------

利用者情報設定

- 利用資格変更

利用照会メニュー

- 貸出中一覧
- お気に入り一覧
- 読書マラソン
- 予約中一覧
- My本棚

図書館カレンダー

2 変更する資料の「取消」、「変更」をクリック。セット予約を解除するには「解除」をクリック
※「変更」は、予約時に設定した「受取場所」、「ご連絡方法」などを変更するものです。
※順番を指定する場合は、Noを選択し、「順番を指定する」をクリック

予約一覧

予約中一覧のタイトルがリンクまされていれば、詳細を見ることができます。

予約中：5件 予約割当済：0件 電子書籍予約中：0件 電子書籍予約割当済：0件

順番を指定する

メニューに戻る

印刷する

No 順番	状態	予約日 種別 順位	受付館 受発館 貸出予定日	タイトル	引取期限日 割当日 予約種	連絡方法 注意	取消 変更
1 1/2 削除	予約中	2018/08/23 一般図書 1	図書館11 図書館11 2018/08/23	日本茶・中国茶・紅茶の事典 おいしい茶葉の選び方といれ方の基本教えます		E-Mail	取消 変更

その他の利用照会メニュー

1 「お気に入り一覧」検索画面等から「お気に入りに入れる」をクリックした資料が一覧で表示されます。

お気に入り一覧

お気に入りの一覧です。

メニューに戻る

追加お気に入りに削除

全お気に入りに削除

1/1ページ

番号	表紙	タイトル サブタイトル	著者	出版者 出版年	登録日 請求記号	状態	お気に入り から外す
<input type="checkbox"/> 1		あいうえお くりかえしおはじにできるからがなまほん	三木 朋ノ作	東京：ポプラ社 2000.03	2018/08/23 A B C D D	貸出中	お気に入りに から外す
<input type="checkbox"/> 2		あっちゃんあがつく たべものあいうえお	みね よう/げんあ ん	東京：リーブル 2001.03	2018/08/23 E	貸出中	お気に入りに から外す

2 「My本棚」検索詳細画面から「My本棚に追加する」をクリックした資料が表示されます。追加する際に、どの本棚に追加するか、選択できます。



小田原市史 史料編 近世Ⅲ

予約数：0 貸出可能数：4 貸出件数：0

著者 小田原市ノ編

出版者 小田原：小田原市

1990年10月

【サイズ】22cm 【ページ数】842P

【価格】¥0

注記 主 内容：藩領2 付録：近世史料の読みかた『小田原市史・史料編近世Ⅲ』入門（11p19cm）、小田原藩表（1枚19cm）、東海道絵巻物図（1枚21×78cm）

カートに入れる

My本棚に追加する

インターネット予約の注意点等

- ・この操作方法の画面はパソコン版ですが、携帯電話、スマートフォンからも同様の操作ができます。
- ・パスワード変更、予約の入力等は図書館内の利用者端末（館内OPAC）からもできます。
- ・カウンターでは、メールアドレスの登録は一切お受けできません。
- ・odawara.city.lib@info-a.lics-saas.nexs-service.jpからのメールを受け取る設定にしてください。
- ・パスワードに関するお問合せには一切お答えできません（不正操作を防止するため）
- ・パスワードを忘れた場合、利用者カードと身分証明書をご持参の上、カウンターへお申し出下さい。

【問合せ先】小田原市立中央図書館（かもめ）0465-49-7800