

令和3年度

土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧  
及び  
固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧

受付票

令和 年 月 日

(宛先) 小田原市長

申請者(窓口に来られた方) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

所有者との関係 \_\_\_\_\_

- ◇ 申請者は本人確認書類(運転免許証や保険証など)をご提示ください。
- ◇ 所有者の親族であっても、住所が異なる場合は委任状が必要となります。
- ◇ 法人名義の名寄帳を取得の際は、受付票に代表者印を押印していただくか、代表者印の押印された法人からの委任状を添付してください。

記入欄

1. 固定資産の所有者

住所		
ふりがな		
氏名		法人代表者印
共有名義	あり・なし	
所有資産の種類	土地・家屋・償却資産	

※個人名義の場合は押印不要です。

2. 縦覧、閲覧の別(以下の区分のいずれかに○印をつけてください)

区分	内容	
閲覧	ご自身の固定資産を確認する。 (名寄帳の取得)	<ul style="list-style-type: none"><li>● 名寄帳(固定資産課税台帳)と呼ばれる、所有資産の一覧表を取得できます。</li><li>● 納税義務者の方の手数料は無料です。</li><li>● 納税管理人、又は相続人代表者の方は、その旨職員にお伝えください。</li></ul>
縦覧	縦覧帳簿により、ご自身が所有する固定資産以外の固定資産の価格を確認する。	縦覧したい固定資産の所在 小田原市 付近 ※ご覧になれる縦覧帳簿は、ご自身が所有する固定資産の種類(土地又は家屋)のみです。

以下、市処理欄

納税義務者番号	
	ト・カ・シ
	ト・カ・シ
	ト・カ・シ
	ト・カ・シ
	ト・カ・シ

番号札	担当者	縦覧説明者	
メモ欄			

本人確認方法(本人確認書類・家族構成・その他)