様式第7号 (別表関係)

補助金交付申請書

令和 年 月 日

小田原市長 様

申請者住所 小田原市 _____

申請者氏名 公民館長 _____ 印

令和2年度小田原市地区公民館活動費補助金の交付を、関係書類を添えて申請します。

1 補助事業の目的、内容及び成果目標

目的	地区公民館における社会教育活動を推進し、生活文化の振興及び社会福祉の増進を図る。
内容	事業計画書のとおり
成果目標 (数値と算出方法)	社会教育法第20条及び第22条に定める公民館の目的並びに事業を達成する。

2 交付申請額

申請額	_____円 (前年度世帯数調査による予定額)
申請額の算出方法	均等割額 + (世帯割基準額×世帯数) 11,400円 + (21円 × _____) = _____円

3 補助事業の遂行に関する計画

実施期間	着手日	令和2年4月1日	完了予定日	令和3年3月31日
経費配分及び使用方法		別紙収支予算書のとおり		

4 添付書類

- ・ 事業計画書
- ・ 収支予算書

※ 審査欄（所管課記入欄）

審査項目	審査基準	審査欄 (○・×)
①記載事項・添付書類	1 交付申請書・収支予算書に未記入はないか。	
	2 添付書類は指定したものが提出されているか。	
②事業の目的・内容・成果目標	1 事業の目的・内容は市の補助金交付目的にあっているか。	
	2 事業計画は、要綱で定める補助金の要件を満たしているか。	
	3 成果目標は、市民への説明責任を果たせるものになっているか。	
③申請額の算出方法	1 収支予算書には単価内訳が具体的に記載されているか。	
	2 経費の配分、用途は事業遂行のうえで適当な額か。	
	3 申請額の算出方法は要綱の定めに従っているか。	
【審査欄に×を記載した場合の内容】		
【審査欄に×を記載した項目の改善内容】		

※ この交付申請書及び添付書類は、公文書として取り扱われ、公開請求があるときは、個人情報など「小田原市情報公開条例」において非公開情報とされている部分を除き、すべて公開されます。