

行政視察受け入れ依頼書（兼確認表）

小田原市議会事務局 行

F A X 0 4 6 5 - 3 3 - 1 7 6 0 （小田原市議会事務局直通・送信表は不要です。）

区市町村議会名	（ 都道府県 ）	議会
---------	----------	----

希望日時	第1希望	令和	年	月	日	時	分	～	時	分	
	第2希望	令和	年	月	日	時	分	～	時	分	
視察団体名 (委員会・会派等)											
	計 名 (議員 名・随 行 名・執行部 名) ※議長・副議長が含まれる場合○を記入。 議長 ・ 副議長										
	職 名					フリ 氏	ガナ 名				
		TEL	-				-				
		FAX	-				-				
		e-mail					@				
	職 名					フリ 氏	ガナ 名				
	連絡先	携帯TEL	-				(任意)				
	項目 (要点を箇条書)										
	見学希望施設 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 (施設名)										
そ の 他	後日、正式な依頼文、視察者名簿、視察行程表をご送付ください。										
							市内宿泊	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無			
							市内食事	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無			

○ 小田原市の対応

受け入れ	可 ・ 不可 (理由 :)									
対応場所(会議室)	済・未 (第 委員会室 ・ 議会会議室)・その他 ()									
担当課との調整 (課)	受入日	令和	年	月	日	時	分	～	時	分
出席者	議長・副議長・局長・副事務局長・課長・その他 ()									
	大型バス以外 : 運転手 (有 ・ 無) / 車種 () No. ()									
	大型バスの場合藤棚駐車場案内 : 済 ・ 未									
担当者	連絡・調整 :					当日の進行 :				

決裁欄

局 長	副事務局長	担当課長	副課長	係 長	係 員	担 当	月 日	議会 総務課

総務係長