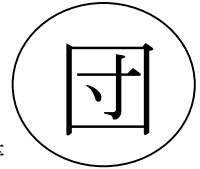


# 記入例（変更）

様式第1号（第4条関係）

申請日を記入してください。



小田原市公共施設予約システム利用者登録申請書兼利用者登録変更・抹消届出書

令和 年 月 日

小田原市長 様

○をつけてください。

次のとおり申請します。

小田原市公共施設予約システムの利用者登録について、次のとおり変更がありますので届け出ます。

登録の抹消を届け出ます。

申請区分	登録	・	変更	・	抹消
------	----	---	----	---	----

申請者情報記入欄（団体の場合は代表者を記入してください。）

フリガナ	ケヤキオドリケンキュウカイ
団体名 <small>※個人の場合は記入不要です。</small>	けやきおどり研究会
フリガナ	ケヤキ マンジロウ
申請者名	けやき 万次郎
住所	(〒 250 - 8555 ) 小田原市〇〇△△番地
電話番号	0465 - 35 - 530

団体名：団体の名称  
 申請者名：代表者の氏名  
 住所：代表者の住所  
 電話番号：代表者の電話番号  
 を全て記入してください。  
 変更がある場合は、変更後の内容を記入してください。

共通記入欄

利用を希望する施設	<input type="checkbox"/> マロニエ <input type="checkbox"/> いずみ <input checked="" type="checkbox"/> けやき・国 <input type="checkbox"/> こゆるぎ <input type="checkbox"/> 梅の里センター <input type="checkbox"/> UMECO【会議室】 <small>※施設を追加する場合は追加を希望する施設のみにチェックを入れてください。</small>										
施設を利用する目的を記入してください。	<small>利用基準確認欄</small> <input checked="" type="checkbox"/> 利用を希望する施設の利用基準を熟読し確認しました <input type="checkbox"/> <small>利用基準を確認後、チェックを入れてください。</small> けやきおどりの練習・役員会										
主たる利用目的	けやきおどりの練習・役員会										
連絡用メールアドレス	Keyaki_Odori @ City.odawara.co.jp										
登録ID <small>※IDを持っている方は記入してください。</small>	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		
希望するパスワード <small>※10文字以上の半角英数記号 (!#\$%&amp;@?-._)で、数字・英大文字・小文字を各1文字以上使用してください。</small>	〇〇〇〇〇〇・・・・〇										

新たに利用したい施設がある場合は、チェックを入れてください。

予約関係の連絡先のアドレスに変更がある場合は、記入してください。

登録済みのIDを記入してください。不明の場合は、ご相談ください。

団体利用記入欄（団体で利用する場合は記入してください。解除の場合は記入不要です。）

連絡責任者	フリガナ	
	氏名	同上
	住所	(〒 - )
電話番号	自宅	-
	携帯	-
構成員数	人	

パスワードを変更する場合は、記入してください。半角数字(0~9)、英大小文字(A~Z、a~z)、記号(!#\$%&@?-.\_)が使用できます。

団体の代表以外に連絡を希望する場合は、連絡責任者の氏名、住所、電話番号をご記入ください。

構成員数を記入してください。

(在学在勤の場合は記入してください。)	名称	
---------------------	----	--