

## 利用に際してのお願い

コロナウイルス感染症対策のため、次のとおり変更します。ご理解・ご協力をお願いいたします。

### 【ご利用されるすべての皆さまへ】

- ・使用責任者が責任をもってご利用ください。
- ・使用する施設（貸会議室等）の**定員の半数以下**の人数で使用してください。  
※各種展示会、講演会、説明会等での利用を希望される場合は、ご相談ください。
- ・参加者が100名を超えるイベントは実施できません。
- ・消毒についてのご協力をお願いします。
- ・1時間に1回、10分程度、外気との**換気**を行ってください。
- ・可能な限り、**身体的接触を避け**、人と人が対面となる配置は避け、**相互の距離（できるだけ2m）**が十分に確保できる配置をとってください。

※特に声を出す・運動をする場合には、2m以上の距離を保ってください。

- ・使用責任者は、参加者の連絡先（住所・電話番号等）を把握し、**名簿を作成**し、情報が必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前に周知するなど、**個人情報**を適切に取り扱ってください。

なお、参加者の中に感染者が出た場合は、速やかに保健福祉事務所、市に連絡をし、参加者の特定などご協力をお願いします。

- ・使用責任者の責任において、**検温を実施**するとともに以下に該当する者の参加を認めないでください。

来館前に検温を実施し、37.5度以上の発熱または平熱比1度超過の場合  
息苦しさ（呼吸困難）・強いだるさや、軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある場合  
過去2週間以内に感染が引き続き拡大している国・地域への訪問歴がある場合

- ・**咳エチケット、マスク着用、手指の消毒、使用前後の手洗いを徹底**してください。  
※使用途中においても適宜手洗いを行ってください。
- ・**ゴミの持ち帰り**をお願いします。 ※鼻水・唾液などがついたゴミについては、ビニール袋に入れて密閉して縛る必要があります。
- ・**大皿でのシェアなど取り分ける形での提供・飲食はせず、できるだけ2メートルの間隔を空け、対面での飲食とならないように席を配置し、会話は控えて**ください。  
(※「音の創作室」及び「スポーツ利用でのホール」は水分補給以外の飲食は禁止です。)
- ・「公民館における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」もご参考ください。

※公共施設としての役割を果たす場合（選挙や発災時など）、緊急を要する施設修理や設備の不具合やコロナ感染症の今後の状況により当施設をご使用できなくなる可

能性があります。その場合、営業損失その他の損害賠償等はお支払いできませんので、ご了承の上、利用申し込みをお願いいたします。

#### 【ホールをご利用の場合】

- ・ **スポーツ以外でホールのご利用を希望される場合は、調整が必要となりますので、抽選日前に電話でご相談ください。また、予約開放後も空き状況を確認いたしますので、お問合せください。**
- ・ ホールの1 / 3区分は、南側からA、B、Cといたします。
- ・ ドアの開放及びホール内の窓を開放することで外気との換気を行っていますので、ご了承ください。
- ※天候等の状況によっては窓を閉めている場合もあります。
- ・ マロニエの更衣室については一度に入れる**人数に制限**を設けます。会話は控えてご利用ください。 ※男子更衣室：3人 女子更衣室：5人
- ・ 床・器具等の全面消毒はできませんので、**使用前後によく手を洗ってください。**
- ・ 利用時間は9時から1時間単位とし、午後9時までの利用とします。
- ・ 2 / 3を抽選申込された方で、**AとCが当選となった場合は、お電話ください。**

#### 音、鏡の利用を希望される団体

- ・ **音を使う、または大きな音が出る活動をする団体、他団体に音を使われたくない団体、鏡の利用を希望される団体**は、抽選申込の際には、**必ず2 / 3以上で予約**し、予約確定期間に、必ずお電話ください。
- ・ **音を使わない・使われても大丈夫な団体だけが1 / 3、1 / 2での抽選申込**ができます。
- ・ 随時予約の際には、音を利用される団体、鏡の利用を希望される団体の方は、予約画面の表示に従って、利用可能な区分で予約してください。

#### 卓球で利用される場合

- ・ **卓球で利用される場合**は、抽選申込の際には、1 / 3を利用する場合も**1 / 2以上で予約**していただき、**予約確定期間に、卓球台を使う旨を必ずお電話ください。**
- ・ 1 / 3を利用する場合は、お電話の際にその旨お伝えください。
- ・ システムでの予約に対応するため、卓球利用の場合に使用できる卓球台の台数は、**1 / 3、1 / 2利用時は2台、2 / 3、全面利用時は4台**とします。
- ・ 随時予約の際には、予約画面の表示に従って、卓球が利用可能な区分で予約してください。**なお、1 / 3 A区分では卓球台の予約ができません。**

### 【和室1・2をご利用の場合】

- ・音を使う、または他団体に音を使われたくない団体は「和の部屋1」または「和の部屋1・2」での予約をお願いします。

※音を使わない・使われても大丈夫な団体だけが、「和の部屋2」単独での利用ができます。

### 【音の創作室をご利用の場合】

- ・動きを伴う（ヨガ・リミック・体操等）ご利用はできません。
- ・必要最少人数でのご利用をお願いします。
- ・楽器の消毒はできませんので、使用前後によく手を洗ってください。
- ・ドラム・アンプについては、音の創作室1でのご利用になります
- ・音の創作室1については、  
10人（窓がないために定数の1/3）以下でご利用ください。貸出用の楽器（ドラム等）をご利用される場合はこちらの部屋でお願いします。口で奏でる楽器以外は、マスクを着用してください。また、音を出しているとき以外はドアを2か所（外側のドアも）開放し、換気を心がけてください。
- ・音の創作室2については、  
2人（窓がないために定数の1/3）以下でご利用ください。換気をつけてありますので、消さないでください。ドラム・アンプ等大きな音の出るものの持ち込みはできません。

### 【ふれあい広場をご利用の場合】

- ・フリーマーケットを開催する場合には、各店舗ごとの間隔を2メートル以上空けてください。
- ・大きな声での会話は、飛沫による感染のリスクが高いことから控えてください。
- ・1日1団体の利用です。
- ・フリーマーケットでのご利用は水、土、日曜日です。
- ・フリーマーケット以外で火曜日・木曜日・金曜日のご利用を希望される場合は、お電話でご相談ください。

### 【食の創作室をご利用の場合】

- ・生ゴミは持ち帰るか、またはご持参いただいたビニール袋に入れて密閉して縛っておいてください。
- ・消毒や洗浄等を行い、調理器具、食器、テーブル、椅子等の衛生管理の徹底をお願いします。
- ・不特定多数でのご利用はせず、必ず参加者の名簿を作成してください。

- ・ 飲食を行う場合は、できるだけ**2メートルの間隔を空け、対面での飲食とならないように席を配置し、会話は控えてください。**
- ・ 飲食以外の時間帯は、**必ずマスクを着用**してください。
- ・ **大皿でのシェアなど取り分ける形での提供・飲食はしない**でください。
- ・ 窓を開けるなど**換気の徹底**を心がけてください。