

## 記載例

整理番号		
認定区分	1号	2・3号

## 届出事項変更届出書

令和●●年〇〇月▲▲日

小田原市長 宛

子どものための教育・保育給付認定及び保育所等の利用に係る届出事項に変更があったので、次のとおり届け出ます。なお、届出事項の確認のため、公簿等を職権にて閲覧等することに同意し、また関係する親族等からも同意を得ています。

届出者 (保護者)	フリガナ	オタワラ タロウ			生年月日	連絡先	
	氏名	小田原 太郎			平成●年〇月▲日	090-XXXX-XXXX	
① 変更 に係る 児童	届出時の 居住地	小田原市荻窪300番地					
	フリガナ 児童名	生年月日	年齢	性別	保護者との 続柄	利用(申込) 保育所等名	
	オタワラ ウメコ 小田原 梅子	令和●年〇月▲日	3歳	男( )女	子	〇〇保育園	
	オタワラ コタロウ 小田原 小太郎	令和●年〇月▲日	2歳	男( )女	子	〇〇保育園	
		年 月 日	歳	男・女			

変更事項 (該当する項目をご記入ください。)

項目	変更前	変更後	変更日	備考
② 保護者	氏名			
	居住地	同上	中里273-1	4/1
	連絡先			
	勤務先	□□工業(株)	○×○×建設(株) <small>※就労証明書をご提出ください。</small>	4/1
児童	氏名			
	居住地	<small>※保護者と同じ場合は記入不要です。</small>	<small>※保護者と同じ場合は記入不要です。</small>	
	保護者との続柄			
その他	※裏面の該当項目もご記入ください。			

備考

- 保護者が法人であるときは、法人の名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地並びに当該申請に係る児童の居住地を記入してください。
- 変更内容を証する書類(市が公簿等によりその事実を確認することができる場合を除く。)を添付してください。

変更事項

<p>③ 家族構成 の変更</p>	<p><input type="checkbox"/> 同居になる人 (祖父・祖母・おじ・おば・父・母・その他 ( ))</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 別居になる人 (祖父・祖母・おじ・おば・父・母・その他 ( ))</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 第 <b>3</b> 子の出生 (名前: <sup>フリガナ</sup> <b>小田原 次郎</b> <sup>オダハラ ジロウ</sup> (男・女) 誕生日: <b>令和●年〇〇月▲▲日</b>)</p> <p><input type="checkbox"/> 死別した人 (祖父・祖母・おじ・おば・父・母・その他 ( ))</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p>
<p>④ 婚姻</p>	<p>【届出日】 令和 年 月 日</p> <p>保護者変更 (有・無) → 有の場合 (父・母) から (父・母) に変更  <b>※配偶者になられた方の「保育を必要とする事由」の証明書類や「けんがく」など保育料算定書類 (転入の場合のみ) をご提供ください。</b>  <b>※婚姻により住所や同居・別居家族に変更が生じる場合、③家族構成もあわせてご変更ください。</b></p>
<p>⑤ 離婚</p>	<p>【届出日】 令和 年 月 日</p> <p>保護者変更 (有・無) → 有の場合 (父・母) から (父・母) に変更  <b>※離婚により住所や同居・別居家族に変更が生じる場合、③家族構成もあわせてご変更ください。</b></p>
<p>⑥ 保育を 必要と する事由 の変更</p>	<p>令和 ● 年 ▲ 月から (父・母) の保育事由を以下のとおり変更</p> <p>変更前: <input type="checkbox"/>就労 <input type="checkbox"/>妊娠・出産 <input type="checkbox"/>疾病等 <input type="checkbox"/>介護等 <input type="checkbox"/>育休 <input checked="" type="checkbox"/>求職 <input type="checkbox"/>就学 <input type="checkbox"/>その他 ( )</p> <p>変更後: <input checked="" type="checkbox"/>就労 【提出書類】 就労証明書  <small>※就労開始により標準時間の保育が必要となる方は、⑦保育認定時間もあわせてご変更ください。</small></p> <p><input type="checkbox"/>妊娠・出産 【提出書類】 母子手帳の写し</p> <p><input type="checkbox"/>疾病等 【提出書類】 本人の診断書又は障がい者手帳等の写し</p> <p><input type="checkbox"/>介護等 【提出書類】 介護する人の診断書又は障がい者手帳等の写し</p> <p><input type="checkbox"/>育休 【提出書類】 育休期間の記載のある就労証明書  <small>※育休の場合、保育時間は短時間となります。標準時間の方は⑦保育認定時間もあわせてご変更ください。</small></p> <p><input type="checkbox"/>求職 【提出書類】 ハローワークカード等 ※所持していなければ不要  <small>※求職の場合、保育時間は短時間となります。標準時間の方は⑦保育認定時間もあわせてご変更ください。</small></p> <p><input type="checkbox"/>就学 【提出書類】 在学証明書・時間割など</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ( )</p>
<p>⑦ 保育認定 時間の 変更</p>	<p>令和 ● 年 ▲ 月から (標準・短) 時間から (標準・短) 時間へ変更</p> <p>変更理由 ( <b>※就労時間の変更</b> )</p>
<p>⑧ その他</p>	<p>【変更理由の例】          短時間→標準時間へ変更の場合          ・ 転職により就労時間が長くなったため          ・ (求職から) 就労先が決まったため          ・ 出産の要件に変更するため ……etc          標準時間→短時間へ変更の場合          ・ 退職後、求職活動をするため          ・ 育児休業に入るため          ・ 勤務先の就労時間が短くなったため</p>