

仕 様 書

1 業務件名

ハルネギャラリー展示デザイン業務

2 業務概要

本業務は、小田原地下街「ハルネ小田原」（以下、「ハルネ小田原」という。）のコンセプトである地域経済の振興と中心市街地の活性化という視点に基づき、ハルネ小田原から街なかへの回遊性の向上を図るため、小田原や周辺地域の歴史、文化、産業などの地域資源や開催されるイベントや行事など、この地域ならではの魅力を発掘、編集、発信するハルネギャラリーにおいて、観光客はもちろん、市民や周辺地域の方にこれらをより魅力的に見せる展示企画やそのデザイン及び宣伝・広報等を行う。

また、合わせて、ハルネ小田原への来館者増加、認知度向上、滞在時間の延長の契機となる展示企画やそのデザイン及び宣伝・広報等も行う。

3 業務期間

令和3年（2021年）4月1日～令和4年（2022年）3月31日

※業務期間内において、6回程度の企画展示の入れ替えを行う

4 業務場所

小田原市栄町一丁目1番7号 小田原地下街「ハルネ小田原」ハルネギャラリー



5 業務内容

(1) 事前打合せ

- ・主催者と展示に向けて必要な事項の調整（内容、展示物、展示レイアウト等）
- ・その他、事前打合せに関連して必要な業務

(2) デザイン・制作

- ・タイトル表示パネルのデザイン・制作（B3、web用電子データ（JPEG、AI））
- ・展示に必要なパネル等のデザイン・制作（B0～B7、A0～A7、定型外、保存用電子データ（PDF、AI））

※展示内容により、デザイン・制作するパネルは異なる

- ・ハルネギャラリー入口に設置されているポスターボードに設置する展示案内ポスターのデザイン・制作 (B1、デジタルサイネージ用電子データ (JPEG、AI))
- ・映像 (スライドショー) のデザイン・制作 (MP4)
- ・その他、デザイン・制作に必要な業務

(3) 展示

- ・展示の設営及び撤去作業 (設営及び撤去作業時間 : 18:30~22:00 頃)
- ・展示期間中のメンテナンス
- ・上記に必要なとなる備品やパネル等の準備、搬出入
- ・その他、展示に関連して必要な業務

(4) 宣伝・広報

- ・SNS のハルネギャラリー専用アカウントによる展示企画情報の発信 (週 1 ~ 2 回程度の更新)
- ・展示企画別の告知フライヤー、ポスター、その他訴求アイテムの制作
- ・その他、宣伝・広報に必要な業務

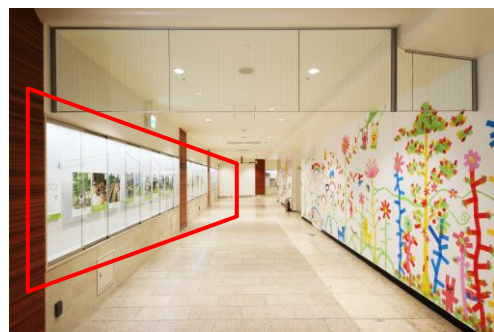
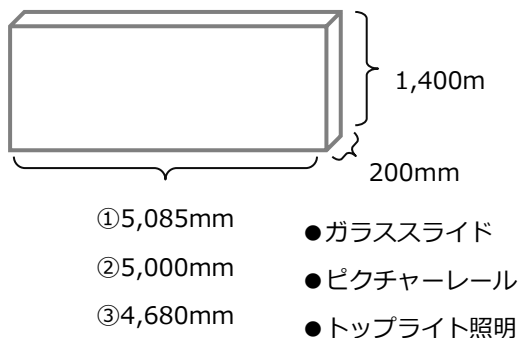
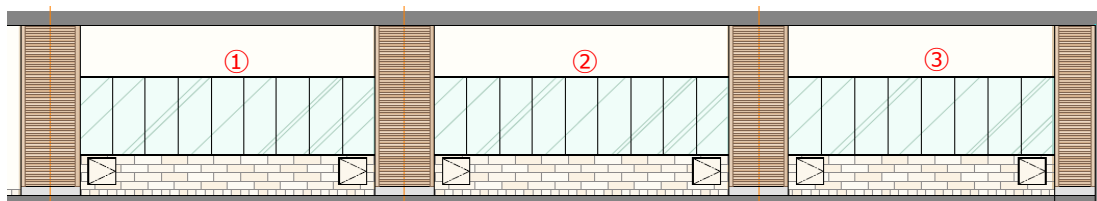
(5) 企画提案

- ・地域経済の振興、中心市街地をはじめとする地域の活性化に資する展示企画の提案
- ・小田原地下街「ハルネ小田原」への集客に資する展示企画の提案
- ・その他小田原地下街「ハルネ小田原」及びハルネギャラリーのコンセプト、目的に合致する展示企画の提案
- ・ハルネギャラリーへの誘導や宣伝・広報などによる、認知度を高め、集客を誘発する方策の提案

(6) その他

- ・本業務全般を遂行するにあたって必要な業務

6 ギャラリーの仕様



7 備品等

(1) 発注者が用意する備品は次のとおり

- ・ワイヤーフック（長さ：130cm 本数：51本）
- ・展示用角材（縦：約10cm 横：約10cm 高さ：5cm～45cm 本数：60本）
- ・タブレット（ASUS ZenPad 10（Z300CL））
- ・モニター（49型4Kテレビ、ECC-TU49R3）

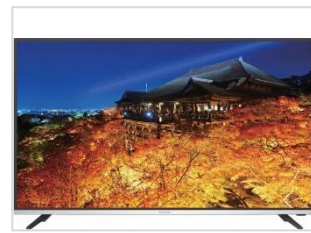
《ワイヤーフック》



《展示用角材》



《モニター》



(2) 上記（1）以外で、業務上必要な備品、消耗品等は受注者が用意すること

8 所有権、著作権等について

本業務におけるデザイン・制作物の所有権、著作権等は市に帰属するものとする。

9 その他

契約金額に係る消費税及び地方消費税については、業務完了日における消費税及び地方消費税の税率を適用する。