

## 加算(減算)等届出一覧表(提出方法・必要書類) 【定期巡回・随時対応型訪問介護看護】

### ◆届出が必要な加算(減算)の内容、提出方法、必要書類

- 次の内容の加算(減算)を算定しようとする場合は、事前に市への届出が必要です。(届出をしないと、サービスを提供しても報酬は支払われません。)
- 市の実地指導等の結果として加算の体制が変更となる場合においても、改めて市あてに加算届を提出して下さい。
- 下表内において届出用紙の名称を略称で記載しています。  
体制等に関する届出書：介護給付費算定に係る体制等に関する届出書
- 介護職員処遇改善加算については下記ホームページをご確認ください。

[https://www.city.odawara.kanagawa.jp/field/service/nursing\\_b/service/p14153.html](https://www.city.odawara.kanagawa.jp/field/service/nursing_b/service/p14153.html)

内 容	必要書類		備 考
	届出用紙	添付書類	
緊急時訪問看護加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体制等に関する届出書</li> <li>・体制等状況一覧表</li> <li>・緊急時訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務形態一覧表</li> </ul>	勤務形態一覧表は、加算算定開始月のものを添付してください。
特別管理加算			
ターミナルケア加算			
総合マネジメント体制強化加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体制等に関する届出書</li> <li>・体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェック表</li> </ul>	
認知症専門ケア加算 (Ⅰ)、(Ⅱ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェック表</li> <li>・研修修了証の写し</li> </ul>	
サービス提供体制強化加算 (Ⅰ)、(Ⅱ)、(Ⅲ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務形態一覧表</li> <li>・資格証の写し</li> <li>・実務経験証明書※</li> <li>・チェック表</li> </ul>	勤務表は前年度の2月分。(前年度実績が6か月未満の場合は届出日の前月分。)※(Ⅰ)(Ⅲ)を算定する場合で勤続年数を要件とする場合のみ提出 新規開設事業所は届出できません。
施設区分の変更			一体型から連携型に変更する場合は算定できない加算があります。
上記加算の取り下げ			