

## 加算(減算)等届出一覧表(提出方法・必要書類) 【(介護予防) 小規模多機能型居宅介護】

### ◆届出が必要な加算(減算)の内容、提出方法、必要書類

- 次の内容の加算(減算)を算定しようとする場合は、事前に市への届出が必要です。(届出をしないと、サービスを提供しても報酬は支払われません。)
- 市の実地指導等の結果として加算の体制が変更となる場合においても、改めて市あてに加算届を提出して下さい。
- 下表内において届出用紙の名称を略称で記載しています。  
体制等に関する届出書：介護給付費算定に係る体制等に関する届出書
- 介護職員処遇改善加算については下記ホームページをご確認ください。

[https://www.city.odawara.kanagawa.jp/field/service/nursing\\_b/service/p14153.html](https://www.city.odawara.kanagawa.jp/field/service/nursing_b/service/p14153.html)

内 容	必要書類		備 考
	届出用紙	添付書類	
短期利用居宅介護費の算定	・体制等に関する届出書 ・体制等状況一覧表	・運営規程 ・料金表 ・チェック表	
若年性利用者受入加算	・体制等に関する届出書 ・体制等状況一覧表	・チェック表	
看護職員配置加算 (Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)		・勤務形態一覧表 ・資格証の写し (看護職員) ・チェック表	勤務形態一覧表は、 加算算定開始月の ものを添付してく ださい。 看護職員のみ記載 してください。 ※介護予防小規模 多機能型居宅介護 は算定不可です。
看取り連携体制加算		・チェック表	
訪問体制強化加算		・勤務形態一覧表 ・チェック表	勤務形態一覧表は、 加算算定開始月の ものを添付してく ださい。 ※介護予防小規模 多機能型居宅介護 は算定不可です。
総合マネジメント体制強化 加算		・チェック表	
科学的介護推進体制加算		・チェック表	

内 容	必要書類		備 考
	届出用紙	添付書類	
サービス提供体制強化加算 (Ⅰ) (Ⅱ) (Ⅲ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体制等に関する届出書</li> <li>・体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務形態一覧表</li> <li>・資格証の写し※1</li> <li>・実務経験証明書※2</li> <li>・チェック表</li> <li>・返信用封筒</li> </ul>	<p>勤務表は前年度の2月分。(前年度実績が6か月未満の場合は届出日の前月分。)</p> <p>※1 (Ⅲ) を算定する場合であって、常勤職員又は勤続年数を要件とする場合は不要です。</p> <p>※2 (Ⅰ) 又は (Ⅲ) を算定する場合であって、勤続年数を要件とする場合に必要です。</p> <p>新規開設事業所は届出できません。</p>
上記加算の取り下げ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体制等に関する届出書</li> <li>・体制等状況一覧表</li> </ul>		<p>※看護職員配置加算Ⅰの取り下げの注意点看取り連携体制加算を算定している場合、同加算の取り下げも必要です。</p>
職員の欠員による減算（減算の解消）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体制等に関する届出書</li> <li>・体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務形態一覧表</li> </ul>	<p>勤務形態一覧表は人員欠如が生じた月(解消した場合は解消した月)のもの。</p> <p>※算定している加算で、人員欠如に該当していないことを要件とする加算は、取り下げの届出をしてください。</p>