

## 加算(減算)等届出一覧表(提出方法・必要書類) 【(介護予防) 認知症対応型共同生活介護】

### ◆届出が必要な加算(減算)の内容、提出方法、必要書類

- 次の内容の加算(減算)を算定しようとする場合は、事前に市への届出が必要です。(届出をしないと、サービスを提供しても報酬は支払われません。)
- 市の実地指導等の結果として加算の体制が変更となる場合においても、改めて市あてに加算届を提出して下さい。
- 下表内において届出用紙の名称を略称で記載しています。  
体制等に関する届出書：介護給付費算定に係る体制等に関する届出書
- 介護職員処遇改善加算については下記ホームページをご確認ください。

[https://www.city.odawara.kanagawa.jp/field/service/nursing\\_b/service/p14153.html](https://www.city.odawara.kanagawa.jp/field/service/nursing_b/service/p14153.html)

内 容	必要書類		備 考
	届出用紙	添付書類	
短期利用認知症対応型共同生活介護費(Ⅰ)(Ⅱ)	・体制等に関する届出書 ・体制等状況一覧表	・運営規程 ・料金表 ・チェック表 ・研修修了証書の写し	
夜間支援体制加算(Ⅰ)(Ⅱ)		・勤務形態一覧表	勤務形態一覧表は、加算算定開始月のものを添付してください。
若年性認知症利用者受入加算		・チェック表	
利用者の入院期間中の体制		・チェック表	
看取り介護加算		・チェック表	
医療連携体制加算(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)		・勤務形態一覧表※ ・資格証の写し※ ・チェック表	勤務形態一覧表は、加算算定開始月のものを添付してください。 ※(Ⅱ)(Ⅲ)のみ必要です。
認知症専門ケア加算		・チェック表 ・研修修了証書の写し	

内 容	必要書類		備 考
	届出用紙	添付書類	
科学的介護推進体制加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 体制等に関する届出書</li> <li>・ 体制等状況一覧表</li> </ul>	・ チェック表	
サービス提供体制強化加算 (Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 勤務形態一覧表</li> <li>・ 資格証の写し※ 1</li> <li>・ 実務経験証明書※ 2</li> <li>・ チェック表</li> </ul>	勤務表は前年度の 2月分。(前年度実 績が6か月未満の 場合は届出日の前 月分。) ※ 1 (Ⅲ)を算定 する場合であって、 勤続年数を要件と する場合は不要で す。 ※ 2 (Ⅰ)又は(Ⅲ) を算定する場合で あって、勤続年数 を要件とする場合 に必要です。 新規開設事業所は 届出できません。
上記加算の算定をやめる (取下げ)			
職員の欠員による減算 (減算の解消)		・ 勤務形態一覧表	勤務形態一覧表は 人員欠如が生じた 月(解消した場合は 解消した月)のものを添付してください。 ※算定している加 算で、人員欠如に該 当していないことを 要件とする加算は、 取下げの届出を してください。
身体的拘束廃止取組の有無 の区分変更		・ チェック表	
施設区分の変更 (Ⅰ型⇔Ⅱ型)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 勤務形態一覧表</li> <li>・ 資格証の写し</li> <li>・ 実務経験証明書※</li> <li>・ チェック表</li> </ul>	利用定員の増減又は ユニットの追加に伴 う変更届と一緒に 来庁により提出 してください。