

## 加算(減算)等届出一覧表(提出方法・必要書類) 【居宅介護支援】

### ◆届出が必要な加算(減算)の内容、提出方法、必要書類

- 次の内容の加算(減算)を算定しようとする場合は、事前に市への届出が必要です。(届出をしないと、サービスを提供しても報酬は支払われません。)
- 市の実地指導等の結果として加算の体制が変更となる場合においても、改めて市あてに加算届を提出して下さい。
- 下表内において届出用紙の名称を略称で記載しています。  
体制等に関する届出書：介護給付費算定に係る体制等に関する届出書

内 容	必要書類		備 考
	届出用紙	添付書類	
情報通信機器等の活用等の体制		<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェック表</li> <li>・勤務形態一覧表</li> </ul>	勤務形態一覧表は、加算算定開始月のものを添付してください。また、要件2に該当する場合のみ添付してください。
特定事業所加算 (Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)(A)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体制等に関する届出書</li> <li>・体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェック表</li> <li>・主任介護支援専門員研修修了証の写し</li> <li>・勤務形態一覧表</li> <li>・会議の予定表</li> <li>・介護支援専門員研修の実施計画及び実施状況を示した書類</li> <li>・他法人が運営する事業所との事例検討会、研修会等の実施計画を示した書面</li> </ul>	勤務形態一覧表は、加算算定開始月のものを添付してください。
特定事業所医療介護連携加算		<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェック表</li> </ul>	
ターミナルケアマネジメント加算			
上記加算の取り下げ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体制等に関する届出書</li> <li>・体制等状況一覧表</li> </ul>		