

国府津駅自転車駐車場の管理運営に関する事業計画書

令和 年 月 日

1 団体の概要

商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地	〒
(小田原市内にある 営業所等の所在地及 び営業所等名称)	〒
設立年月日	
団体ホームページ URL	

※共同企業体にあつて、上記の代表以外の構成員で小田原市内に営業所等がある場合は記載してください。

商号又は名称	
所在地	〒
(小田原市内にある 営業所等の所在地及 び営業所等名称)	〒

2 担当者連絡先

担当者部署	
担当者職氏名	
所在地	〒
電話番号	
F A X	
E-Mail	

*行の追加、伸縮等は適宜行ってください。

3 指定管理者としての施設管理運営実績

施設名称	自治体名	施設内容・業務内容	指定期間	
			開始	終了
			年 月 日	年 月 日
			年 月 日	年 月 日
			年 月 日	年 月 日

4 上記以外の類似施設管理運営実績（民間施設を含む。）

施設名称	所在地 (市町村)	施設内容・業務内容	管理運営期間	
			開始	終了
			年 月 日	年 月 日
			年 月 日	年 月 日
			年 月 日	年 月 日

5 その他の事業実績

事業名	内容	実施時期

6 地域貢献・社会的貢献について

(1) 地域貢献について

国府津駅自転車駐車場の指定管理者として、市内事業者の活用や小田原市民の雇用など、地域経済活性化への取組についての方針等を記述してください（示せる目標数値があれば記述してください）。

内容

(2) 社会的貢献について

環境への配慮、女性活躍、障がい者支援、その他SDGsの推進など、社会的貢献に資する取組について、現在の状況や方針等を記述してください（女性職員の採用状況、障がい者の雇用率など具体的に示せる数値があれば記述してください）。

内容

7 事業計画

※ 必要に応じて、枠を広げて記入してください。また、別紙でも可とします。

※ 頁番号を付してください。

(1) 基本方針

ア 施設の設置目的を踏まえた総合的な管理運営方針

イ 当該施設の指定管理に向けた参加意欲及び抱負等

ウ 自転車駐車場管理運営にあたる強み（実績、特徴等）

(2) 施設運営について

ア 自転車駐車場の定期利用者の申込・受付方法等の方針

（定期利用者からの申込や受付方法等を記述してください。なお、事業開始時の申込・受付・決定方法等については、別に記述してください。）

イ 自転車駐車場の定期利用と一時利用についての方針、設定

（自転車、原動機付自転車の定期利用と一時利用の台数に関する考え方と設定予定台数、定期利用と一時利用の管理方法等（駐車方法、定期利用の1階・屋上利用者の管理等）を記述してください。）

ウ 自転車駐車場及び会議室の利用料金についての方針、設定

エ 自転車駐車場の利用者の確保や会議室の稼働率向上に向けた方策

オ 要支援者（高齢者、障がい者、外国籍市民など）への配慮について

カ 利用者等の意見や要望の把握方法、寄せられた要望や意見についての対応（苦情対応を含む）
（マニュアル等がある場合は、提出してください。）

キ 独自提案（自主）事業計画
※様式4に記載し提出してください。

ク サービス向上に関する方策

ケ 地域や市民団体、関係機関等との連携等

(3) 施設管理について

ア 施設・設備維持管理についての方針、実施方法
(施設・設備の維持管理（保守点検、修繕、警備、清掃等）についての方針、実施方法について具体的に記述してください。)

イ 利用料金の収納方法や管理方法等
(利用料金の収納方法、現金の管理方法、未払いが発生した場合の対応について具体的に記述してください。)

ウ 利用者の安全対策、業務上の事故防止、防犯体制についての方針、実施方法
(マニュアル等がある場合は、提出してください。)

エ 事故・災害等発生時における対応についての方針、対応方法
(マニュアル等がある場合は、提出してください。)

オ 組織内の連絡体制（通常時及び緊急時の市との連絡体制を含む）

カ 個人情報保護、情報セキュリティに関する対応及び体制
(マニュアル、規程等がある場合は、提出してください。)

(4) 運営基盤について

ア 職員の確保方法及び配置（指揮命令系統が分かる組織図、勤務ローテーションを含む）
（職員の配置については、自転車駐車場と会議室の両方の管理運営を行う必要があること、また、自転車駐車場利用にはピークタイムがあることや会議室は1時間単位での貸出であることなどを踏まえ、受付、誘導及び管理等の観点から検討してください。）

イ 職員の研修体制及び研修計画（接遇を含む）

ウ 効率的な管理運営（コスト削減、収益の向上など）のための方策

(5) 指定管理料及び納付金について

ア 指定管理料

（指定管理料として、会議室施設の運営に要する人件費を勘案した額を算定し、提案してください。※詳しくは、募集要項「5 経費及び利用料金、その他事項（4）指定管理料」を参照してください。）

（指定管理料）

_____ 円

イ 納付金

（施設運営により得られた収入（指定管理料を除く。）の一部を市に納付していただきます。自転車駐車場の稼働率に応じた納付率を（ア）に記述してください。また、稼働率が70%及び90%と仮定した場合の納付見込額を（イ）に記述してください。）

（ア）自転車駐車場の稼働率に応じた納付率について

自転車駐車場の稼働率	納付率
50%以上80%未満	_____ %（5%以上を設定してください）
80%以上	_____ %（10%以上を設定してください）

※自転車駐車場の稼働率の定義については、募集要項「5 経費及び利用料金、その他事項（5）納付金」を参照してください。

(イ) 稼働率に応じた納付見込額

(稼働率が70%の場合)

1年間の収入見込額 納付率 1年間の納付見込額
_____円 × _____% = _____円

(稼働率が90%の場合)

1年間の収入見込額 納付率 1年間の納付見込額
_____円 × _____% = _____円

(6) その他 (特記すべき事項があれば記入してください)