

おだわらイノベーションラボ 利用ガイドライン

おだわらイノベーションラボのご利用にあたり、次の項目を遵守するようお願い致します。

- (1) 開設時間前の入室はできません。
- (2) 退室時には施設の原状復帰をお願いします。
- (3) 開設終了時間には施設から完全に退出してください。
- (4) 当日の利用時間延長は、原則として認めません。
- (5) 施設内は禁煙です。ミナカ小田原が指定する喫煙所をご利用ください。
- (6) 飲食物の持ち込みは可能です。なお、事前に管理者に申請し許可を得た場合に限り、イベント時のみアルコールの持ち込みを認めます。
- (7) 音、臭い等が他の利用者の迷惑にならないようお願いします。
- (8) 施設を利用した際に発生したごみ類は、必ず利用者がお持ち帰りください。
- (9) 大きな声でのご利用は他の利用者の迷惑となるため、禁止とさせていただきます。
- (10) 事前に管理者に申請し許可を得た場合に限り、営業行為を認めます。

当施設利用時の禁止事項

- (1) 次の物品の持込
 - ・ 発火性、爆発物等の危険物
 - ・ 異臭・騒音が発生するもの
 - ・ 床荷重が 200kg/ m²を超えるもの（重量物と思われるものは事前にご相談ください）
 - ・ 動物
 - ・ その他、施設の管理者が不相当とみなしたもの
- (2) 釘、粘着テープ等での建物への直接工作
- (3) 付属備品の所定場所以外への移動
- (4) 施設内でのビラまき、寄付の強要等の行為
- (5) 裸火の使用
- (6) 施設外に許可なく看板等を設置すること
- (7) 施設利用者に迷惑・不快感を与える行為
- (8) 施設利用者に損害を与える行為
- (9) 喫煙

※禁止事項を発見次第、その時点で施設の利用を中止させていただきます。

定員について

- (1) 本施設の定員は、60名（職員を除く。）とする。

オンライン会議等での利用について

(1) コワーキングスペースでのオンライン会議の利用は、他のお客様の迷惑となるため禁止します。WEB会議スペースをご利用ください。

貸出用備品の対応について

- (1) プロジェクター及びモニター本体の基本操作のみサポートします。(接続の確約はいたしかねます。)
- (2) 貸出期間中に何らかの原因によって利用者が貸出用備品の使用目的を果たせなかった場合でも、施設の管理運営者は一切の責任を負いかねます。
- (3) 利用者の過失によりレンタル機材の故障や破損等が発生した場合は、修理代金もしくは本体代金をご請求いたします。
- (4) 貸出用備品の紛失・盗難等により返却ができなくなった場合は本体代金をご請求いたします。

その他注意事項等

- (1) 様々な関係性をサポートするために、管理者から利用者の皆様にお声掛けさせていただく場合があります。
- (2) イベント等の来場者の誘導及び問い合わせ対応等については、利用者側で行っていただきます。
- (3) 本施設は駐車場を設けておりません。公共交通機関か周辺の有料駐車場のご利用をお願いします。
- (4) 本施設は荷物の受取、お預かりはいたしません。利用時間を過ぎて、施設内に荷物を残さず持ち帰るようにしてください。
- (5) 原則として施設内壁面などにポスター・看板類を掲示することはできません。
- (6) イベント及び打ち合わせスペースの利用については、企業や団体の単なる例会や打ち合わせなどでは利用することができません。
- (7) 企業・団体のチラシの配架を希望する場合は、受付までご相談ください。配架期間は1か月以内とします。
- (8) 予約可能な期間は、3か月先までとさせていただきます。
- (9) 本施設の効果的な運用について検討することを目的として、本市が実施するアンケート等各種調査にご協力いただく場合がございます。