

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

小田原市長 様

申請者 主たる事業者（事務所）の所在地

団体等の名称

代表者の氏名

㊦

連絡先（電話番号）

次の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので申請します。

公の施設の名称： 小田原市総合文化体育館・小田原アリーナ、小田原テニスガーデン、
城山陸上競技場、小峰庭球場

(添付書類)

- 1 事業計画書（様式第 2 号）及び各年度の収支予算書（様式第 3 号）
- 2 団体の定款又は寄附行為の写し及び登記簿謄本（法人以外の団体の場合は、会則等の書類）
- 3 団体の事業報告書、貸借対照表、損益計算書又は収支計算書、キャッシュフロー計算書又は資金収支計算書、正味財産増減計算書、財産目録及び監査役又は監事等の監査報告書、その他法人等の業務及び経営状況を明らかにする書類（令和 30 年度分～令和 2 年度分）
- 4 当該団体の事業計画書及び収支予算書（令和 2 年度分）
- 5 納税証明書
 - (1) 法人税、消費税及び地方消費税について未納税額がないことの証明書（新型コロナウイルス感染症の影響により提出が困難な場合は、「納税の猶予許可通知書」の写し、「徴収猶予許可通知書」の写し等）
 - (2) 法人住民税（法人でない団体にあつては代表者の個人住民税）及び固定資産税について直近 2 年度分の納税証明書（新型コロナウイルス感染症の影響により提出が困難な場合は、「納税の猶予許可通知書」の写し、「徴収猶予許可通知書」の写し等）
- 6 労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）に加入していることを証明できる書類
- 7 身分証明書（法人にあつては代表取締役、法人以外の団体にあつては代表者）
- 8 法人等の組織及び運営に関する事項を記載した書類
 - (1) 役員名簿（氏名、読み仮名、性別、生年月日、住所を記載）
 - (2) 組織、沿革、事業概要等運営体制に関する書類
 - (3) 諸規程に関する書類（就業規則、給与規程、決裁規程、会計規程等）
- 9 応募資格がある旨の誓約書（様式第 4 号）
- 10 グループ応募にあつては、グループ構成員となる全ての法人等の上記 2 から 9 の書類のほか、次の書類を提出すること。なお、複数の法人等がグループを構成して応募する場合は、代表法人等を定めること。
 - (1) グループの構成員を記載した書類
 - (2) グループ構成員間の役割分担を記載した書類
 - (3) グループによる申請にあつての制約書（様式第 5 号）

事業計画書

施設名	
団体等の名称	
代表者の氏名	
所在地（郵便番号）	〒
電話番号	
FAX 番号	
電子メールアドレス	
担当者 所属・氏名	

現在運営している類似施設				
施設名称	所在地	主な業務	管理期間	運営形態
			年 月 日 ～ 年 月 日	1. 直営 2. 指定管理 3. その他
			年 月 日 ～ 年 月 日	1. 直営 2. 指定管理 3. その他
			年 月 日 ～ 年 月 日	1. 直営 2. 指定管理 3. その他
			年 月 日 ～ 年 月 日	1. 直営 2. 指定管理 3. その他
			年 月 日 ～ 年 月 日	1. 直営 2. 指定管理 3. その他

事業計画書【提案書】の記載内容

○（目次）を記載してください。

○各項目について、それぞれ頁を改め記載してください。頁番号を記載してください。

1 基本方針

(1) 施設の設置目的を踏まえた総合的な管理運営方針

※指定管理業務を執行するにあたり、貴団体が持つ知識や能力をどのように活用し業務展開をするか等、当該施設の設置目的を踏まえた総合的な管理運営の方針について記載してください。

(2) 施設の管理に向けた参加意欲及び抱負等

2 諸規程の整備状況及び個人情報の保護

諸規程の整備及び個人情報保護に対する基本的な考え方及び具体的な個人情報の管理体制について記載してください。

3 施設の管理運営体制

(1) 組織体制及び本部と現地との連絡責任体制

(2) 緊急時の体制

※各種警報発令時、事故発生時又は災害発生時などの緊急時の体制、連絡方法及び対応等についての考え方や取組について記載してください。

(3) 業務実施にあたっての執行体制

※業務内容、人員配置計画、有資格者等の確保、勤務ローテーション等について組織図や一覧表等で記載してください。

(4) 再委託業務の内容

※管理運営業務の一部を委託する場合、具体的な委託業務の内容、履行確認の方法及び受託者の指導監督方法等について記載してください。

(5) 人材育成計画

※人材確保の方針及び職員研修等の考え方と取組について記載してください。

4 施設の維持管理と効用発揮

(1) 建物及び設備等の管理

※建物及び設備等の管理に対する基本的な考え方及び具体的管理方法を記載してください。

(2) 建物周辺及び敷地内等の管理

※建物周辺及び敷地内等の管理の基本的な考え方及び管理水準向上のための方策等について記載してください。

5 管理運営経費の縮減

※収支予算書の作成にあたり、管理運営経費の縮減をどのように図ったのか具体的に記載してください。

6 サービス向上及び利用促進について

(1) 平等な利用の確保

※平等な利用を確保するための具体的な取組について記載してください。

(2) 利用者サービスの向上について

※施設の利用案内、接客及び苦情処理等、利用者サービスの向上に向けた取組について、基本的な考え方及び具体的内容を記載してください。

(3) 利用促進の取組

※利用者要望の把握方法及び把握した要望の業務への反映方法等について具体的に記載してください。また、施設をより多くの人に利用していただくための方策についても記載してください。

7 環境への配慮

※指定管理業務実施時の環境負荷軽減やエネルギー使用料削減等への取組を具体的に記載してください。

8 その他運営にあたっての事業提案等

※その他運営にあたって、事業提案等があれば具体的に記載してください。

9 地域貢献・社会貢献の取組

※地域経済活性化への取組や社会貢献に資する取組について、具体的に内容を記載してください。

収 支 予 算 書
(令和 年度)

ア 収入計画 (単位：千円)

区 分	金 額	具体的な積算
指定管理料収入		
利用料金収入		
その他 ()		
収 入 計		

イ 支出計画 (単位：千円)

区 分	内 訳	金 額	具体的な積算
人件費	給与		
	手当等		
	法定福利費		
	その他 ()		
管理費	建物・施設管理費		
	植栽等敷地内管理費		
	清掃管理費		
	修繕費		
	光熱水費		
	雑費		
	その他 ()		
事務費	通信運搬費、消耗品費、備品費等		
	その他 ()		
事業費	提案事業等		
委託費			
事務経費	一般管理費等経費		
消費税			
支出計			

- (1) 令和4年度は、令和4年4月1日から令和5年3月31日までとします。
- (2) 同様に令和5年度から令和8年度の各年度について作成してください。
- (3) 区分欄、内訳欄は適宜追加等してください。
- (4) 積算根拠となる資料を添付してください。

様式第4号

応募資格がある旨の誓約書

小田原市総合文化体育館・小田原アリーナ、小田原テニスガーデン、城山陸上競技場、小峰庭球場に係る指定管理者指定申請を行うにあたり、小田原市スポーツ施設指定管理者募集要項の応募資格に定められている要件を満たしていることを誓約します。

令和 年 月 日

団体等の名称及び所在地

代表者の氏名

印

グループによる指定申請にあたっての誓約書

小田原市総合文化体育館・小田原アリーナほか3施設の指定管理者の募集に対し、グループで指定申請するにあたり、グループの各構成員は、次のことを誓約します。

- 1 各構成員は、小田原市総合文化体育館・小田原アリーナほか3施設の指定管理業務の履行について、連帯して責任を負うこと。
- 2 各構成員は、小田原市及び他のすべての構成員の承認がなければ、管理運営業務の履行を完了する日まではグループを脱退しないこと。
- 3 構成員のうち管理運営業務の履行を完了する日前において、小田原市及び他のすべての構成員の承認を得て脱退をする者が生じた場合は、残存構成員が連帯して管理運営業務を履行すること。
- 4 構成員のうちいずれかが管理運営業務の履行を完了する前に解散した場合は、残存構成員が連帯して管理運営業務を履行すること。

令和 年 月 日

グループ名
(グループ代表者)
所在地
名 称
代表者 ⑩

(グループ構成員)
所在地
名 称
代表者 ⑩

(グループ構成員)
所在地
名 称
代表者 ⑩

(グループ代表者)
所在地
名 称
代表者 ⑩

公募・現地説明会 参加申込書

団体等の名称

代表者の氏名

小田原市総合文化体育館・小田原アリーナほか3施設の指定管理者の公募・現地説明会への参加を、次のとおり申し込みます。

団体等の名称	
所在地	
担当者 所属・氏名	
電話番号・FAX番号	
電子メールアドレス	
参加者氏名	
備考	

質 問 票

団体等の名称
所在地
担当者 所属・氏名
電話番号・FAX 番号

質 問 項 目	質 問 内 容
(募集要項等の該当頁及び項目を記入してください。)	