

補助金交付申請書

令和 年 月 日

小田原市長 様

申請者 住 所  
法 人 名  
代表者肩書氏名

令和 年度「小田原市空き店舗等利活用促進事業費補助金(空き店舗等所有者向け)」の交付を、  
関係書類を添えて申請します。

1 補助事業の目的、内容  
別紙「事業計画書」のとおり

2 交付申請額  
申請額：  
申請額の算出方法：別紙「収支予算書」のとおり

3 補助事業の遂行に関する計画  
実施期間：着手日 令和 年 月 日～完了日 令和 年 月 日

4 協力不動産会社  
名称：

- 5 添付書類
- 事業計画書                       事業予定表                       収支予算書                       見積書の写
  - 補助対象建築物の位置図、平面図、付近見取図及び改修前の写真                       誓約書
  - 補助対象建築物の登記事項証明書                       市町村民税に係る納税証明書
  - 申請者が個人の場合は、申請者が本人であることを証する書類
  - 申請者が法人の場合は、代表者・役員等氏名一覧表
  - 申請者が法人の場合は、法人登記簿謄本又は登記事項証明書の写し
  - 関係権利者が複数いる場合は、関係権利者全員の同意を得ていることが分かる書類
  - その他 ( )

※審査欄 (所管課記入欄、申請者は書き込まないでください)

審査項目	審査基準	審査欄 (○・×)
①記載項目・添付書類	1 交付申請書・収支予算書に未記入はないか。	
	2 添付書類は指定したものが提出されているか。	
②事業の目的・内容・成果目標	1 事業の目的・内容は市の補助金交付目的に合っているか。	
	2 事業計画は、要綱で定める補助の要件を満たしているか。	
③申請額の算出方法	1 収支予算書には単価・内訳が具体的に記載されているか。	
	2 経費の配分、使用方法は事業遂行のうえで適当な額か。	
	3 申請額の算出方法は要綱の定めに従っているか。	
【審査欄に×を記載した場合の内容】		
【審査欄に×を記載した項目の改善内容】		

※ この交付申請書及び添付書類は、公文書として取り扱われ、公開請求があるときは、個人情報など「小田原市文書公開条例」において非公開情報とされている部分を除き、すべて公開されます。