

提案型協働事業・市民活動応援補助金交付事業報告会 実施要領 (案)

1 趣旨

提案型協働事業及び市民活動応援補助金交付事業の内容や成果を市民等に公開し、事業の周知と透明性を高めるとともに、市民活動推進委員会による評価や情報交換を行い、市民活動のさらなる発展を促進するため開催する。さらに、新型コロナウイルス感染症の影響下における市民活動についてのアンケート結果を踏まえ、市民活動団体への情報提供に係る要素を盛り込んだ、サポート付きのオンラインイベントとして開催する。

2 日時 令和3年6月20日(日) ※2部制

第1部 13:00～15:00 (委員集合は12:30)

第2部 15:30～17:30 (委員集合は15:00)

3 会場 UMECO会議室4及び活動エリアA

| 場所 | 使用者 | 備考 |
|--------|--|--|
| 会議室4 | 委員、司会(椎野副センター長) 現地参加の報告団体(発表時) 事務局(パソコン使用) | 事務局のパソコンのZoom画面をスクリーンに投影しながら発表を聞き、質疑応答を行う。 |
| 活動エリアA | 現地参加の報告団体(発表時以外) その他の市民活動団体、一般参加者 | スクリーンに投影される報告会を視聴する。 |

4 主催 UMECO、小田原市市民部地域政策課

5 参加者

| 区分 | 人数 | 参加方法等 |
|-----------|-----------------|---|
| 市民活動推進委員会 | 10人 | 担当希望事業により、第1部または第2部に割振り 現地参加(会議室4) UMECO企画展(報告会展)で担当事業分の展示を確認 |
| 報告団体 | 14団体 | 提案型協働事業3団体、市民活動応援補助金交付事業11団体 オンライン参加または現地参加(事業報告時のみ会議室4) 事業報告時を除き入退室は自由 |
| 一般参加者 | 30人 (現地は10人) | オンライン参加または現地参加(活動エリアA) いずれも予約制だが、現地参加のみ当日参加も受け入れ 入退室は自由 |

※報告団体及び一般参加者のうち、Zoomの使用に不安がある場合は、事前にUMECOによる個別レクチャーを行う。(原則として平日、事前予約制)

※令和2年度の市民活動応援補助金交付事業は13団体であるが、うち2団体は事業を中止しているため、事業報告は行わない。

6 プログラム（予定）

※事業名で [] の事業実施団体は現地参加予定、末尾に[提]は提案型協働事業を表す。

| 時間 | 内容 |
|-------|---|
| 12:30 | Z o o m接続開始、UMECO館内の受付開始 |
| 13:00 | 開会、挨拶（委員長） |
| 13:05 | 第1部 事業報告（15分×7団体） <ul style="list-style-type: none"> ・書道指導者育成による書道の普及事業・社会貢献事業 ・根府川城址を保全する活動及び白糸川滝群の整備事業 ・小田原子育て情報サイトのママ編集部立ち上げ事業 ・第12回鉄道資料展開催 ・心地よい森づくりと間伐材の利活用 ・子育て中のママによる子育て情報誌発行事業 ・m a m a j o b サミット[提] |
| 15:00 | 閉会 |
| 15:00 | 休憩 |
| 15:30 | 開会、挨拶（委員長） |
| 15:35 | 第2部 事業報告（15分×7団体） <ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリーおだわらフォーラム事業 ・つながる「傾聴ボランティア」の輪事業 ・小田原の風土と里山を活かした食育菜園教室事業 ・小田原の地の利を生かした子育て支援事業 ・ニホンジカ調査とアオキによる誘引捕獲試験 ・「小田原くくり毘塾」事業～林道奥地捕獲の試行と捕獲者育成事業～[提] ・高齢期の知っとくいきいき講座（介護予防普及啓発事業）[提] |
| 17:30 | 閉会 |

7 事業報告

①発表

- ・各団体の発表時間は8分とする。
- ・資料は、市に提出する所定の「報告書等」と、団体が発表用に任意で作成する「発表用資料」とし、「報告書等」については事前にホームページ上に掲載する。「発表用資料」については、Z o o mの画面共有機能を用いて表示するか、紙媒体で持ち来る。
- ・他団体の参考となるよう「コロナ禍の活動における工夫」に関する内容を発表に盛り込む。

②質疑

- ・各団体の質疑時間は7分とし、進行は司会が行う。
- ・質疑は、評価コメントを担当する委員を優先し、時間が余った場合はその他の委員や司会も発言できることとする。その他の参加者は、「交流シート」（8その他参照）を活用いただく。

8 その他

- ・終了後、参加者から任意で「交流シート」を提出いただき、後日コーディネート等を行う。
（記載項目：報告団体に聞きたいこと、連携したい報告団体 等）
- ・事業報告会開催日を含む期間、UMECO企画展として視察結果等を一般公開するとともに、事業報告会当日の休憩時間に紹介動画をZ o o m上で放映する。

小田原市市民提案型協働事業 評価コメント用紙

【記入のポイント】

次の項目について、特に優れている点や課題、改善点などをご記入ください。

- ・ 事業目的（事業の目的や目標を達成できたか。経費に見合うサービスが提供できたか。）
- ・ 役割分担（役割分担は適切だったか。両者の特性が活かされたか。）
- ・ 協働の効果（協働の相乗効果や波及効果はあったか。市民満足度は高まったか。）

| 発表順 | 事業名 | 団体名 | 所管課 |
|-----|-----|-----|-----|
| | | | |

<コメント記入欄>

小田原市市民活動応援補助金交付事業 評価コメント用紙

【記入のポイント】

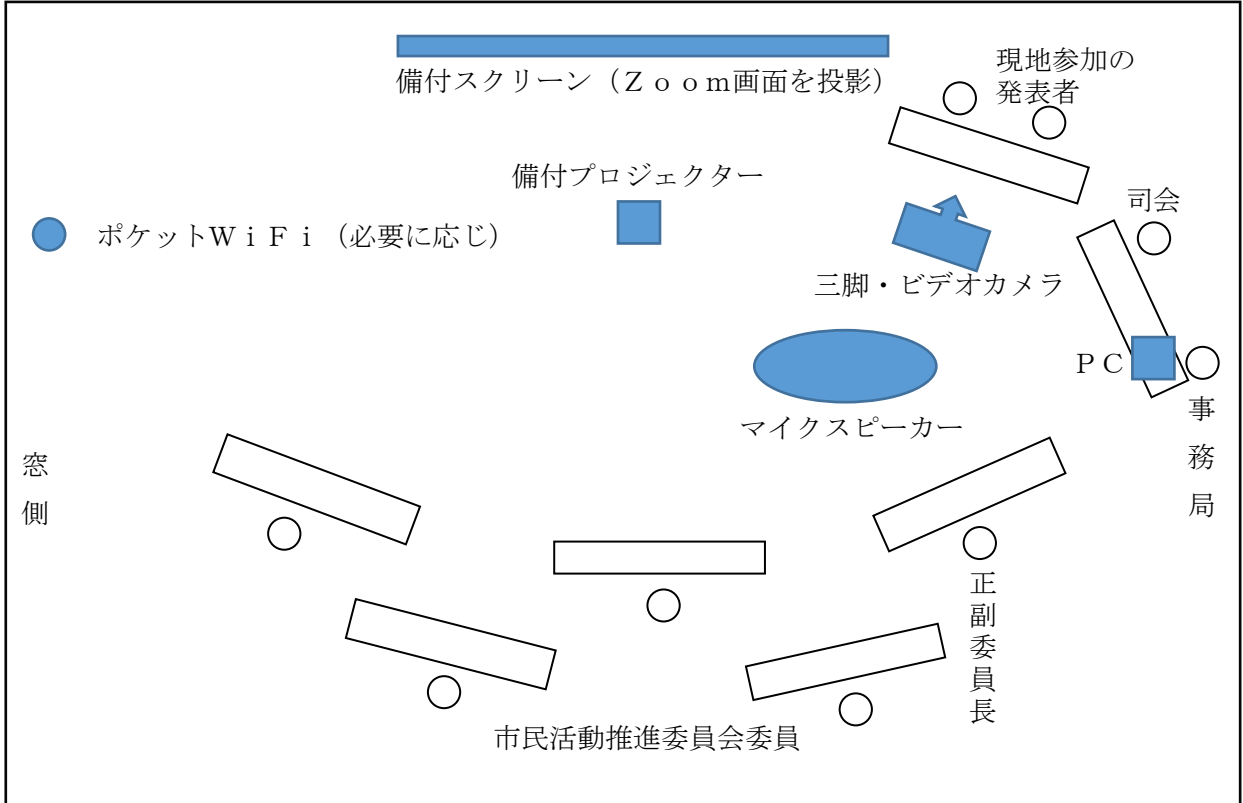
事業の目的は達成できたか・今後の活動において期待することなど。

| 発表順 | 事業名 | 団体名 |
|-----|-----|-----|
| | | |

<コメント記入欄>

【参考：会場レイアウト等】

○会議室4《委員、司会、現地参加の報告団体（発表時）、事務局》



※マイクスピーカーにより音声の入出力を一元化し、ハウリングを防ぐ。

※冒頭の委員長挨拶は発表者席より行う。

※発表者席が不在の場合は、ビデオカメラは司会側に向ける。

※発表時間の管理は、事務局がボード（残り1分 等）を手持ちして行う。

○活動エリアA《現地参加の報告団体（発表時以外）、その他の市民活動団体、一般参加者》

