

高田浄水場再整備事業 告示資料 新旧対照表 目次

○募集要項【変更版】 新旧対照表

○要求水準書【変更版】 新旧対照表 ※要求水準書別紙を除く

○要求水準書別紙【変更版】 新旧対照表

○事業者選定基準【変更版】 新旧対照表

○提出書類作成要領及び様式集【変更版】 新旧対照表 ※要求水準適合チェックリストを除く

○要求水準適合チェックリスト【変更版】 新旧対照表

○基本協定書（案）【変更版】 新旧対照表

○基本契約書（案）【変更版】 新旧対照表

○設計建設業務請負契約書（案）【変更版】 新旧対照表

○運転維持管理業務委託契約書（案）【変更版】 新旧対照表

※リンク設定あり

高田浄水場再整備事業 要求水準書 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|--|--|-------------------------------------|
| (略) | (略) | |
| <p>2. 1 調査業務</p> <p>2) 本業務の実施にあたっての留意事項</p> <p>⑥ 排水流末は既存と同様に関口川 <u>(削除)</u> となる。事業者は別紙3に示す既設排水管及び既設雨水枡に、本事業で整備する排水管等を接続すること。なお、放流可能排水量については、<u>既存の定めがないことから</u>、事業者の整備内容を踏まえ、関係機関と協議のうえ、定めること。</p> | <p>2. 1 調査業務</p> <p>2) 本業務の実施にあたっての留意事項</p> <p>⑥ 排水流末は既存と同様に関口川 <u>(既存の許可排水量 900m³/日)</u> となる。事業者は別紙3に示す既設排水管及び既設雨水枡に、本事業で整備する排水管等を接続すること。なお、放流可能排水量については事業者の整備内容を踏まえ、関係機関と協議のうえ、定めること。</p> | <p>(削除)</p> <p>(追記)</p> |
| (略) | (略) | |
| <p>2. 2 設計業務</p> <p>4) 浄水場設計</p> <p>ク) 薬品注入設備</p> <p>薬品注入設備は、既設の薬注棟、新設する管理棟又は膜ろ過棟に設置することを基本とする。薬品注入設備は、本事業で更新することを基本とするが、<u>(削除)</u> 事業者の責任により <u>本市が整備した既設薬注設備</u> を継続利用すること <u>は</u> 妨げない。ただし、運転維持管理業務における修繕等の対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。</p> | <p>2. 2 設計業務</p> <p>4) 浄水場設計</p> <p>ク) 薬品注入設備</p> <p>薬品注入設備は、既設の薬注棟、新設する管理棟又は膜ろ過棟に設置することを基本とする。薬品注入設備は、本事業で更新することを基本とするが、<u>薬品貯蔵槽及び粉末活性炭注入設備</u> は事業者の責任により継続利用すること <u>を</u> 妨げない。ただし、運転維持管理業務における修繕等の対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。</p> | <p>(削除)</p> <p>(追記)</p> <p>(変更)</p> |
| (略) | (略) | |
| <p>コ) 電気計装設備</p> <p>(6) 中央監視設備 (監視制御設備)</p> | <p>コ) 電気計装設備</p> <p>(6) 中央監視設備 (監視制御設備)</p> | |

高田浄水場再整備事業 要求水準書 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|---|----------------------|
| (略) | (略) | |
| チ) 継続利用施設の改修設計 (1) 既設新1号沈でん池 ① 既設新1号沈でん池の活用方法は事業者提案とし、継続利用するために必要な改修を施すこと。 <u>なお、既設設備を継続利用することは妨げないが、運転維持管理業務における修繕等の対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。</u> | チ) 継続利用施設の改修設計 (1) 既設新1号沈でん池 ① 既設新1号沈でん池の活用方法は事業者提案とし、継続利用するために必要な改修を施すこと。 | (追記) |
| (略) | (略) | |
| (2) 薬注棟 ① 本項のク) に示すとおり、薬品注入設備は、本事業で更新することを基本とするが、 <u>(削除)</u> 事業者の責任により <u>本市が整備した既設薬注設備</u> を継続利用すること <u>は</u> 妨げない。なお、運転維持管理業務における修繕等の対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。 | (2) 薬注棟 ① 本項のク) に示すとおり、薬品注入設備は、本事業で更新することを基本とするが、 <u>薬品貯蔵槽及び粉末活性炭注入設備</u> は事業者の責任により継続利用すること <u>を</u> 妨げない。なお、運転維持管理業務における修繕等の対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。 | (削除) (追記) (変更) |
| (略) | (略) | |
| 3.3 高田浄水場の運転維持管理業務 (第2期) 3) 水質管理業務 ア) 本業務の内容 (1) 法定外検査 | 3.3 高田浄水場の運転維持管理業務 (第2期) 3) 水質管理業務 ア) 本業務の内容 (1) 法定外検査 | |

高田浄水場再整備事業 要求水準書 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>法定外検査とは、水道法施行規則第 15 条に掲げられる定期及び臨時の水質検査（法定検査）以外に本市水道事業が自主的に実施する水質検査をいう。事業者は、原水、浄水及び給水栓について、表 3-2 に示す水質検査を実施し、検査結果を本市へ報告する（<u>3.4</u>に示す場外施設の水質管理業務の範囲を含む）。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>3.3 高田浄水場の運転維持管理業務（第 2 期）</p> <p>4) 修繕業務（計画・計画外修繕）</p> <p>イ) 本業務の実施にあたっての留意事項</p> <p>(1) 事業者が整備<u>または事業者提案により継続利用</u>した施設</p> <p>① 整備対象施設及び継続利用施設において事業者が整備<u>または事業者提案により継続利用</u>した設備は、計画修繕業務及び計画外修繕業務の対象とし、定期修繕計画を各施設・設備の本業務開始までに作成し、本市に提出すること。また、計画の変更が必要な場合には、本市に書面で提出すること。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(2) 継続利用施設（事業者が整備<u>または事業者提案により継続利用</u>した設備を除く）</p> <p>① 継続利用施設（事業者が整備<u>または事業者提案により継続利用</u>した設備を除く）については、計画外修繕業務の対象とし、事業開始段階での定期修繕計画を求めない。</p> | <p>法定外検査とは、水道法施行規則第 15 条に掲げられる定期及び臨時の水質検査（法定検査）以外に本市水道事業が自主的に実施する水質検査をいう。事業者は、原水、浄水及び給水栓について、表 3-2 に示す水質検査を実施し、検査結果を本市へ報告する（<u>3.3</u>に示す場外施設の水質管理業務の範囲を含む）。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>3.3 高田浄水場の運転維持管理業務（第 2 期）</p> <p>4) 修繕業務（計画・計画外修繕）</p> <p>イ) 本業務の実施にあたっての留意事項</p> <p>(1) 事業者が整備した施設</p> <p>① 整備対象施設及び継続利用施設において事業者が整備した設備は、計画修繕業務及び計画外修繕業務の対象とし、定期修繕計画を各施設・設備の本業務開始までに作成し、本市に提出すること。また、計画の変更が必要な場合には、本市に書面で提出すること。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(2) 継続利用施設（事業者が整備した設備を除く）</p> <p>① 継続利用施設（事業者が整備した設備を除く）については、計画外修繕業務の対象とし、事業開始段階での定期修繕計画を求めない。</p> | <p>(変更)</p> <p>(追記)</p> <p>(追記)</p> |

高田浄水場再整備事業 要求水準書 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|--|---|-------------------------------------|
| <p>変更対象とし、本市と協議のうえ、事業者又は本市が実施する。費用の上限は、高田浄水場における修繕業務（計画外修繕）における修繕費との合算とする。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>3.4 場外施設の運転維持管理業務</p> <p>4) 水質管理業務</p> <p>ア) 本業務の内容</p> <p>(1) 法定外検査</p> <p>場外施設における検査項目及び頻度等は、3.<u>3</u>項の3)に示すとおりとする。</p> <p>(2) 法定検査</p> <p style="text-align: center;">表 3-<u>6</u> 毎日検査等の業務地点</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(3) 浄水処理工程等の水質管理</p> <p style="text-align: center;">表 3-<u>7</u> 第二水源地の浄水における工程検査</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(4) 水質管理業務計画の作成</p> <p>本市が策定している水安全計画及び水質検査計画を踏まえ、場外施設の水質管理業務計画を作成し、本市に提出すること。また、水質計</p> | <p>業者又は本市が実施する。費用の上限は、高田浄水場における修繕業務（計画外修繕）における修繕費との合算とする。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>3.4 場外施設の運転維持管理業務</p> <p>4) 水質管理業務</p> <p>ア) 本業務の内容</p> <p>(1) 法定外検査</p> <p>場外施設における検査項目及び頻度等は、3.<u>2</u>項の3)に示すとおりとする。</p> <p>(2) 法定検査</p> <p style="text-align: center;">表 3-<u>5</u> 毎日検査等の業務地点</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(3) 浄水処理工程等の水質管理</p> <p style="text-align: center;">表 3-<u>6</u> 第二水源地の浄水における工程検査</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(4) 水質管理業務計画の作成</p> <p>本市が策定している水安全計画及び水質検査計画を踏まえ、場外施設の水質管理業務計画を作成し、本市に提出すること。また、水質計</p> | <p>(変更)</p> <p>(変更)</p> <p>(変更)</p> |

高田浄水場再整備事業 要求水準書 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|---|---|
| <p>器等の監視により取水から配水における水質管理を徹底することとし、必要に応じて水質計器値の確認試験により最適な薬品注入量を決定するなど、水質の向上に努めること。</p> <p>なお、水質管理に関する要求水準は水道法に規定する水質基準とするものであるが、以下の項目については、表 3-<u>8</u>に示す水質を水質管理の要求水準とし、良質な水質の確保を目的に管理目標値を目標に管理すること。</p> <p style="text-align: center;">表 3-<u>8</u> 場外施設における残留塩素濃度管理値</p> | <p>器等の監視により取水から配水における水質管理を徹底することとし、必要に応じて水質計器値の確認試験により最適な薬品注入量を決定するなど、水質の向上に努めること。</p> <p>なお、水質管理に関する要求水準は水道法に規定する水質基準とするものであるが、以下の項目については、表 3-<u>7</u>に示す水質を水質管理の要求水準とし、良質な水質の確保を目的に管理目標値を目標に管理すること。</p> <p style="text-align: center;">表 3-<u>7</u> 場外施設における残留塩素濃度管理値</p> | <p>(変更)</p> <p>(変更)</p> <p style="color: red;">※要求水準書別紙の変更箇所については別資料で明示しています。</p> |

要求水準書別紙 新旧対照表

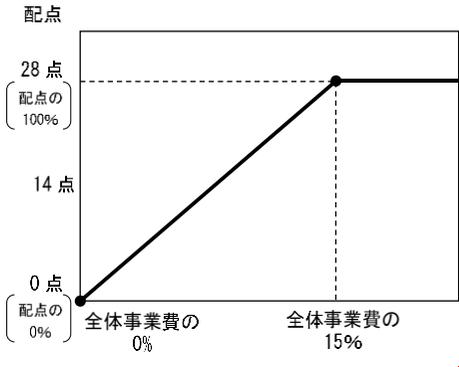
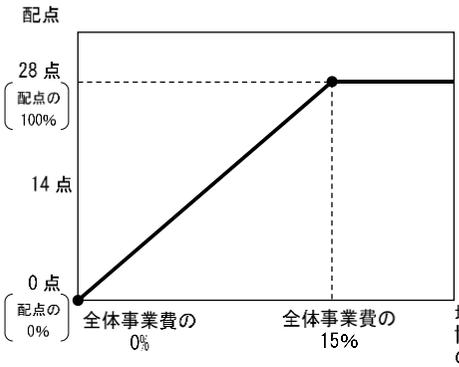
令和3年9月公表

| 資料名 | 変更箇所 | 変更後（新） | 変更前（旧） |
|--------|--------------------------------|---|--------------------|
| 別紙1 | 施設位置平面図記載の第三水源地を削除 | 「第三水源地」削除 | 「第三水源地」記載 |
| 別紙8 | 施設名称 | 上下水道局庁舎 | 水道局庁舎 |
| 別紙9 | 久野配水系統改修期間 | 久野配水系統 ※R3～R5で改修予定 | 久野配水系統 ※R3～R4で改修予定 |
| 別紙10-1 | 5 発生土管理及び処分業務 | 文末に「なお、事業費算出に際しては、閲覧資料に示す令和5年度における計画一日平均給水量を供給可能な計画平均浄水量を事業者提案により設定し、1m3当たりの発生土管理及び処分費単価を提示すること。」を追記。 | -(記載なし) |
| 別紙10-3 | 第1期 消耗品調達管理業務 委託範囲 | ○ | - |
| | 第1期 消耗品調達管理業務 直営範囲 | - | ○ |
| | 第1期 熱水燃料等調達管理業務 委託範囲 | - | ○ |
| | 第1期 熱水燃料等調達管理業務 直営範囲 | ○ | - |
| | 第2期 消防設備点検 直営範囲 | ○（上下水道局庁舎） | - |
| 別紙12 | 第1期 中河原配水池 修繕業務（計画外修繕） 委託範囲 | - | ○（限度額内） |
| | 第1期 中河原配水池 修繕業務（計画外修繕） 直営範囲 | ○ | ○（限度額外） |
| | 第1期 下曽我加圧ポンプ所 修繕業務（計画外修繕） 委託範囲 | - | ○（限度額内） |
| | 第1期 下曽我加圧ポンプ所 修繕業務（計画外修繕） 直営範囲 | ○ | ○（限度額外） |
| | 第1期 下曽我加圧ポンプ所 燃料調達業務 委託範囲 | - | ○ |
| | 第1期 下曽我加圧ポンプ所 燃料調達業務 直営範囲 | ○ | - |
| | 第1期 久野配水池 修繕業務（計画外修繕） 委託範囲 | - | ○（限度額内） |
| | 第1期 久野配水池 修繕業務（計画外修繕） 直営範囲 | ○ | ○（限度額外） |
| | 第1期 久野配水池 燃料調達業務 委託範囲 | - | ○ |
| | 第1期 久野配水池 燃料調達業務 直営範囲 | ○ | - |
| | 第1期 新久野配水池 修繕業務（計画外修繕） 委託範囲 | - | ○（限度額内） |
| | 第1期 新久野配水池 修繕業務（計画外修繕） 直営範囲 | ○ | ○（限度額外） |
| | 第1期 新久野配水池 燃料調達業務 委託範囲 | - | ○ |
| | 第1期 新久野配水池 燃料調達業務 直営範囲 | ○ | - |
| | 第1期 諏訪原配水池 修繕業務（計画外修繕） 委託範囲 | - | ○（限度額内） |
| | 第1期 諏訪原配水池 修繕業務（計画外修繕） 直営範囲 | ○ | ○（限度額外） |
| | 第1期 諏訪原配水池 燃料調達業務 委託範囲 | - | ○ |
| | 第1期 諏訪原配水池 燃料調達業務 直営範囲 | ○ | - |
| | 第1期 第二水源地 空調設備点検 直営範囲 | 削除 | ○ |
| | 第2期 第二水源地 空調設備点検 委託範囲 | 削除 | ○ |

高田浄水場再整備事業 事業者選定基準 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|--|---|
| <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">事業者選定基準</p> <p style="text-align: center;">【変更版】</p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>9</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>5 提案審査</p> <p>3) 得点化方法</p> <p>ア) 技術評価点の得点化方法</p> <p>地元企業（構成企業 削除）、協力企業 およびその他企業）の分担額の合計が、全体事業費（設計建設業務及び運転維持管理業務の合計）の15%に相当する提案を28点（配点の100%）、0%に相当する提案を0点（配点の0%）として、それらの中間の分担額については直線補間により評価する。</p> | <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">事業者選定基準</p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>6</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>5 提案審査</p> <p>3) 得点化方法</p> <p>ア) 技術評価点の得点化方法</p> <p>地元企業（構成企業 および協力企業）の分担額の合計が、全体事業費（設計建設業務及び運転維持管理業務の合計）の15%に相当する提案を28点（配点の100%）、0%に相当する提案を0点（配点の0%）として、それらの中間の分担額については直線補間により評価する。</p> | <p>(追記)</p> <p>(変更)</p> <p>(削除)</p> <p>(追記)</p> |

高田浄水場再整備事業 事業者選定基準 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|---|------|
|  <p style="font-size: small;"> 配点 28点 (配点の100%) 14点 0点 (配点の0%) </p> <p style="font-size: small;"> 全体事業費の0% 全体事業費の15% </p> <p style="font-size: x-small; color: red;"> 地元企業(構成企業・協力企業・<u>その他企業</u>)の分担額の合計 </p> |  <p style="font-size: small;"> 配点 28点 (配点の100%) 14点 0点 (配点の0%) </p> <p style="font-size: small;"> 全体事業費の0% 全体事業費の15% </p> <p style="font-size: x-small;"> 地元の構成企業・協力企業の分担額の合計 </p> | (追記) |

高田浄水場再整備事業 提出書類作成要領及び様式集 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|--------|-----|--------|--------|----|--|---|--|--|--|--|--|--|----|----|-----|-----|------|----|----|--------|-----|--------|--------|--|--|--|--------|--------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------------|-----|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|---|-----------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|----|----|-----|-----|------|----|----|--------|-----|--------|--------|--|--|--|--------|--------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">提出書類作成要領及び様式集</p> <p style="text-align: center;">【変更版】</p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>9</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc;">(略)</p> <p>様式Ⅲ－4－③</p> <p>運転維持管理費用計画A－再整備後の高田浄水場－</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">(前項からの続き)</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">[高田浄水場運転維持管理費用見積 (令和10年4月～令和30年3月)] (単位: 円)</td> </tr> <tr> <th rowspan="3" style="width: 15%;">項目</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">年度</th> <th style="width: 10%;">1年目</th> <th style="width: 10%;">...</th> <th style="width: 10%;">20年目</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">合計</th> <th rowspan="3" style="width: 10%;">備考</th> </tr> <tr> <th>令和10年度</th> <th>...</th> <th>令和29年度</th> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">年額 (円)</th> <th style="text-align: center;">総額 (円)</th> </tr> <tr> <td rowspan="6" style="vertical-align: top;">熱水燃料等の調達管理業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>熱水費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>燃料費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="6" style="vertical-align: top;">発生土管理及び処分業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>運搬費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>処分費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc;">(略)</p> | (前項からの続き) | | | | | | | [高田浄水場運転維持管理費用見積 (令和10年4月～令和30年3月)] (単位: 円) | | | | | | | 項目 | 年度 | 1年目 | ... | 20年目 | 合計 | 備考 | 令和10年度 | ... | 令和29年度 | 年額 (円) | | | | 総額 (円) | 熱水燃料等の調達管理業務 | 人件費 | | | | | | 熱水費 | | | | | | 燃料費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 発生土管理及び処分業務 | 人件費 | | | | | | 運搬費 | | | | | | 処分費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">提出書類作成要領及び様式集</p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>6</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc;">(略)</p> <p>様式Ⅲ－4－③</p> <p>運転維持管理費用計画A－再整備後の高田浄水場－</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">(前項からの続き)</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">[高田浄水場運転維持管理費用見積 (令和10年4月～令和30年3月)] (単位: 円)</td> </tr> <tr> <th rowspan="3" style="width: 15%;">項目</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">年度</th> <th style="width: 10%;">1年目</th> <th style="width: 10%;">...</th> <th style="width: 10%;">20年目</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">合計</th> <th rowspan="3" style="width: 10%;">備考</th> </tr> <tr> <th>令和10年度</th> <th>...</th> <th>令和29年度</th> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">年額 (円)</th> <th style="text-align: center;">総額 (円)</th> </tr> <tr> <td rowspan="6" style="vertical-align: top;">熱水燃料等の調達管理業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>熱水費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>燃料費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;">発生土管理及び処分業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc;">(略)</p> | (前項からの続き) | | | | | | | [高田浄水場運転維持管理費用見積 (令和10年4月～令和30年3月)] (単位: 円) | | | | | | | 項目 | 年度 | 1年目 | ... | 20年目 | 合計 | 備考 | 令和10年度 | ... | 令和29年度 | 年額 (円) | | | | 総額 (円) | 熱水燃料等の調達管理業務 | 人件費 | | | | | | 熱水費 | | | | | | 燃料費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 発生土管理及び処分業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | <p>(追記)</p> <p>(変更)</p> <p>(追記)</p> |
| (前項からの続き) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [高田浄水場運転維持管理費用見積 (令和10年4月～令和30年3月)] (単位: 円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 年度 | 1年目 | ... | 20年目 | 合計 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 令和10年度 | ... | 令和29年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 年額 (円) | | | | 総額 (円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 熱水燃料等の調達管理業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 熱水費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 燃料費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発生土管理及び処分業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 運搬費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 処分費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (前項からの続き) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [高田浄水場運転維持管理費用見積 (令和10年4月～令和30年3月)] (単位: 円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 年度 | 1年目 | ... | 20年目 | 合計 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 令和10年度 | ... | 令和29年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 年額 (円) | | | | 総額 (円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 熱水燃料等の調達管理業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 熱水費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 燃料費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発生土管理及び処分業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

高田浄水場再整備事業 提出書類作成要領及び様式集 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|------|--------|--|--------|--|-------|--|-------------|--|---|-----|------|--------|--|--------|--|-------|--|-------------|--|-------------|
| <p>様式Ⅲ－４－④ 運転維持管理費用計画B ー再整備後の高田浄水場ー</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>2. 積算根拠 運転維持管理費の各業務の積算根拠を記載すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%; text-align: center;">項 目</th> <th style="text-align: center;">積算根拠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>運転管理業務</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保守点検業務</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">. . .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業終了時の引継ぎ業務</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>(注1) 提案内容により、各業務における費用の積上げに必要な費目ごとに、積算根拠を記入すること。 (注2) 運転維持管理費用計画A(様式Ⅲ－４－③)と整合性が取れる形で記入すること。 (注3) 薬品調達管理業務、電力調達管理業務、熱水燃料等の調達管理業務、発生土管理及び処分業務は、<u>令和10年度における</u>計画平均浄水量1m³当たりの単価を提示すること。<u>なお、 廃ろ過方式の切替完了時期に応じて基準となる年度を変更すること。</u></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(略)</p> | 項 目 | 積算根拠 | 運転管理業務 | | 保守点検業務 | | . . . | | 事業終了時の引継ぎ業務 | | <p>様式Ⅲ－４－④ 運転維持管理費用計画B ー再整備後の高田浄水場ー</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>2. 積算根拠 運転維持管理費の各業務の積算根拠を記載すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%; text-align: center;">項 目</th> <th style="text-align: center;">積算根拠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>運転管理業務</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保守点検業務</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">. . .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業終了時の引継ぎ業務</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>(注1) 提案内容により、各業務における費用の積上げに必要な費目ごとに、積算根拠を記入すること。 (注2) 運転維持管理費用計画A(様式Ⅲ－４－③)と整合性が取れる形で記入すること。 (注3) 薬品調達管理業務、電力調達管理業務、熱水燃料等の調達管理業務、発生土管理及び処分業務は、計画平均浄水量1m³当たりの単価を提示すること。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(略)</p> | 項 目 | 積算根拠 | 運転管理業務 | | 保守点検業務 | | . . . | | 事業終了時の引継ぎ業務 | | <p>(追記)</p> |
| 項 目 | 積算根拠 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運転管理業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保守点検業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業終了時の引継ぎ業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項 目 | 積算根拠 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運転管理業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保守点検業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業終了時の引継ぎ業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

高田浄水場再整備事業 提出書類作成要領及び様式集 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--------|-----|-------|--------|----|----|-------|-----|-------|--|--|--------|--|--|--------|--|--------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-----------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|---------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|----|----|-----|-----|-----|----|----|-------|-----|-------|--|--|--------|--|--|--------|--|--------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-----------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|---------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------------|
| <p>様式Ⅲ-4-⑦ 運転維持管理費用計画E - 既設の高田浄水場 -</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. 費用見積り及び積算根拠 運転維持管理業務に係る費用見積りを記載すること。 [既設の高田浄水場運転維持管理費用見積 (令和5年4月～令和10年3月)] (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th rowspan="2">年度</th> <th>1年目</th> <th>...</th> <th>5年目</th> <th rowspan="2">合計</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>令和5年度</th> <th>...</th> <th>令和9年度</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">年額 (円)</td> <td style="text-align: center;">総額 (円)</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">運転管理業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">保守点検業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">水質管理業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">消耗品調達管理業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">発生土管理及び処分業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>運搬費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>処分費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">見学者対応業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1) 運転維持管理期間は、膜ろ過方式の切替完了時期に応じて、様式変更すること。 (注2) 4月～翌年3月の1年間の費用を記入すること。 (注3) 提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記入すること。 (注4) Microsoft Office Excel のファイル形式で提出すること。</p> </div> | 項目 | 年度 | 1年目 | ... | 5年目 | 合計 | 備考 | 令和5年度 | ... | 令和9年度 | | | 年額 (円) | | | 総額 (円) | | 運転管理業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 保守点検業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 水質管理業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 消耗品調達管理業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 発生土管理及び処分業務 | 人件費 | | | | | | 運搬費 | | | | | | 処分費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 見学者対応業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | <p>様式Ⅲ-4-⑦ 運転維持管理費用計画E - 既設の高田浄水場 -</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. 費用見積り及び積算根拠 運転維持管理業務に係る費用見積りを記載すること。 [既設の高田浄水場運転維持管理費用見積 (令和5年4月～令和10年3月)] (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th rowspan="2">年度</th> <th>1年目</th> <th>...</th> <th>5年目</th> <th rowspan="2">合計</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>令和5年度</th> <th>...</th> <th>令和9年度</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">年額 (円)</td> <td style="text-align: center;">総額 (円)</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">運転管理業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">保守点検業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">水質管理業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">消耗品調達管理業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">発生土管理及び処分業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>熱水費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>燃料費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">見学者対応業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1) 運転維持管理期間は、膜ろ過方式の切替完了時期に応じて、様式変更すること。 (注2) 4月～翌年3月の1年間の費用を記入すること。 (注3) 提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記入すること。 (注4) Microsoft Office Excel のファイル形式で提出すること。</p> </div> | 項目 | 年度 | 1年目 | ... | 5年目 | 合計 | 備考 | 令和5年度 | ... | 令和9年度 | | | 年額 (円) | | | 総額 (円) | | 運転管理業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 保守点検業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 水質管理業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 消耗品調達管理業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 発生土管理及び処分業務 | 人件費 | | | | | | 熱水費 | | | | | | 燃料費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 見学者対応業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | <p>(変更)</p> |
| 項目 | | | 年度 | 1年目 | ... | | | 5年目 | 合計 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 令和5年度 | ... | | 令和9年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 年額 (円) | | | 総額 (円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運転管理業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保守点検業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 水質管理業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 消耗品調達管理業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発生土管理及び処分業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 運搬費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 処分費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 見学者対応業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 年度 | 1年目 | ... | 5年目 | 合計 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 令和5年度 | ... | 令和9年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 年額 (円) | | | 総額 (円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運転管理業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保守点検業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 水質管理業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 消耗品調達管理業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発生土管理及び処分業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 熱水費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 燃料費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 見学者対応業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

高田浄水場再整備事業 提出書類作成要領及び様式集 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|------|--------|--|--------|--|-------|--|--------------------|--|---|-----|------|--------|--|--------|--|-------|--|--------------------|--|-------------|
| <p>様式Ⅲ－４－⑧ 運転維持管理費用計画 F ー既設の高田浄水場ー</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>2. 積算根拠 運転維持管理費の積算根拠を記載すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%; text-align: center;">項 目</th> <th style="text-align: center;">積算根拠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>運転管理業務</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保守点検業務</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">. . .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>災害、事故及び緊急時 対応業務</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>(注1) 提案内容により、各業務における費用の積上げに必要な費目ごとに、積算根拠を記入すること。 (注2) 運転維持管理費用計画 E (様式Ⅲ－４－⑦) と整合性が取れる形で記入すること。 (注3) 発生土管理及び処分業務は、令和5年度における計画平均浄水量 1m³当たりの単価を提示すること。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(略)</p> | 項 目 | 積算根拠 | 運転管理業務 | | 保守点検業務 | | . . . | | 災害、事故及び緊急時 対応業務 | | <p>様式Ⅲ－４－⑧ 運転維持管理費用計画 F ー既設の高田浄水場ー</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>2. 積算根拠 運転維持管理費の積算根拠を記載すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%; text-align: center;">項 目</th> <th style="text-align: center;">積算根拠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>運転管理業務</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保守点検業務</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">. . .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>災害、事故及び緊急時 対応業務</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>(注1) 提案内容により、各業務における費用の積上げに必要な費目ごとに、積算根拠を記入すること。 (注2) 運転維持管理費用計画 E (様式Ⅲ－４－⑦) と整合性が取れる形で記入すること。 (注3) 発生土管理及び処分業務は、計画平均浄水量 1m³当たりの単価を提示すること。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(略)</p> | 項 目 | 積算根拠 | 運転管理業務 | | 保守点検業務 | | . . . | | 災害、事故及び緊急時 対応業務 | | <p>(追記)</p> |
| 項 目 | 積算根拠 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運転管理業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保守点検業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 災害、事故及び緊急時 対応業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項 目 | 積算根拠 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運転管理業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保守点検業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 災害、事故及び緊急時 対応業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

高田浄水場再整備事業 提出書類作成要領及び様式集 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|-------|----|--------|--------|--|--|--|--------|------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|----|----|-----|---|------|----|----|-------|---|--------|--------|--|--|--|--------|------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------------|
| <p>様式Ⅲ－４－⑨</p> <p>運転維持管理費用計画G ー 場外施設ー</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(前項からの続き)</p> <p>運転維持管理業務に係る費用見積りを記載すること。 [場外施設の運転維持管理費用見積 (令和5年4月～令和30年3月)] (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 15%;">項目</th> <th rowspan="3" style="width: 10%;">年度</th> <th style="width: 10%;">1年目</th> <th style="width: 10%;">…</th> <th style="width: 10%;">25年目</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">合計</th> <th rowspan="3" style="width: 10%;">備考</th> </tr> <tr> <th>令和5年度</th> <th>…</th> <th>令和29年度</th> </tr> <tr> <th colspan="4">年額 (円)</th> <th>総額 (円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">植栽管理及び清掃業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">保安業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">災害、事故及び緊急時対応業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">事業終了時の引継ぎ業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の費用</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(注1) 運転維持管理期間は、膜ろ過方式の切替完了時期に応じて、様式変更すること。 (注2) 4月～翌年3月の1年間の費用を記入すること。 (注3) 消耗品調達管理として、上限額(第1期:30万円/年(税抜)、第2期:50万円/年(税抜))を毎年度計上すること。 (注4) 薬品調達管理業務は、第二水源地における次亜塩素酸ナトリウム <u>(有効塩素 12%以上)</u> の使用量を9.5t/年とし、事業者における単価を乗じて計上すること。 (注5) 燃料調達管理業務は、場外施設における燃料(軽油)の使用量を600L/年とし、事業者における単価を乗じて計上すること。 (注6) Microsoft Office Excelのファイル形式で提出すること。</p> </div> | 項目 | 年度 | 1年目 | … | 25年目 | 合計 | 備考 | 令和5年度 | … | 令和29年度 | 年額 (円) | | | | 総額 (円) | 植栽管理及び清掃業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 保安業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 災害、事故及び緊急時対応業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 事業終了時の引継ぎ業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | その他の費用 | | | | | | 合計 | | | | | | <p>様式Ⅲ－４－⑨</p> <p>運転維持管理費用計画G ー 場外施設ー</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(前項からの続き)</p> <p>運転維持管理業務に係る費用見積りを記載すること。 [場外施設の運転維持管理費用見積 (令和5年4月～令和30年3月)] (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 15%;">項目</th> <th rowspan="3" style="width: 10%;">年度</th> <th style="width: 10%;">1年目</th> <th style="width: 10%;">…</th> <th style="width: 10%;">25年目</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">合計</th> <th rowspan="3" style="width: 10%;">備考</th> </tr> <tr> <th>令和5年度</th> <th>…</th> <th>令和29年度</th> </tr> <tr> <th colspan="4">年額 (円)</th> <th>総額 (円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">植栽管理及び清掃業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">保安業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">災害、事故及び緊急時対応業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">事業終了時の引継ぎ業務</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の費用</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(注1) 運転維持管理期間は、膜ろ過方式の切替完了時期に応じて、様式変更すること。 (注2) 4月～翌年3月の1年間の費用を記入すること。 (注3) 消耗品調達管理として、上限額(第1期:30万円/年(税抜)、第2期:50万円/年(税抜))を毎年度計上すること。 (注4) 薬品調達管理業務は、第二水源地における次亜塩素酸ナトリウムの使用量を9.5t/年とし、事業者における単価を乗じて計上すること。 (注5) 燃料調達管理業務は、場外施設における燃料(軽油)の使用量を600L/年とし、事業者における単価を乗じて計上すること。 (注6) Microsoft Office Excelのファイル形式で提出すること。</p> </div> | 項目 | 年度 | 1年目 | … | 25年目 | 合計 | 備考 | 令和5年度 | … | 令和29年度 | 年額 (円) | | | | 総額 (円) | 植栽管理及び清掃業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 保安業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 災害、事故及び緊急時対応業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | 事業終了時の引継ぎ業務 | 人件費 | | | | | | 諸経費 | | | | | | その他 | | | | | | 小計 | | | | | | その他の費用 | | | | | | 合計 | | | | | | <p>(追記)</p> |
| 項目 | | | 年度 | 1年目 | … | | | 25年目 | 合計 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 令和5年度 | … | 令和29年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 年額 (円) | | | | 総額 (円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 植栽管理及び清掃業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保安業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 災害、事故及び緊急時対応業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業終了時の引継ぎ業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の費用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 年度 | 1年目 | … | 25年目 | 合計 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 令和5年度 | … | 令和29年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 年額 (円) | | | | | 総額 (円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 植栽管理及び清掃業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保安業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 災害、事故及び緊急時対応業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業終了時の引継ぎ業務 | 人件費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 諸経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の費用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

高田浄水場再整備事業 提出書類作成要領及び様式集 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----------------|----------|--|-------------|--|--|------|------|---|------|--|------|----------|------|-----------------|--|--|----|--|--|--|--------|--------|----------|--|-------------|--|--|------|------|---|------|--|------|----------|------|-----------------|--|--|----|--|--|-------------|
| <p>■土木建築企業が配置を予定する【建築工事】の監理技術者</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">土木建築企業</td> <td style="width: 85%;">●●株式会社</td> </tr> <tr> <td>氏名(ふりがな)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">同種業務の実績【建築】</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td style="width: 80%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td>発注機関</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体 ・ 共同企業体 (代表)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">備考</td> <td></td> </tr> </table> <p>※1 土木建築企業を複数の企業で構成する場合は、JV出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。</p> <p>※2 同種業務とは、浄水場における公称能力 5,000m³/日以上を表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式の建設工事（元請）の完成実績のうち、建築物（管理棟又は浄水・排水処理機能に係る建物に限る）を含む工事業務を指す。</p> <p>※3 発注形態にはどちらかに○を付けること。</p> <p>※4 実績を確認できる書類等、監理技術者資格者証（建築工事）及び監理技術者講習修了証を添付資料として提出すること。</p> <p style="color: red;">※5 複数の候補者について提出する場合は、本様式を複写して使用する。その場合、評価対象は評価点が最も低い技術者とする。</p> | 土木建築企業 | ●●株式会社 | 氏名(ふりがな) | | 同種業務の実績【建築】 | | | 工事名称 | 工事概要 | 1 | 発注機関 | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | 発注形態 | 単体 ・ 共同企業体 (代表) | | | 備考 | | | <p>■土木建築企業が配置を予定する【建築工事】の監理技術者</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">土木建築企業</td> <td style="width: 85%;">●●株式会社</td> </tr> <tr> <td>氏名(ふりがな)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">同種業務の実績【建築】</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td style="width: 80%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td>発注機関</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体 ・ 共同企業体 (代表)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">備考</td> <td></td> </tr> </table> <p>※1 土木建築企業を複数の企業で構成する場合は、JV出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。</p> <p>※2 同種業務とは、浄水場における公称能力 5,000m³/日以上を表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式の建設工事（元請）の完成実績のうち、建築物（管理棟又は浄水・排水処理機能に係る建物に限る）を含む工事業務を指す。</p> <p>※3 発注形態にはどちらかに○を付けること。</p> <p>※4 実績を確認できる書類等、監理技術者資格者証（建築工事）及び監理技術者講習修了証を添付資料として提出すること。</p> | 土木建築企業 | ●●株式会社 | 氏名(ふりがな) | | 同種業務の実績【建築】 | | | 工事名称 | 工事概要 | 1 | 発注機関 | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | 発注形態 | 単体 ・ 共同企業体 (代表) | | | 備考 | | | <p>(追記)</p> |
| 土木建築企業 | ●●株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名(ふりがな) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同種業務の実績【建築】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 工事名称 | 工事概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 発注形態 | 単体 ・ 共同企業体 (代表) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 土木建築企業 | ●●株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名(ふりがな) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同種業務の実績【建築】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 工事名称 | 工事概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 発注形態 | 単体 ・ 共同企業体 (代表) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

高田浄水場再整備事業 提出書類作成要領及び様式集 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|----------|------|---------------|------|---|---|----------|----------|------|------|------|--|--|----------|----------|--|---|---|------|------|------|------|------|--|--|----------|----------|--|----|--|--|--------|--------|----------|--|---------------|--|---|---|------|------|------|------|------|--|--|----------|----------|--|---|---|------|------|------|------|------|--|--|----------|----------|--|----|--|-------------|
| <p>■機械設備企業が配置を予定する監理技術者</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">機械設備企業</td> <td>●●株式会社</td> </tr> <tr> <td>氏名(ふりがな)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">同種業務の実績【機械設備】</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">備考</td> </tr> </table> <p>※1 機械設備企業を複数の企業で構成する場合は、JV出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。</p> <p>※2 同種業務とは、浄水場における公称能力 5,000m³/日以上を表流水を原水とする膜ろ過方式の機械工事の完成実績を指す。</p> <p>※3 発注形態にはどちらかに○を付けること。</p> <p>※4 共同企業体は代表に限らず、構成員としての参加実績も可とする。</p> <p>※5 実績を確認できる書類等、監理技術者資格者証（機械器具設置工事又は水道施設工事）及び監理技術者講習修了証を添付資料として提出すること。</p> <p>※6 複数の候補者について提出する場合は、本様式を複写して使用する。その場合、評価対象は評価点が最も低い技術者とする。</p> | 機械設備企業 | ●●株式会社 | 氏名(ふりがな) | | 同種業務の実績【機械設備】 | | 1 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | 2 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | 備考 | | <p>■機械設備企業が配置を予定する監理技術者</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">機械設備企業</td> <td>●●株式会社</td> </tr> <tr> <td>氏名(ふりがな)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">同種業務の実績【機械設備】</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">備考</td> </tr> </table> <p>※1 機械設備企業を複数の企業で構成する場合は、JV出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。</p> <p>※2 同種業務とは、浄水場における公称能力 5,000m³/日以上を表流水を原水とする膜ろ過方式の機械工事の完成実績を指す。</p> <p>※3 発注形態にはどちらかに○を付けること。</p> <p>※4 共同企業体は代表に限らず、構成員としての参加実績も可とする。</p> <p>※5 実績を確認できる書類等、監理技術者資格者証（機械器具設置工事又は水道施設工事）及び監理技術者講習修了証を添付資料として提出すること。</p> | 機械設備企業 | ●●株式会社 | 氏名(ふりがな) | | 同種業務の実績【機械設備】 | | 1 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | 2 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | 備考 | | <p>(追記)</p> |
| 機械設備企業 | ●●株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名(ふりがな) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同種業務の実績【機械設備】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 機械設備企業 | ●●株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名(ふりがな) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同種業務の実績【機械設備】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">工事名称</th> <th style="width: 60%;">発注機関</th> <th style="width: 20%;">契約期間</th> <th style="width: 10%;">発注形態</th> <th style="width: 10%;">工事概要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月～ 年 月</td> <td>単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事名称 | 発注機関 | 契約期間 | 発注形態 | 工事概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 年 月～ 年 月 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

高田浄水場再整備事業 提出書類作成要領及び様式集 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|----------|------|---------------|--|---|---|----------|--|------|----------|--|--|------|----------|--|------|----------|--|---|---|------|--|------|------|--|--|------|----------|--|------|----------|--|----|--|--|--------|--------|----------|--|---------------|--|---|---|------|--|------|------|--|--|------|----------|--|------|----------|--|---|---|------|--|------|------|--|--|------|----------|--|------|----------|--|----|--|------|
| <p>■電気設備企業が配置を予定する監理技術者</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">電気設備企業</td> <td>●●株式会社</td> </tr> <tr> <td>氏名(ふりがな)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">同種業務の実績【電気設備】</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">備考</td> </tr> </table> <p>※1 電気設備企業を複数の企業で構成する場合は、JV出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。</p> <p>※2 同種業務とは、浄水場における公称能力 5,000m³/日以上を表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式の電気工事（中央監視・計装設備を含む一式）の完成実績を指す。</p> <p>※3 発注形態にはどちらかに○を付けること。</p> <p>※4 共同企業体は代表に限らず、構成員としての参加実績も可とする。</p> <p>※5 実績を確認できる書類等、監理技術者資格者証（電気工事）及び監理技術者講習修了証を添付資料として提出すること。</p> <p>※6 複数の候補者について提出する場合は、本様式を複写して使用する。その場合、評価対象は評価点が最も低い技術者とする。</p> | 電気設備企業 | ●●株式会社 | 氏名(ふりがな) | | 同種業務の実績【電気設備】 | | 1 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | | 工事概要 | 発注機関 | | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | 発注形態 | 単体・共同企業体 | | 2 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | | 工事概要 | 発注機関 | | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | 発注形態 | 単体・共同企業体 | | 備考 | | <p>■電気設備企業が配置を予定する監理技術者</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">電気設備企業</td> <td>●●株式会社</td> </tr> <tr> <td>氏名(ふりがな)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">同種業務の実績【電気設備】</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">備考</td> </tr> </table> <p>※1 電気設備企業を複数の企業で構成する場合は、JV出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。</p> <p>※2 同種業務とは、浄水場における公称能力 5,000m³/日以上を表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式の電気工事（中央監視・計装設備を含む一式）の完成実績を指す。</p> <p>※3 発注形態にはどちらかに○を付けること。</p> <p>※4 共同企業体は代表に限らず、構成員としての参加実績も可とする。</p> <p>※5 実績を確認できる書類等、監理技術者資格者証（電気工事）及び監理技術者講習修了証を添付資料として提出すること。</p> | 電気設備企業 | ●●株式会社 | 氏名(ふりがな) | | 同種業務の実績【電気設備】 | | 1 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | | 工事概要 | 発注機関 | | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | 発注形態 | 単体・共同企業体 | | 2 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | | 工事概要 | 発注機関 | | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | 発注形態 | 単体・共同企業体 | | 備考 | | (追記) |
| 電気設備企業 | ●●株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名(ふりがな) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同種業務の実績【電気設備】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | | 工事概要 | 発注機関 | | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | 発注形態 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事名称 | | 工事概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注形態 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | | 工事概要 | 発注機関 | | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | 発注形態 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事名称 | | 工事概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注形態 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電気設備企業 | ●●株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名(ふりがな) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同種業務の実績【電気設備】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | | 工事概要 | 発注機関 | | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | 発注形態 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事名称 | | 工事概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注形態 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工事名称</td> <td></td> <td style="width: 15%;">工事概要</td> </tr> <tr> <td>発注機関</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発注形態</td> <td style="text-align: center;">単体・共同企業体</td> <td></td> </tr> </table> | 工事名称 | | 工事概要 | 発注機関 | | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | 発注形態 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事名称 | | 工事概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 契約期間 | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注形態 | 単体・共同企業体 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

高田浄水場再整備事業 提出書類作成要領及び様式集 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--------|--------------------------|----------|--|--|------|-------------------------------|--|-----------------|--|--|--|------|------|---|------|--|------|----------|------|--------------------------|--|------|------|---|------|--|------|----------|------|--------------------------|-----|--|--|--|--------|--------|--|----------|--|--|------|-------------------------------|--|-----------------|--|--|--|------|------|---|------|--|------|----------|------|--------------------------|--|------|------|---|------|--|------|----------|------|--------------------------|-----|--|--|-------------|
| <p>様式V-1-3-③</p> <p>業務実施体制に関する提案－運転維持管理業務の体制－</p> <p>■維持管理企業が配置を予定する【受託水道業務技術管理者】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">維持管理企業</td> <td colspan="2">●●株式会社</td> </tr> <tr> <td>氏名(ふりがな)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>保有資格</td> <td colspan="2">水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">同種業務の実績【運転維持管理】</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 15%;">業務名称</td> <td style="width: 70%;">業務概要</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td>発注機関</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> </tr> <tr> <td>従事立場</td> <td style="text-align: center;">受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者</td> </tr> <tr> <td></td> <td>業務名称</td> <td>業務概要</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2</td> <td>発注機関</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> </tr> <tr> <td>従事立場</td> <td style="text-align: center;">受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">備 考</td> </tr> </table> <p>※1 維持管理企業を複数の企業で構成する場合は、JV出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。</p> <p>※2 保有資格は該当する項目に○を付けること。</p> <p>※3 同種業務とは、浄水場における公称能力 5,000m³/日以上を表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式で24時間連続して運転監視する運転管理業務の完了実績を指す。</p> <p>※4 保有資格及び実績を確認できる書類等を添付資料として提出すること。</p> <p>※5 現場業務責任者として従事した実績業務については、現場業務の責任者として従事したことを確認できる書類等を添付資料として提出すること。</p> <p>※6 水道技術管理者（水道法第19条に定めるものをいう。）の資格を証する書類を添付資料として提出する。</p> <p>※7 複数の候補者について提出する場合は、本様式を複写して使用する。その場合、評価対象は評価点が最も低い技術者とする。</p> | 維持管理企業 | ●●株式会社 | | 氏名(ふりがな) | | | 保有資格 | 水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし | | 同種業務の実績【運転維持管理】 | | | | 業務名称 | 業務概要 | 1 | 発注機関 | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | 従事立場 | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | | 業務名称 | 業務概要 | 2 | 発注機関 | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | 従事立場 | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | 備 考 | | | <p>様式V-1-3-③</p> <p>業務実施体制に関する提案－運転維持管理業務の体制－</p> <p>■維持管理企業が配置を予定する【受託水道業務技術管理者】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">維持管理企業</td> <td colspan="2">●●株式会社</td> </tr> <tr> <td>氏名(ふりがな)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>保有資格</td> <td colspan="2">水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">同種業務の実績【運転維持管理】</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 15%;">業務名称</td> <td style="width: 70%;">業務概要</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td>発注機関</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> </tr> <tr> <td>従事立場</td> <td style="text-align: center;">受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者</td> </tr> <tr> <td></td> <td>業務名称</td> <td>業務概要</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2</td> <td>発注機関</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> </tr> <tr> <td>従事立場</td> <td style="text-align: center;">受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">備 考</td> </tr> </table> <p>※1 維持管理企業を複数の企業で構成する場合は、JV出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。</p> <p>※2 保有資格は該当する項目に○を付けること。</p> <p>※3 同種業務とは、浄水場における公称能力 5,000m³/日以上を表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式で24時間連続して運転監視する運転管理業務の完了実績を指す。</p> <p>※4 保有資格及び実績を確認できる書類等を添付資料として提出すること。</p> <p>※5 現場業務責任者として従事した実績業務については、現場業務の責任者として従事したことを確認できる書類等を添付資料として提出すること。</p> <p>※6 水道技術管理者（水道法第19条に定めるものをいう。）の資格を証する書類を添付資料として提出する。</p> | 維持管理企業 | ●●株式会社 | | 氏名(ふりがな) | | | 保有資格 | 水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし | | 同種業務の実績【運転維持管理】 | | | | 業務名称 | 業務概要 | 1 | 発注機関 | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | 従事立場 | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | | 業務名称 | 業務概要 | 2 | 発注機関 | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | 従事立場 | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | 備 考 | | | <p>(追記)</p> |
| 維持管理企業 | ●●株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名(ふりがな) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保有資格 | 水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同種業務の実績【運転維持管理】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 業務名称 | 業務概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 契約期間 | | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 従事立場 | | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 業務名称 | 業務概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 契約期間 | | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 従事立場 | | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備 考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 維持管理企業 | ●●株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名(ふりがな) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保有資格 | 水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同種業務の実績【運転維持管理】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 業務名称 | 業務概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 契約期間 | | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 従事立場 | | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 業務名称 | 業務概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 契約期間 | | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 従事立場 | | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備 考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

高田浄水場再整備事業 提出書類作成要領及び様式集 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--------|--------------------------|--|------|-------------------------------|-----------------|--|--|------|------|---|------|--|------|----------|------|--------------------------|-----|--|--|--|--------|--------|----------|--|------|-------------------------------|-----------------|--|--|------|------|---|------|--|------|----------|------|--------------------------|-----|--|--|-------------|
| <p>■維持管理企業が配置を予定する【現場業務責任者】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">維持管理企業</td> <td>●●株式会社</td> </tr> <tr> <td>氏名(ふりがな)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保有資格</td> <td>水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">同種業務の実績【運転維持管理】</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%;">業務名称</td> <td style="width: 80%;">業務概要</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td>発注機関</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> </tr> <tr> <td>従事立場</td> <td style="text-align: center;">受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">備 考</td> <td></td> </tr> </table> <p>※1 維持管理企業を複数の企業で構成する場合は、JV出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。</p> <p>※2 保有資格は該当する項目に○を付けること。</p> <p>※3 同種業務とは、浄水場における公称能力 5,000m³/日以上を表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式で24時間連続して運転監視する運転管理業務の完了実績を指す。</p> <p>※4 保有資格及び実績を確認できる書類等を添付資料として提出すること。</p> <p>※5 現場業務責任者として従事した実績業務については、現場業務の責任者として従事したことを確認できる書類等を添付資料として提出すること。</p> <p>※6 複数の候補者について提出する場合は、本様式を複写して使用する。その場合、評価対象は評価点が最も低い技術者とする。</p> | 維持管理企業 | ●●株式会社 | 氏名(ふりがな) | | 保有資格 | 水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし | 同種業務の実績【運転維持管理】 | | | 業務名称 | 業務概要 | 1 | 発注機関 | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | 従事立場 | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | 備 考 | | | <p>■維持管理企業が配置を予定する【現場業務責任者】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">維持管理企業</td> <td>●●株式会社</td> </tr> <tr> <td>氏名(ふりがな)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保有資格</td> <td>水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">同種業務の実績【運転維持管理】</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%;">業務名称</td> <td style="width: 80%;">業務概要</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td>発注機関</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> </tr> <tr> <td>従事立場</td> <td style="text-align: center;">受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">備 考</td> <td></td> </tr> </table> <p>※1 維持管理企業を複数の企業で構成する場合は、JV出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。</p> <p>※2 保有資格は該当する項目に○を付けること。</p> <p>※3 同種業務とは、浄水場における公称能力 5,000m³/日以上を表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式で24時間連続して運転監視する運転管理業務の完了実績を指す。</p> <p>※4 保有資格及び実績を確認できる書類等を添付資料として提出すること。</p> <p>※5 現場業務責任者として従事した実績業務については、現場業務の責任者として従事したことを確認できる書類等を添付資料として提出すること。</p> | 維持管理企業 | ●●株式会社 | 氏名(ふりがな) | | 保有資格 | 水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし | 同種業務の実績【運転維持管理】 | | | 業務名称 | 業務概要 | 1 | 発注機関 | | 契約期間 | 年 月～ 年 月 | 従事立場 | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | 備 考 | | | <p>(追記)</p> |
| 維持管理企業 | ●●株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名(ふりがな) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保有資格 | 水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同種業務の実績【運転維持管理】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 業務名称 | 業務概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 契約期間 | | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 従事立場 | | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備 考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 維持管理企業 | ●●株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名(ふりがな) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保有資格 | 水道浄水施設管理技士（1級） ・ 同（2級） ・ 保有なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同種業務の実績【運転維持管理】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 業務名称 | 業務概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 発注機関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 契約期間 | | 年 月～ 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 従事立場 | | 受託水道業務技術管理者 ・ 現場業務責任者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備 考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | 変更箇所 | 変更内容 | 変更後(新) | 変更前(旧) |
|---------|-----------|----------|---|---|
| 30 | 内容 | 削除 追記 | ⑥排水流末は既存と同様に開口川となる(削除)。事業者は別紙3に示す既設排水管及び既設雨水管に、本事業で整備する排水管等を接続すること。なお、放流可能排水量については、 <u>既存の定めないことから、事業者の整備内容を踏まえ、関係機関と協議のうえ、定めること。</u> | ⑥排水流末は既存と同様に開口川(既存の許可排水量900m ³ /日)となる。事業者は別紙3に示す既設排水管及び既設雨水管に、本事業で整備する排水管等を接続すること。なお、放流可能排水量については事業者の整備内容を踏まえ、関係機関と協議のうえ、定めること。 |
| 132 | 内容 | 削除 追記 | 薬品注入設備は、既設の薬注機、新設する管理棟又は既存の管理棟に設置することを基本とする。薬品注入設備は、本事業で更新することを基本とするが、(削除)事業者の責任により本市が整備した既設薬注設備を継続利用することと妨げない。ただし、運転維持管理業務における修繕等の対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。 | 薬品注入設備は、既設の薬注機、新設する管理棟又は既存の管理棟に設置することを基本とする。薬品注入設備は、本事業で更新することを基本とするが、 <u>薬品貯留槽及び貯末活性汚泥注入設備</u> は事業者の責任により継続利用することと妨げない。ただし、運転維持管理業務における修繕等の対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。 |
| 206 | 内容 | 追記 | ⑨継続利用施設の監視設備は、移設または信号取り込みによって新設する中央監視室にて監視制御が行えること。なお、既設監視設備を管理棟(既設)に残置したまま、新設する管理棟に監視操作PC等を設置する場合は、管理棟(既設)における必要な改修及び管理は事業者の責任において行うとともに、中央監視室に将来設置更新用のスペースを確保すること。既設のシステム構成図を別紙9に示す。 <u>既設監視設備に対して機能改造(既設の信号取込みに伴う改造、施設撤去に伴う監視制御や画面削除などを除く)して継続利用する場合は、運転維持管理業務における修繕対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。</u> | ⑨継続利用施設の監視設備は、移設または信号取り込みによって新設する中央監視室にて監視制御が行えること。なお、既設監視設備を管理棟(既設)に残置したまま、新設する管理棟に監視操作PC等を設置する場合は、管理棟(既設)における必要な改修及び管理は事業者の責任において行うとともに、中央監視室に将来設置更新用のスペースを確保すること。既設のシステム構成図を別紙9に示す。 |
| 209 | 内容 | 追記 | ⑩遠方監視設備の整備は、事業者の提案とする。既設遠方監視設備を移設して継続利用する場合は、移設切替期間中においても場外施設の監視に支障が生じない措置を講じること。既設遠方監視設備を管理棟(既設)に残置したまま、監視操作PC等を新設する管理棟に設置する場合は、管理棟(既設)における必要な改修及び管理は事業者の責任において行うとともに、中央監視室に将来設置更新用のスペースを確保すること。 <u>なお、既設監視設備に対して機能改造(既設の信号取込みに伴う改造、施設撤去に伴う監視制御や画面削除などを除く)して継続利用する場合は、運転維持管理業務における修繕対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。</u> | ⑩遠方監視設備の整備は、事業者の提案とする。既設遠方監視設備を移設して継続利用する場合は、移設切替期間中においても場外施設の監視に支障が生じない措置を講じること。既設遠方監視設備を管理棟(既設)に残置したまま、監視操作PC等を新設する管理棟に設置する場合は、管理棟(既設)における必要な改修及び管理は事業者の責任において行うとともに、中央監視室に将来設置更新用のスペースを確保すること。 |
| 293 | 内容 | 追記 | (1) 既設新1号式でん池 ① 既設新1号式でん池の活用方法は事業者提案とし、継続利用するために必要な改修を施すこと。 <u>なお、既設設備を継続利用することは妨げないが、運転維持管理業務における修繕等の対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。</u> | (1) 既設新1号式でん池 ① 既設新1号式でん池の活用方法は事業者提案とし、継続利用するために必要な改修を施すこと。 |
| 296 | 内容 | 削除 追記 | (2) 薬注機 ① 本項のウ)に示すとおり、薬品注入設備は、本事業で更新することを基本とするが、(削除)事業者の責任により本市が整備した既設薬注設備を継続利用することと妨げない。なお、運転維持管理業務における修繕等の対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。 | (2) 薬注機 ① 本項のウ)に示すとおり、薬品注入設備は、本事業で更新することを基本とするが、 <u>薬品貯留槽及び貯末活性汚泥注入設備</u> は事業者の責任により継続利用することと妨げない。なお、運転維持管理業務における修繕等の対応は、整備対象施設と同等に扱うものとする。 |
| 393 | 内容 | 変更 | 本業務は、水道水の安全性の確保を目的として、水質の管理、採水及び検査を行う。原則として必要な検査設備等は事業者で用意すること。 (1) 法定外検査 法定外検査とは、水道法施行規則第15条に掲げられる定期及び臨時の水質検査(法定検査)以外に本市水道事業が自主的に実施する水質検査をいう。事業者は、原水、浄水及び給水栓について、表3-2に示す水質検査を実施し、検査結果を本市へ報告する(34)に示す場外施設の水質管理業務の範囲を含む)。 | 本業務は、水道水の安全性の確保を目的として、水質の管理、採水及び検査を行う。原則として必要な検査設備等は事業者で用意すること。 (1) 法定外検査 法定外検査とは、水道法施行規則第15条に掲げられる定期及び臨時の水質検査(法定検査)以外に本市水道事業が自主的に実施する水質検査をいう。事業者は、原水、浄水及び給水栓について、表3-2に示す水質検査を実施し、検査結果を本市へ報告する(33)に示す場外施設の水質管理業務の範囲を含む)。 |
| 403 | 内容 | 追記 | 事業者は、本業務の実施にあたり、以下の事項に留意すること。 (1) 事業者が整備または事業者提案により継続利用した施設 ① 整備対象施設及び継続利用施設において事業者が整備または事業者提案により継続利用した設備は、計画修繕業務及び計画外修繕業務の対象とし、定期修繕計画を各施設・設備の本業開始前までに作成し、本市に提出すること。また、計画の変更が必要な場合は、本市に書面にて提出すること。 (2) 継続利用施設(事業者が整備または事業者提案により継続利用した設備を除く) ① 継続利用施設(事業者が整備または事業者提案により継続利用した設備を除く)については、計画外修繕業務の対象とし、事業開始段階での定期修繕計画を求めない。 | 事業者は、本業務の実施にあたり、以下の事項に留意すること。 (1) 事業者が整備した施設 ① 整備対象施設及び継続利用施設において事業者が整備した設備は、計画修繕業務及び計画外修繕業務の対象とし、定期修繕計画を各施設・設備の本業開始前までに作成し、本市に提出すること。また、計画の変更が必要な場合は、本市に書面にて提出すること。 (2) 継続利用施設(事業者が整備した設備を除く) ① 継続利用施設(事業者が整備した設備を除く)については、計画外修繕業務の対象とし、事業開始段階での定期修繕計画を求めない。 |
| 407 | 内容 | 追記 | ② 計画外修繕に係る修繕費用の合計は、年間500万円(1回あたり50万円(消費税を含む))を上限とする。上限を超過した範囲は変更対象とし、本市と協議のうえ、事業者又は本市が実施する。費用の上限は、場外施設における修繕業務(計画外修繕)における修繕費との合算とする。 | ② 計画外修繕に係る修繕費用の合計は、年間500万円を上限とする。上限を超過した範囲は変更対象とし、本市と協議のうえ、事業者又は本市が実施する。費用の上限は、場外施設における修繕業務(計画外修繕)における修繕費との合算とする。 |
| 412 | 内容 | 追記 | ③ 計画外修繕に係る修繕費用の合計は、年間500万円(1回あたり50万円(消費税を含む))を上限とする。上限を超過した範囲は変更対象とし、本市と協議のうえ、事業者又は本市が実施する。費用の上限は、場外施設における修繕業務(計画外修繕)における修繕費との合算とする。 | ③ 計画外修繕に係る修繕費用の合計は、年間500万円を上限とする。上限を超過した範囲は変更対象とし、本市と協議のうえ、事業者又は本市が実施する。費用の上限は、場外施設における修繕業務(計画外修繕)における修繕費との合算とする。 |
| 433 | 内容 | 変更 | 事業者は、本業務の実施にあたり、以下の事項に留意すること。 ① 本事業で必要となる衛生用水道及び作業用水は無償で本市より供給する。 | 事業者は、本業務の実施にあたり、以下の事項に留意すること。 ① 本事業で必要となる作業用水は無償で本市より供給する。 |
| 471 | 目 内容 | 追加 | 【目】 <u>ア) 本業務の内容</u> 【内容】 <u>本業務は、場外施設の運転管理に関する業務であり、場外施設の管理は期間によらず維持管理対象外とするが、運転管理業務や保守点検業務、修繕業務等に付随して発生するバルブ開閉作業等は業務に含まれる。事業者は、場外施設に係る運転管理マニュアルを作成し、常に安定的な運転管理を行う。</u> <u>保守点検業務の内容は表3-5のとおりとする。</u> | 【目】(記載なし) 【内容】(記載なし) |
| 472 | No. | 変更 | 472 | 471 |
| 473~487 | No. | 変更 | No.472と同様にNo.変更 | |
| 488 | 目 内容 | 追加 | 【目】 <u>ア) 本業務の内容</u> 【内容】 <u>本業務は、場外施設の施設及び設備の日常保全等の予防保全に関する業務である。</u> <u>事業者は、施設及び設備に関する保守点検マニュアルを作成し、場外施設一式の施設及び設備の性能及び機能を維持するため、従事者が実施可能な点検及び清掃を行う。</u> | 【目】(記載なし) 【内容】(記載なし) |
| 489 | No. | 変更 | 489 | 487 |
| 490~502 | No. | 変更 | No.489と同様にNo.変更 | |
| 503 | No. 内容 | 追記 | 【No.】 <u>503</u> 【内容】 ⑥ 計画外修繕に係る修繕費用の合計は、年間500万円(1回あたり50万円(消費税を含む))を上限とする。上限を超過した範囲は変更対象とし、本市と協議のうえ、事業者又は本市が実施する。費用の上限は、高田浄水場における修繕業務(計画外修繕)における修繕費との合算とする。 | 【No.】 <u>501</u> 【内容】 ⑥ 計画外修繕に係る修繕費用の合計は、年間500万円を上限とする。上限を超過した範囲は変更対象とし、本市と協議のうえ、事業者又は本市が実施する。費用の上限は、高田浄水場における修繕業務(計画外修繕)における修繕費との合算とする。 |
| 504 | No. 内容 | 変更 | 【No.】 <u>504</u> 【内容】 本業務は、場外施設及び給水栓における採水及び水質検査を行うものである。 (1) 法定外検査 場外施設における検査項目及び頻度等は、3_3項の3)に示すとおりとする。 | 【No.】 <u>502</u> 【内容】 本業務は、場外施設及び給水栓における採水及び水質検査を行うものである。 (1) 法定外検査 場外施設における検査項目及び頻度等は、3_2項の3)に示すとおりとする。 |
| 505 | No. | 変更 | 505 | 503 |
| 506 | No. | 変更 | 506 | 504 |
| 507 | No. 内容 | 変更 | 【No.】 <u>507</u> 【内容】 (4) 水質管理業務計画の作成 本市が策定している水安全計画及び水質検査計画を踏まえ、場外施設の水質管理業務計画を作成し、本市に提出すること。また、水質計器等の監視により取水から配水における水質管理を徹底することとし、必要に応じて水質計器値の確認試験により最適な薬品注入量を決定するなど、水質の向上に努めること。 なお、水質管理に関する要求水準は水道法に規定する水質基準とするものであるが、以下の項目については、表3-8に示す水質を水質管理の要求水準とし、良質な水質の確保を目的に管理目標値を目標に管理すること。 | 【No.】 <u>505</u> 【内容】 (4) 水質管理業務計画の作成 本市が策定している水安全計画及び水質検査計画を踏まえ、場外施設の水質管理業務計画を作成し、本市に提出すること。また、水質計器等の監視により取水から配水における水質管理を徹底することとし、必要に応じて水質計器値の確認試験により最適な薬品注入量を決定するなど、水質の向上に努めること。 なお、水質管理に関する要求水準は水道法に規定する水質基準とするものであるが、以下の項目については、表3-7に示す水質を水質管理の要求水準とし、良質な水質の確保を目的に管理目標値を目標に管理すること。 |
| 508 | No. | 変更 | 508 | 506 |
| 509~550 | No. | 変更 | No.508と同様にNo.変更 | |

高田浄水場再整備事業 基本協定書（案）新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|--|--|-------------------------|
| <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">基本協定書（案）</p> <p style="text-align: center;">【変更版】</p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>9</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(秘密保持)</p> <p>第13条 発注者及び受注者は、本協定又は本事業に関連して相手方から秘密情報として受領した情報を秘密として保持し、責任をもって管理し、本協定の履行以外の目的でかかる秘密情報を使用してはならず、本協定に別段の定めがある場合を除いては、相手方の事前の承諾なしに秘密情報を第三者に開示してはならない。また、発注者及び受注者は、本協定の履行又は本事業の遂行以外の目的に秘密情報を使用してはならない。</p> <p>2 以下に示す情報は、前項の秘密情報に含まれないものとする。</p> <p>(1) 開示のときに公知である情報</p> <p>(2) 相手方から開示されるよりも前に自ら正当に保持していたことを証明できる情報</p> <p>(3) 相手方に対する開示の後に、発注者又は受注者のいずれの責めにも帰すことのできない事由により、公知となった情報</p> | <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">基本協定書（案）</p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>6</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(秘密保持)</p> <p>第13条 発注者及び受注者は、本協定又は本事業に関連して相手方から秘密情報として受領した情報を秘密として保持し、責任をもって管理し、本協定の履行以外の目的でかかる秘密情報を使用してはならず、本協定に別段の定めがある場合を除いては、相手方の事前の承諾なしに秘密情報を第三者に開示してはならない。また、発注者及び受注者は、本協定の履行又は本事業の遂行以外の目的に秘密情報を使用してはならない。</p> <p>2 以下に示す情報は、前項の秘密情報に含まれないものとする。</p> <p>(1) 開示のときに公知である情報</p> <p>(2) 相手方から開示されるよりも前に自ら正当に保持していたことを証明できる情報</p> <p>(3) 相手方に対する開示の後に、発注者又は受注者のいずれの責めにも帰すことのできない事由により、公知となった情報</p> | <p>(追記)</p> <p>(変更)</p> |

高田浄水場再整備事業 基本協定書（案）新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|---|------|
| <p>(4) 発注者及び受注者が、本協定に基づき秘密保持義務の対象としない旨を書面により合意した情報</p> <p>3 第1項の定めにかかわらず、発注者及び受注者は、次の各号に掲げる場合には、相手方の承諾を要することなく、相手方に対する事前の通知を行うことにより、秘密情報を開示することができる。ただし、相手方に対する事前の通知を行うことが、権限ある関係当局による犯罪捜査等への支障を来たす場合は、かかる事前の通知を行うことを要さない。</p> | <p>(4) 発注者及び受注者が、本協定に基づき秘密保持義務の対象としない旨を書面により合意した情報</p> <p>2 第1項の定めにかかわらず、発注者及び受注者は、次の各号に掲げる場合には、相手方の承諾を要することなく、相手方に対する事前の通知を行うことにより、秘密情報を開示することができる。ただし、相手方に対する事前の通知を行うことが、権限ある関係当局による犯罪捜査等への支障を来たす場合は、かかる事前の通知を行うことを要さない。</p> | (変更) |

高田浄水場再整備事業 基本契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|--|-------------------------------------|
| <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">基本契約書（案）</p> <p style="text-align: center;">【変更版】</p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>9</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(定義)</p> <p>第3条</p> <p>(4)「要求水準書」とは、【削除】「高田浄水場再整備事業 要求水準書」及びこれらの書類についての質問に対する発注者の回答を示した書面をいう。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(特別目的会社の設立)</p> <p>第10条 受注者は、本事業の業務の一部である本施設の運転維持管理業務を担当させるために、令和4年12月31日までに株式会社である特別目的会社（以下「SPC」という。）を適法に設立するものとする。</p> | <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">基本契約書（案）</p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>6</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(定義)</p> <p>第3条</p> <p>(4)「要求水準書」とは、<u>令和3年6月11日付け</u>「高田浄水場再整備事業 要求水準書」及びこれらの書類についての質問に対する発注者の回答を示した書面をいう。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(特別目的会社の設立)</p> <p>第10条 受注者は、本事業の業務の一部である本施設の運転維持管理業務を担当させるために、令和4年12月31日までに株式会社である特別目的会社（以下「SPC」という。）を適法に設立するものとする。</p> | <p>(追記)</p> <p>(変更)</p> <p>(削除)</p> |

高田浄水場再整備事業 基本契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|--|---|-------------------------|
| <p>2 受注者は、SPC の設立及び運転維持管理業務に関して構成企業間で締結した （削除） 契約が、次の各号に定める事項を含み、また、構成企業間において （削除） 各号に定める事項に反する書面による、又は口頭の合意を行っていないことをここに表明する。</p> <p style="text-align: center;">（略）</p> <p>（財務書類等の提出）</p> <p>第 13 条 SPC は、運転維持管理業務期間中の各事業年度最終日の 3 ヶ月前までに、運転維持管理業務の開始年度については、業務開始予定の 3 ヶ月前までに翌事業年度の事業計画を、別途 SPC が定め発注者が承認する様式により、発注者に提出するものとする。発注者は、当該事業計画を確認し、疑義がある場合には、SPC に対し質問等を行うことができるものとする。この場合、SPC は、発注者の質問に誠意をもって回答しなければならない。</p> <p>2 SPC は、本事業が終了するまでの間、経営の健全性及び透明性を確保するために、各事業年度最終日より 3 ヶ月以内に、会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 435 条第 2 項に定義する計算書類及び事業報告並びにこれらの附属明細書（SPC が会計監査人設置会社であるか否かを問わず、公認会計士又は監査法人による監査済みのものに限る。）、その他発注者が求める書類（キャッシュフロー計算書等） を発注者に提出しなければならない。発注者は、上記書類及び報告を確認し、疑義がある場合には、SPC に対して質問等を行うことができるものとする。この場合、SPC は、発注者の質問に誠意をもって回答しなければならない。</p> <p>3 各構成企業は、本事業が終了するまでの間、自らについて会社法第</p> | <p>2 受注者は、SPC の設立及び運転維持管理業務に関して構成企業間で締結した 受注者間の 契約が、次の各号に定める事項を含み、また、構成企業間において 受注者が 各号に定める事項に反する書面による、又は口頭の合意を行っていないことをここに表明する。</p> <p style="text-align: center;">（略）</p> <p>（財務書類等の提出）</p> <p>第 13 条 SPC は、運転維持管理業務期間中の各事業年度最終日の 3 ヶ月前までに、運転維持管理業務の開始年度については、業務開始予定の 3 ヶ月前までに翌事業年度の事業計画を、別途 SPC が定め発注者が承認する様式により、発注者に提出するものとする。発注者は、当該事業計画を確認し、疑義がある場合には、SPC に対し質問等を行うことができるものとする。この場合、SPC は、発注者の質問に誠意をもって回答しなければならない。</p> <p>2 SPC は、本事業が終了するまでの間、経営の健全性及び透明性を確保するために、各事業年度最終日より 3 ヶ月以内に、会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 435 条第 2 項に定義する計算書類及び事業報告並びにこれらの附属明細書（SPC が会計監査人設置会社であるか否かを問わず、公認会計士又は監査法人による監査済みのものに限る。）を発注者に提出しなければならない。発注者は、上記書類及び報告を確認し、疑義がある場合には、SPC に対して質問等を行うことができるものとする。この場合、SPC は、発注者の質問に誠意をもって回答しなければならない。</p> <p>3 各構成企業は、本事業が終了するまでの間、自らについて会社法第 435 条第 2 項に定義する計算書類及び事業報告並びにこれらの附属</p> | <p>（削除）</p> <p>（追記）</p> |

高田浄水場再整備事業 基本契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|---|-------------|
| <p>435 条第 2 項に定義する計算書類及び事業報告並びにこれらの附属明細書（当該企業が会計監査人設置会社であるか否かを問わず、公認会計士又は監査法人による監査済みのものに限る。）、<u>その他発注者が求める書類（キャッシュフロー計算書等）</u>を、当該企業の毎事業年度最終日より 3 ヶ月以内に、発注者に提出しなければならない。発注者は、上記書類及び報告を確認し、疑義がある場合には、当該企業に対し質問等を行うことができるものとする。この場合、当該企業は、発注者の質問に誠意をもって回答しなければならない。</p> | <p>明細書（当該企業が会計監査人設置会社であるか否かを問わず、公認会計士又は監査法人による監査済みのものに限る。）を、当該企業の毎事業年度最終日より 3 ヶ月以内に、発注者に提出しなければならない。発注者は、上記書類及び報告を確認し、疑義がある場合には、当該企業に対し質問等を行うことができるものとする。この場合、当該企業は、発注者の質問に誠意をもって回答しなければならない。</p> | <p>(追記)</p> |

高田浄水場再整備事業 設計建設業務請負契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|--|-------------------------------------|
| <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">設計建設業務請負契約書（案）</p> <p style="text-align: center;"><u>【変更版】</u></p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>9</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p style="text-align: center;">請負契約条項 目次</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>【別紙1】 請負代金額の内訳書</p> <p>【別紙2】 建設リサイクル法様式</p> <p>【別紙3】 情報セキュリティに関する特記事項</p> <p><u>【別紙4】 個人情報の取扱いに関する特記事項</u></p> <p>【別紙5】 法令等の変更に係る責任負担割合</p> <p>【別紙6】 リスクとその責任分担</p> | <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">設計建設業務請負契約書（案）</p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>6</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p style="text-align: center;">請負契約条項 目次</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>【別紙1】 請負代金額の内訳書</p> <p>【別紙2】 建設リサイクル法様式</p> <p>【別紙3】 情報セキュリティに関する特記事項</p> <p><u>【別紙4】 小田原市個人情報取扱事務委託要領</u></p> <p>【別紙5】 法令等の変更に係る責任負担割合</p> <p>【別紙6】 リスクとその責任分担</p> | <p>(追記)</p> <p>(変更)</p> <p>(変更)</p> |

高田浄水場再整備事業 設計建設業務請負契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|--|--|-------------|
| <p>(用語の定義)</p> <p>(6)「要求水準書等」とは、本事業の提案募集にあたり発注者が公表した実施方針、募集要項、要求水準書その他の附属書類及びこれらの書類についての質問に対する発注者の回答を示した書面のすべてをいう。</p> <p>上記の「要求水準書等」の修正に伴い以下の箇所も同様とする。</p> <p>用語の定義（7）</p> <p>第3条1項、2項、第8条1項、第14条、第18条2項、5項、第19条1項、第20条、第23条2項、第25条1項、2項、第26条1項、2項、第27条2項、9項、11項、第28条1項、4項、第29条1項、3項、第31条、第32条1項、4項、5項、6項、第33条、第44条、第45条、第48条2項、第55条3項、第56条1項、第58条2項、3項、第69条</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(総則)</p> <p>第1条 発注者及び受注者は、契約書等に基づき、日本国の法令を遵守し、本契約を履行しなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>12 受注者は、本契約の履行にあたり知り得た発注者の業務上及び技術上に係る事項を、第三者に漏洩してはならない。また、本契約の</p> | <p>(用語の定義)</p> <p>(6)「要求水準書」とは、本事業の提案募集にあたり発注者が公表した実施方針、募集要網、要求水準書その他の附属書類及びこれらの書類についての質問に対する発注者の回答を示した書面のすべてをいう。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(総則)</p> <p>第1条 発注者及び受注者は、契約書等に基づき、日本国の法令を遵守し、本契約を履行しなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>12 受注者は、本契約の履行にあたり知り得た発注者の業務上及び技術上に係る事項を、第三者に漏洩してはならない。また、本契約の</p> | <p>(変更)</p> |

高田浄水場再整備事業 設計建設業務請負契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|--|---|-------------------------------------|
| <p>4 監督員は、受注者から第1項又は第2項の立会い又は見本検査を請求されたときは、当該請求を受けた日から 7日以内に応じなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(保証契約の変更)</p> <p>第53条 受注者は、第51条第3項及び前条第3項の規定により受領済みの前払金に追加してさらに前払金の支払いを請求する場合には、あらかじめ、保証契約を変更し、変更後の保証証書を発注者に寄託しなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(発注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限)</p> <p>第66条 第64条第2号又は前条第2号、第4号乃至第7号に定める場合が発注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、発注者は、前2条の規定による本契約の解除をすることができない。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> | <p>4 監督員は、受注者から第1項又は第2項の立会い又は見本検査を請求されたときは、当該請求を受けた日から 遅滞なく 応じなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(保証契約の変更)</p> <p>第53条 受注者は、第52条第3項及び前条第3項の規定により受領済みの前払金に追加してさらに前払金の支払いを請求する場合には、あらかじめ、保証契約を変更し、変更後の保証証書を発注者に寄託しなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(発注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限)</p> <p>第66条 第64条第2又は前条第2号、第4号乃至第7号に定める場合が発注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、発注者は、前2条の規定による本契約の解除をすることができない</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> | <p>(変更)</p> <p>(変更)</p> <p>(追記)</p> |

高田浄水場再整備事業 設計建設業務請負契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|---|------|
| <p>(談合その他不正行為があった場合の違約金等)</p> <p>第75条 受注者（共同企業体にあつては、その構成員）が、次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、発注者が本契約を解除するか否かを問わず、受注者は、発注者の請求に基づき、請負代金額（本契約締結後、請負代金額の変更があった場合には、変更後の請負代金額。次項において同じ。）の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>2 本契約に関し、次の各号に掲げる場合のいずれかに該当したときは、受注者は、発注者の請求に基づき、前項に規定する請負代金額の10分の1に相当する額のほか、請負代金額の100分の5に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。</p> <p>(1) 前項第1号に規定する確定した納付命令における課徴金について、<u>独占禁止法第7条の3</u>の規定の適用があるとき。</p> <p>(2) 前項第2号に規定する納付命令若しくは排除措置命令又は同項第4号に規定する刑に係る確定判決において、受注者が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> | <p>(談合その他不正行為があった場合の違約金等)</p> <p>第75条 受注者（共同企業体にあつては、その構成員）が、次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、発注者が本契約を解除するか否かを問わず、受注者は、発注者の請求に基づき、請負代金額（本契約締結後、請負代金額の変更があった場合には、変更後の請負代金額。次項において同じ。）の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>2 本契約に関し、次の各号に掲げる場合のいずれかに該当したときは、受注者は、発注者の請求に基づき、前項に規定する請負代金額の10分の1に相当する額のほか、請負代金額の100分の5に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。</p> <p>(1) 前項第1号に規定する確定した納付命令における課徴金について、<u>独占禁止法第7条の2第8項又は第9項</u>の規定の適用があるとき。</p> <p>(2) 前項第2号に規定する納付命令若しくは排除措置命令又は同項第4号に規定する刑に係る確定判決において、受注者が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> | (変更) |

高田浄水場再整備事業 設計建設業務請負契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|---|-------------|
| <p>【別紙 4】 <u>個人情報の取扱いに関する特記事項</u></p> <p>[特記事項]</p> <p>(総則)</p> <p>第1条 受注者は、小田原市個人情報保護条例その他の法令等を遵守し、この契約により取り扱う場合は、個人情報の管理について、発注者と同等の措置を講じなければならない。</p> <p>(報告等)</p> <p>第2条 受注者は、この契約による業務を処理するため、個人情報の取扱いが必要になった場合は、直ちにその旨を発注者に報告し、個人情報の適正な取扱いのため、以下に定める措置をとるほか、発注者の指示に従わなければならない。</p> <p>(個人情報の保管)</p> <p>第3条 受注者は、この契約により取り扱う個人情報を毀損、又は滅失することのないよう、個人情報の安全な保管を図らなければならない。</p> <p>(秘密の保持等)</p> <p>第4条 受注者は、この契約により知り得た個人情報の内容をみだりに他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。</p> <p>(個人の権利利益の保護)</p> <p>第5条 受注者は、この契約による個人情報の取扱いが、個人の権利利益を侵すことのないように図らなければならない。</p> <p>(目的外使用の禁止)</p> <p>第6条 受注者は、この契約により取り扱う個人情報を、本契約の目的以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。</p> | <p>【別紙 4】 <u>小田原市個人情報取扱事務委託要領</u></p> <p>[特記事項]</p> <p>(総則)</p> <p>第1条 受注者は、小田原市個人情報保護条例その他の法令等を遵守し、この契約により取り扱う場合は、個人情報の管理について、発注者と同等の措置を講じなければならない。</p> <p>(報告等)</p> <p>第2条 受注者は、この契約による業務を処理するため、個人情報の取扱いが必要になった場合は、直ちにその旨を発注者に報告し、個人情報の適正な取扱いのため、以下に定める措置をとるほか、発注者の指示に従わなければならない。</p> <p>(個人情報の保管)</p> <p>第3条 受注者は、この契約により取り扱う個人情報を毀損、又は滅失することのないよう、個人情報の安全な保管を図らなければならない。</p> <p>(秘密の保持等)</p> <p>第4条 受注者は、この契約により知り得た個人情報の内容をみだりに他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。</p> <p>(個人の権利利益の保護)</p> <p>第5条 受注者は、この契約による個人情報の取扱いが、個人の権利利益を侵すことのないように図らなければならない。</p> <p>(目的外使用の禁止)</p> <p>第6条 受注者は、この契約により取り扱う個人情報を、本契約の目的以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。</p> | <p>(変更)</p> |

高田浄水場再整備事業 設計建設業務請負契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|--|-------------|
| <p><u>（削除）</u></p> | <p>《説明》</p> <p>【第1条関係】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 受注者は、受託する業務において個人情報を取り扱う場合は、その管理について、発注者である本市と同等の責務があると言える。そこで、受注者が個人情報保護条例その他関係法令等を遵守し、発注者と同等の個人情報の管理措置を講じなければならないことを総則的に定めるものである。 <p>【第2条関係】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ この類型では、契約締結時点において個人情報の取扱いの有無や内容は明確ではないため、個人情報の取扱いが必要になった時点で、直ちにその旨を発注者に報告するよう、受注者に義務付けるものである。 ○ また、個人情報の適正な取扱いのため、共通と考えられる措置事項をあらかじめ定めておくほか、取扱い内容に応じ、発注者が行う指示に従うよう、受注者に義務付けるものである。 ○ 発注者が行う指示は、類型ⅠやⅡの措置事項に準じ、個人情報の取扱い内容に応じたものとする。必要に応じて約定事項を類型ⅠやⅡに移行するものとする。 <p>【第3条関係】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 個人情報の適切な保管措置を義務付ける規定である。 ○ 個人番号等、個人情報の秘匿性の程度によっては、鍵の掛る保管庫等への保管規定や、事務室外への持ち出し禁止規定等を必要に応じて追加すること。 <p>【第4条関係】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 委託契約による業務に関して知り得た個人情報は、秘密事項であり、受注者の漏えい行為を禁止するものである。 <p>【第5条関係】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 委託契約による個人情報の取扱いに当たっては、プライバシーといった、個人情報の背後にある個人の権利利益を侵害することのないよう規定したものである。 <p>【第6条関係】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 委託契約により取り扱う個人情報は、契約の目的以外に利用、提供してはならないことを確認的に規定したものである。 | <p>（削除）</p> |
| <p>（略）</p> | <p>（略）</p> | |
| <p>【別紙6】リスクとその責任分担（第 <u>83</u> 条関係）</p> | <p>【別紙6】リスクとその責任分担（第 <u>84</u> 条関係）</p> | <p>（変更）</p> |

高田浄水場再整備事業 運転維持管理業務委託契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|--|-------------------------|
| <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">運転維持管理業務委託契約書（案）</p> <p style="text-align: center;"><u>【変更版】</u></p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>9</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(略)</p> | <p>表紙</p> <p style="text-align: center;">高田浄水場再整備事業</p> <p style="text-align: center;">運転維持管理業務委託契約書（案）</p> <p style="text-align: center;">令和3年<u>6</u>月</p> <p style="text-align: center;">小田原市上下水道局</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(略)</p> | <p>(追記)</p> <p>(変更)</p> |

高田浄水場再整備事業 運転維持管理業務委託契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|--|---|---|
| <p>人情報を取り扱う場合は、「<u>個人情報</u>の取扱いに関する特記事項」（別紙2）を遵守しなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(規定の適用関係)</p> <p>第10条 本契約、要求水準書等及び事業者提案書の記載内容に矛盾又は相違がある場合は、本契約、<u>本契約締結に至るまでの発注者及び受注者が本事業に関して別途合意した事項に係る書面</u>、要求水準書等、事業者提案書の順に優先して適用されるものとする。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(サービス対価等の額)</p> <p>第17条 発注者は、受注者に対し、本業務の対価である運転維持管理費としてのサービス対価（このうち、高田浄水場にかかる変動費および修繕費並びに場外施設にかかる消耗品費、薬品費、<u>修繕費</u>および燃料費のうち、契約金額に含まれていない分を除く）を、各四半期（第1四半期は4月から6月、第2四半期は7月から9月、第3四半期は10月から12月、第4四半期は1月から3月とする。）ごとに支払う（「サービスに対する対価等の額」別紙10記載のとおり。）ものとする。</p> <p>2 前項のサービス対価の額は、業務期間における契約金額（<u>高田浄水場にかかる</u>変動費および修繕費並びに場外施設の消耗品費、薬品費、<u>修繕費</u>および燃料費のうち、契約金額に含まれていない分を除く）について、第1期は20、第2期は80で期間ごとの金額を均等</p> | <p>人情報を取り扱う場合は、「<u>個人情報及び業務情報の取扱いに関する特記事項</u>」（別紙2）を遵守しなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(規定の適用関係)</p> <p>第10条 本契約、要求水準書等及び事業者提案書の記載内容に矛盾又は相違がある場合は、本契約、要求水準書等、事業者提案書の順に優先して適用されるものとする。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> <p>(サービス対価等の額)</p> <p>第17条 発注者は、受注者に対し、本業務の対価である運転維持管理費としてのサービス対価（このうち、高田浄水場にかかる変動費および修繕費並びに場外施設にかかる消耗品費、薬品費および燃料費のうち、契約金額に含まれていない分を除く）を、各四半期（第1四半期は4月から6月、第2四半期は7月から9月、第3四半期は10月から12月、第4四半期は1月から3月とする。）ごとに支払う（「サービスに対する対価等の額」別紙10記載のとおり。）ものとする。</p> <p>2 前項のサービス対価の額は、業務期間における契約金額（変動費および修繕費並びに場外施設の消耗品費、薬品費および燃料費のうち、契約金額に含まれていない分を除く）について、第1期は20、</p> | <p>(変更)</p> <p>(変更)</p> <p>(追記)</p> <p>(追記)</p> |

高田浄水場再整備事業 運転維持管理業務委託契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|--|--|-------------|
| <p>【別紙 2】 <u>個人情報の取扱いに関する特記事項</u>（第 5 条関係）</p> <p>[特記事項]</p> <p>（総則）</p> <p>第 1 条 受注者は、小田原市個人情報保護条例その他の法令等を遵守し、この契約により取り扱う場合は、個人情報の管理について、発注者と同等の措置を講じなければならない。</p> <p>（報告等）</p> <p>第 2 条 受注者は、この契約による業務を処理するため、個人情報の取扱いが必要になった場合は、直ちにその旨を発注者に報告し、個人情報の適正な取扱いのため、以下に定める措置をとるほか、発注者の指示に従わなければならない。</p> <p>（個人情報の保管）</p> <p>第 3 条 受注者は、この契約により取り扱う個人情報を毀損、又は滅失することのないよう、個人情報の安全な保管を図らなければならない。</p> <p>（秘密の保持等）</p> <p>第 4 条 受注者は、この契約により知り得た個人情報の内容をみだりに他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。</p> <p>（個人の権利利益の保護）</p> <p>第 5 条 受注者は、この契約による個人情報の取扱いが、個人の権利利益を侵すことのないように図らなければならない。</p> <p>（目的外使用の禁止）</p> <p>第 6 条 受注者は、この契約により取り扱う個人情報を、本契約の目的以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。</p> | <p>【別紙 2】 <u>小田原市個人情報取扱事務委託要領</u>（第 5 条関係）</p> <p>[特記事項]</p> <p>（総則）</p> <p>第 1 条 受注者は、小田原市個人情報保護条例その他の法令等を遵守し、この契約により取り扱う場合は、個人情報の管理について、発注者と同等の措置を講じなければならない。</p> <p>（報告等）</p> <p>第 2 条 受注者は、この契約による業務を処理するため、個人情報の取扱いが必要になった場合は、直ちにその旨を発注者に報告し、個人情報の適正な取扱いのため、以下に定める措置をとるほか、発注者の指示に従わなければならない。</p> <p>（個人情報の保管）</p> <p>第 3 条 受注者は、この契約により取り扱う個人情報を毀損、又は滅失することのないよう、個人情報の安全な保管を図らなければならない。</p> <p>（秘密の保持等）</p> <p>第 4 条 受注者は、この契約により知り得た個人情報の内容をみだりに他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。</p> <p>（個人の権利利益の保護）</p> <p>第 5 条 受注者は、この契約による個人情報の取扱いが、個人の権利利益を侵すことのないように図らなければならない。</p> <p>（目的外使用の禁止）</p> <p>第 6 条 受注者は、この契約により取り扱う個人情報を、本契約の目的以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。</p> | <p>（変更）</p> |

高田浄水場再整備事業 運転維持管理業務委託契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------|-----|------------------|---|-----------------------|-------|---|----------------------|--------|---------|--------|-------|------|--------|-----------------|----------------|--------|--------------|-------------|--------|--------|--|------------------------|--|-----|--------|-----|------------------|---|-----------------------|-------|---|----------------------|--------|---------|--------|-------|------|--------|-----------------|----------------|--------|--------------|-------------|--------|--------|--|------------------------|-------------|
| <p>【別紙 10】 サービスに対する対価等の額（第 17 条）</p> <p>1. 運転維持管理費の構成</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">項 目</th> <th style="width: 30%;">該当する業務</th> <th style="width: 60%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>運転維持管理費 運転管理費</td> <td>運転管理業務 水質管理業務 膜交換及び膜薬品洗浄業務 消耗品調達管理業務 薬品調達管理業務 電力調達管理業務 光熱水燃料等の調達管理業務 発生土管理及び処分業務</td> <td>人件費、薬品費、電力費、 その他経費</td> </tr> <tr> <td>保守点検費</td> <td>保守点検業務 修繕業務 植栽管理及び清掃業務 池等清掃業務 (削除)</td> <td>保守管理費、修繕費、そ その他経費</td> </tr> <tr> <td>見学者対応費</td> <td>見学者対応業務</td> <td>人件費、経費</td> </tr> <tr> <td>保安業務費</td> <td>保安業務</td> <td>人件費、経費</td> </tr> <tr> <td>災害、事故及び緊急時対応業務費</td> <td>災害、事故及び緊急時対応業務</td> <td>人件費、経費</td> </tr> <tr> <td>事業終了時の引継ぎ業務費</td> <td>事業終了時の引継ぎ業務</td> <td>人件費、経費</td> </tr> <tr> <td>その他の費用</td> <td></td> <td>保険料、公租公課、その他上記に含まれない費用</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(略)</p> | 項 目 | 該当する業務 | 備 考 | 運転維持管理費 運転管理費 | 運転管理業務 水質管理業務 膜交換及び膜薬品洗浄業務 消耗品調達管理業務 薬品調達管理業務 電力調達管理業務 光熱水燃料等の調達管理業務 発生土管理及び処分業務 | 人件費、薬品費、電力費、 その他経費 | 保守点検費 | 保守点検業務 修繕業務 植栽管理及び清掃業務 池等清掃業務 (削除) | 保守管理費、修繕費、そ その他経費 | 見学者対応費 | 見学者対応業務 | 人件費、経費 | 保安業務費 | 保安業務 | 人件費、経費 | 災害、事故及び緊急時対応業務費 | 災害、事故及び緊急時対応業務 | 人件費、経費 | 事業終了時の引継ぎ業務費 | 事業終了時の引継ぎ業務 | 人件費、経費 | その他の費用 | | 保険料、公租公課、その他上記に含まれない費用 | <p>【別紙 10】 サービスに対する対価等の額（第 17 条）</p> <p>1. 運転維持管理費の構成</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">項 目</th> <th style="width: 30%;">該当する業務</th> <th style="width: 60%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>運転維持管理費 運転管理費</td> <td>運転管理業務 水質管理業務 膜交換及び膜薬品洗浄業務 消耗品調達管理業務 薬品調達管理業務 電力調達管理業務 光熱水燃料等の調達管理業務 発生土管理及び処分業務</td> <td>人件費、薬品費、電力費、 その他経費</td> </tr> <tr> <td>保守点検費</td> <td>保守点検業務 修繕業務 植栽管理及び清掃業務 池等清掃業務 浄化槽の維持管理業務</td> <td>保守管理費、修繕費、そ その他経費</td> </tr> <tr> <td>見学者対応費</td> <td>見学者対応業務</td> <td>人件費、経費</td> </tr> <tr> <td>保安業務費</td> <td>保安業務</td> <td>人件費、経費</td> </tr> <tr> <td>災害、事故及び緊急時対応業務費</td> <td>災害、事故及び緊急時対応業務</td> <td>人件費、経費</td> </tr> <tr> <td>事業終了時の引継ぎ業務費</td> <td>事業終了時の引継ぎ業務</td> <td>人件費、経費</td> </tr> <tr> <td>その他の費用</td> <td></td> <td>保険料、公租公課、その他上記に含まれない費用</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(略)</p> | 項 目 | 該当する業務 | 備 考 | 運転維持管理費 運転管理費 | 運転管理業務 水質管理業務 膜交換及び膜薬品洗浄業務 消耗品調達管理業務 薬品調達管理業務 電力調達管理業務 光熱水燃料等の調達管理業務 発生土管理及び処分業務 | 人件費、薬品費、電力費、 その他経費 | 保守点検費 | 保守点検業務 修繕業務 植栽管理及び清掃業務 池等清掃業務 浄化槽の維持管理業務 | 保守管理費、修繕費、そ その他経費 | 見学者対応費 | 見学者対応業務 | 人件費、経費 | 保安業務費 | 保安業務 | 人件費、経費 | 災害、事故及び緊急時対応業務費 | 災害、事故及び緊急時対応業務 | 人件費、経費 | 事業終了時の引継ぎ業務費 | 事業終了時の引継ぎ業務 | 人件費、経費 | その他の費用 | | 保険料、公租公課、その他上記に含まれない費用 | <p>(削除)</p> |
| 項 目 | 該当する業務 | 備 考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運転維持管理費 運転管理費 | 運転管理業務 水質管理業務 膜交換及び膜薬品洗浄業務 消耗品調達管理業務 薬品調達管理業務 電力調達管理業務 光熱水燃料等の調達管理業務 発生土管理及び処分業務 | 人件費、薬品費、電力費、 その他経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保守点検費 | 保守点検業務 修繕業務 植栽管理及び清掃業務 池等清掃業務 (削除) | 保守管理費、修繕費、そ その他経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 見学者対応費 | 見学者対応業務 | 人件費、経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保安業務費 | 保安業務 | 人件費、経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 災害、事故及び緊急時対応業務費 | 災害、事故及び緊急時対応業務 | 人件費、経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業終了時の引継ぎ業務費 | 事業終了時の引継ぎ業務 | 人件費、経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の費用 | | 保険料、公租公課、その他上記に含まれない費用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項 目 | 該当する業務 | 備 考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 運転維持管理費 運転管理費 | 運転管理業務 水質管理業務 膜交換及び膜薬品洗浄業務 消耗品調達管理業務 薬品調達管理業務 電力調達管理業務 光熱水燃料等の調達管理業務 発生土管理及び処分業務 | 人件費、薬品費、電力費、 その他経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保守点検費 | 保守点検業務 修繕業務 植栽管理及び清掃業務 池等清掃業務 浄化槽の維持管理業務 | 保守管理費、修繕費、そ その他経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 見学者対応費 | 見学者対応業務 | 人件費、経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保安業務費 | 保安業務 | 人件費、経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 災害、事故及び緊急時対応業務費 | 災害、事故及び緊急時対応業務 | 人件費、経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業終了時の引継ぎ業務費 | 事業終了時の引継ぎ業務 | 人件費、経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の費用 | | 保険料、公租公課、その他上記に含まれない費用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

高田浄水場再整備事業 運転維持管理業務委託契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|---|---|
| <p>4. 変動費等</p> <p>膜ろ過方式による浄水施設稼働後の高田浄水場の運転維持管理にかかる変動費としての薬品費、熱・燃料費、電力従量料金費および発生土処分費については、事業者提案書記載の計画 （削除） 平均浄水量 1 立方メートルあたりの単価を一日平均浄水量 に乗じた費用（「見込変動費」という。）がサービス対価一部として既に契約金額に含まれているが、毎四半期に、事業者提案書記載の計画 （削除） 平均浄水量 1 立方メートルあたりの単価を実績浄水量に乗じた費用（本項において「確定変動費」という。）を計算し、確定変動費をサービス対価一部として確定し、発注者が受注者に支払うものとする。具体的には、確定変動費が見込変動費を上回った場合は、当該差額を発注者が受注者に支払い、確定変動費が見込変動費を下回った場合は、当該支払時期に支払われるサービス対価から当該差額を差し引くものとする。</p> <p>場外施設の消耗品費、薬品費および燃料費については、見込額がサービス対価一部として既に契約金額に含まれているが、毎四半期の業務実績により当該消耗品費、薬品費および燃料費を確定し、発注者が受注者に対し、四半期ごとに支払うものとする。具体的には、確定額が見込額を上回った場合は、当該差額を発注者が受注者に支払い、確定費が見込費を下回った場合は、当該支払時期に支払われるサービス対価から当該差額を差し引くものとする。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> | <p>4. 変動費等</p> <p>膜ろ過方式による浄水施設稼働後の高田浄水場の運転維持管理にかかる変動費としての薬品費、熱・燃料費、電力従量料金費および発生土処分費については、事業者提案書記載の計画 一日 平均給水量 1 立方メートルあたりの単価を一日平均給水量 に乗じた費用（「見込変動費」という。）がサービス対価一部として既に契約金額に含まれているが、毎四半期に、事業者提案書記載の計画 一日 平均給水量 1 立方メートルあたりの単価を実績浄水量に乗じた費用（本項において「確定変動費」という。）を計算し、確定変動費をサービス対価一部として確定し、発注者が受注者に支払うものとする。具体的には、確定変動費が見込変動費を上回った場合は、当該差額を発注者受注者に支払い、確定変動費が見込変動費を下回った場合は、翌支払時期に支払われるサービス対価から当該差額を差し引くものとする。</p> <p>場外施設の消耗品費、薬品費および燃料費については、見込額がサービス対価一部として既に契約金額に含まれているが、毎四半期の業務実績により当該消耗品費、薬品費および燃料費を確定し、発注者が受注者に対し、四半期ごとに支払うものとする。具体的には、確定額が見込額を上回った場合は、当該差額を発注者が受注者に支払い、確定費が見込費を下回った場合は、翌支払時期に支払われるサービス対価から当該差額を差し引くものとする。</p> <p style="text-align: center;">(略)</p> | <p>(変更)</p> <p>(追記)</p> <p>(変更)</p> <p>(変更)</p> |

高田浄水場再整備事業 運転維持管理業務委託契約書（案） 新旧対照表

| 新 | 旧 | 備考欄 |
|---|---|-------------------------|
| <p>【別紙 15】 物価の変動及び賃金変動などに対する措置（第50条）</p> <p>1 サービス対価は、下表に示す指標に基づき、改定を行う。</p> <p>提案時の費用の積算の前提となる指標は<u>令和4年1月1日</u>時点のものを参照するものとし、その時点に対価の改定に当たっての起点とする。令和9年<u>度</u>末又は発注者と受注者間で別途合意する日に、当該時点での指標における変動率を勘案した改定率を反映させ対価の見直しを行い、以後の改定は見直し後の対価を基に行う。</p> <p>ただし、各指標の毎年の変動率が1%に満たない場合及び直近の改定からの累積が±3%に満たない場合は改定しないこととし、これを超える場合にのみ改定する。</p> <p>なお、上記の適用が著しく実態と乖離する事態となった場合は、発注者と受注者は協議を行い、使用する指標を見直すことができるものとする。</p> | <p>【別紙 15】 物価の変動及び賃金変動などに対する措置（第50条）</p> <p>1 サービス対価は、下表に示す指標に基づき、改定を行う。</p> <p>提案時の費用の積算の前提となる指標は<u>令和3年4月1日</u>時点のものを参照するものとし、その時点に対価の改定に当たっての起点とする。令和9年末又は発注者と受注者間で別途合意する日に、当該時点での指標における変動率を勘案した改定率を反映させ対価の見直しを行い、以後の改定は見直し後の対価を基に行う。</p> <p>ただし、各指標の毎年の変動率が1%に満たない場合及び直近の改定からの累積が±3%に満たない場合は改定しないこととし、これを超える場合にのみ改定する。</p> <p>なお、上記の適用が著しく実態と乖離する事態となった場合は、発注者と受注者は協議を行い、使用する指標を見直すことができるものとする。</p> | <p>(変更)</p> <p>(追記)</p> |