

○小田原市審議会等の会議の公開に関する要綱

(平成15年3月20日)

小田原市審議会等の会議の公開に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、小田原市情報公開条例（平成14年小田原市条例第32号。以下「条例」という。）第24条の規定に基づく審議会等の会議の公開に関し、必要な事項を定めるものとする。

(会議の公開の可否等)

第2条 審議会等は、会議を開催する場合は、あらかじめ当該会議の公開の可否について、決定しておかなければならない。ただし、公開を決定した会議の開催中において、当該会議を公開しないこととするべき事由が生じたときは、当該審議会等の定めるところにより、当該会議を公開しないことができる。

2 審議会等は、当該審議会等の会議の全部又は一部を公開しない場合は、その理由を明らかにしなければならない。

(会議開催の事前公表)

第3条 審議会等は、会議を開催する1週間前までに、審議会等の会議開催のお知らせ（様式第1号）を行政情報センターに備え置き、閲覧に供するとともに、その内容を本市のホームページに掲載するものとする。ただし、緊急に審議会等の会議を開催する必要が生じたときは、この限りでない。

2 審議会等は、会議を開催する場合は、事前に会議名、開催日時、担当室課名その他の必要な事項を広報おだわらに掲載し、会議開催の周知に努めるものとする。ただし、緊急に審議会等の会議を開催する必要が生じたときは、この限りでない。

(会議の傍聴等)

第4条 審議会等の会議の公開は、当該会議の傍聴を希望する者にその傍聴を認めることにより行うものとする。

2 前項の場合において、審議会等は、傍聴を認める者（以下「傍聴者」という。）の定員を決めることができる。

3 前項の規定により、傍聴者の定員を決めた会議において、傍聴を希望する者が定員を超えるときは、先着順により傍聴者を決するものとする。ただし、審議会等が必要と認めるときは、抽選その他の方法によることができる。

4 審議会等は、会議の公開に当たっては、会議が公正かつ円滑に行われるよう、傍聴に係る手続、遵守事項等を定め、当該会議の開催中における会場の秩序の維持に努めるものとする。

(会議資料の提供)

第5条 審議会等の会議を公開するに当たっては、当該会議に付する会議資料（条例第8条各号のいずれかに該当する情報が記録されている部分を除く。）を配布するものとする。

2 前項の場合において、図面、地図、写真、報告書又は大量な会議資料その他の配布することが困難である会議資料については、当該会議が終了するまでの間、当該会議を行う場所に備え置き、傍聴者の閲覧に供することにより行うことができるものとする。

(会議録等の公開)

第6条 審議会等は、会議の終了後、速やかに、当該会議に係る審議会等の会議開催状況報告書（様式第2号。この条において「報告書」という。）及び会議録を作成し、報告書にあっては、前条第1項の会議資料を添えて、会議録にあっては、その写し（会議を公開しないこととした場合及び条例第8条各号のいずれかに該当する情報が記録されている部分を除く。）を総務部行政総務課に提出しなければならない。

2 前項の規定により提出された書類は、当該会議を開催した日の属する年度の翌年度の末日まで、行政情報センターに備え置き、閲覧に供するものとする。

(委任)

第7条 この要綱に定めるもののほか、審議会等の会議の公開等に関し必要な事項は、審議会等が別に定める。

附 則

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則 (平成16年3月1日)

この要綱は、平成16年3月1日から施行する。

○小田原市総合計画審議会傍聴要領

(平成16年8月31日)

小田原市総合計画審議会傍聴要領

(趣旨)

第1条 この要領は、小田原市総合計画審議会（以下「総合計画審議会」という。）の傍聴に関し必要な事項を定めるものとする。

(傍聴の手続)

第2条 総合計画審議会を傍聴しようとする者は、自己の氏名等を総合計画審議会傍聴受付個票に記入し、係員の指示に従って傍聴席に入らなければならない。

(傍聴の制限)

第3条 次の各号のいずれかに該当する者は、会議を傍聴することができない。

- (1) 凶器その他危険のおそれのある物品を携帯している者
- (2) 酒気を帯びていると認められる者
- (3) 前2号に掲げるもののほか、会議の進行を妨げるおそれがあると認められる者

(禁止行為)

第4条 傍聴する者は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 会議会場において、傍聴席以外の場所に立ち入ること。
- (2) 会議会場において、みだりに席を離れること。
- (3) 会議会場において、私語、談笑その他騒がしい行為をすること。
- (4) 会議会場において、会議の言論に対して拍手その他の方法により賛否を表明すること。
- (5) 会議会場において、飲食又は喫煙をすること。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、会議の妨害となるような行為をすること。

(撮影、録音等の禁止)

第5条 傍聴する者は、会議会場において、撮影、録音その他これらに類する行為をしてはならない。ただし、総合計画審議会の許可を得た者は、この限りでない。

(退場)

第6条 傍聴する者が、前2条の規定に違反するときは、総合計画審議会の長はこれを制止し、その命令に従わないときは、その者を退場させることができる。

2 傍聴する者は、公開の会議中において、総合計画審議会が会議の全部又は一部を公開しないこととしたときは、速やかに退場しなければならない。

(委任)

第7条 この要領に定めるもののほか、総合計画審議会の傍聴に関し必要な事項は、総合計画審議会の長が総合計画審議会に諮って定める。

附 則

この要領は、平成16年8月31日から施行する。

附 則

この要領は、平成22年6月22日から施行する。

○令和3年度小田原市総合計画審議会における傍聴の取扱いについて

令和3年8月23日

【第1回会議の対応】

- ・新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点により、会場内の密を避けることを目的として、会場内には傍聴席を設けず、別室での映像視聴による傍聴とする。録画した映像は会議終了後、会議録を公開するまでの間、公開する。

【次回以降の傍聴者対応】

- ・第1回会議同様、別室での映像視聴による傍聴に加えて、オンラインで会議映像を同時配信する。
- ・配信映像は、会議終了後、会議録を公開するまでの間、公開する。
- ・傍聴者対応については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、適宜見直しを図る。