# 様式Ⅰ－１

令和　 年　 月　 日

応募資格審査書類一覧表

| 提出書類の種類 | 様式 | 部数 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募者 | 本市 |
| 【様式**Ⅰ**　応募資格審査に関する提出書類】 | | | | |
| ・応募資格審査書類一覧表 | 様式Ⅰ－１ | ２部 |  |  |
| ・参加表明書 | 様式Ⅰ－２ | ２部 |  |  |
| ・応募者の構成企業一覧表 | 様式Ⅰ－３ | ２部 |  |  |
| ・委任状 | 様式Ⅰ－４ | ２部 |  |  |
| ・資格審査申請書 | 様式Ⅰ－５ | ２部 |  |  |
| 【添付資料】 | | | | |
| ・会社概要書及び定款（代表企業、構成企業） | － | ２部 |  |  |
| ・営業経歴書（代表企業、構成企業） | － | ２部 |  |  |
| ・企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分）※1 | － | ２部 |  |  |
| ・企業単体の減価償却明細書（直近３期分） | － | ２部 |  |  |
| ・企業単体の利益処分計算書（直近３期分） | － | ２部 |  |  |
| ・諸引当金等が記載された資料（直近３期分） | － | ２部 |  |  |
| ・代替信用補完措置（必要な場合のみ） | － | ２部 |  |  |
| ・設計企業において、建設コンサルタント（「上水道及び工業用水道」）の登録を証明する書類の写し |  | ２部 |  |  |
| ・設計企業において、一級建築士事務所の登録を証明する書類の写し | － | ２部 |  |  |
| ・設計業務の実施を担う者が受託した、国内における浄水場（公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式）の詳細設計の完了実績を確認できる設計契約書及び仕様書等の写し | － | ２部 |  |  |
| ・土木建築企業において、国内における浄水場（公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式）の建設工事（元請）の完成実績を確認できる契約書及び仕様書等の写し | － | ２部 |  |  |
| ・機械設備企業において、国内における浄水場（公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式）の完成実績を確認できる契約書及び仕様書等の写し | － | ２部 |  |  |
| ・電気設備企業において、国内における浄水場（公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式）の電気設備工事の完成実績を確認できる契約書及び仕様書等の写し | － | ２部 |  |  |
| ・維持管理企業において、国内における浄水場（公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式）で24時間連続して運転監視する運転管理業務の完了実績を確認できる契約書及び仕様書等の写し | － | ２部 |  |  |

| 提出書類の種類 | 様式 | 部数 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募者 | 本市 |
| ・工事業務の実施を担う者が特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し | － | ２部 |  |  |
| ・工事業務の実施を担う者に関する「総合評定値通知書」の写し | － | ２部 |  |  |
| ・官公需適格組合であることを証する書類※2 | － | ２部 |  |  |
| ・官公需適格組合の組合員名簿※2 | － | ２部 |  |  |
| ・市内に本社または本店を有することを証明できる書類 | － | ２部 |  |  |

※1勘定科目内訳明細書のうち預貯金・借入金・売上の内訳、法人税確定申告書、消費税確定申告書を含む。なお、必要に応じて追加資料の提出を求める場合がある。

※2官公需適格組合が参加する場合は書類を提出すること。

注）提出書類の種類と部数を確認し、応募者の確認欄をチェックすること。

# 様式Ⅰ－２

令和　　年　　月　　日

**参加表明書**

小田原市水道事業　小田原市長　守屋　輝彦　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募グループ名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和3年６月11日付で公表されました「高田浄水場再整備事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

なお、高田浄水場再整備事業の募集要項において、応募要件を全て満たしていることを誓約します。

# 様式Ⅰ－３

令和　　年　　月　　日

**応募者の構成企業一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| １【代表企業】　　　　　業種名： | |
| 商号又は名称 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
|  | |
| ２【構成企業】　　　　　業種名： | |
| 商号又は名称 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
|  | |
| ３【構成企業】　　　　　業種名： | |
| 商号又は名称 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
|  | |
| ４【構成企業】　　　　　業種名： | |
| 商号又は名称 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

　　　※記入欄は適宜追加すること。

# 様式Ⅰ－４

令和　　年　　月　　日

小田原市水道事業　小田原市長　守屋　輝彦　様

**委 任 状**

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業 | 商号又は名称  住所又は所在地  代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号又は名称  住所又は所在地  代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号又は名称  住所又は所在地  代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号又は名称  住所又は所在地  代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号又は名称  住所又は所在地  代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の企業を応募グループの代表企業とし、「高田浄水場再整備事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  代表企業 | 商号又は名称  住所又は所在地  代　表　者　名　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １．参加表明に関する件  ２．応募資格審査申請に関する件  ３．応募辞退に関する件 |
| 事業名称 | 高田浄水場再整備事業 |

# 様式Ⅰ－５

令和　　年　　月　　日

小田原市水道事業　小田原市長　守屋　輝彦　様

**資格審査申請書**

高田浄水場再整備事業に係る募集要項に基づき、応募資格審査に必要な書類を添付し、提出します。

なお、募集要項に定められたプロポーザル応募資格要件を全て満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 商号又は名称 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

# 様式Ⅱ－１

令和　　年　　月　　日

小田原市水道事業　小田原市長　守屋　輝彦　様

**プロポーザル応募辞退届**

令和3年６月11日付で公表されました「高田浄水場再整備事業」に係る公募型プロポーザルの応募を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 商号又は名称 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 代　表　者　名 | 印 |

# 様式Ⅲ－１

令和　 年　 月　 日

提案書類提出一覧表

| 提出書類の種類 | 様式 | 部数 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募者 | 本市 |
| 【様式Ⅲ　提案書類提出関係様式】 | | | | |
| ・提案書類提出一覧表 | 様式Ⅲ－１ | ２部 |  |  |
| ・提案書類提出書 | 様式Ⅲ－２ | ２部 |  |  |
| ・委任状 | 様式Ⅲ－３ | ２部 |  |  |
| ・見積書 | 様式Ⅲ－４ | ２部 |  |  |
| 設計建設費用計画Ａ | 様式Ⅲ－４－① | ２部 |  |  |
| 設計建設費用計画Ｂ | 様式Ⅲ－４－② | ２部 |  |  |
| 運転維持管理費用計画Ａ－再整備後の高田浄水場－ | 様式Ⅲ－４－③ | ２部 |  |  |
| 運転維持管理費用計画Ｂ－再整備後の高田浄水場－ | 様式Ⅲ－４－④ | ２部 |  |  |
| 運転維持管理費用計画Ｃ－再整備後の高田浄水場－ | 様式Ⅲ－４－⑤ | ２部 |  |  |
| 運転維持管理費用計画Ｄ－再整備後の高田浄水場－ | 様式Ⅲ－４－⑥ | ２部 |  |  |
| 運転維持管理費用計画Ｅ－既設の高田浄水場－ | 様式Ⅲ－４－⑦ | ２部 |  |  |
| 運転維持管理費用計画Ｆ－既設の高田浄水場－ | 様式Ⅲ－４－⑧ | ２部 |  |  |
| 運転維持管理費用計画Ｇ－場外施設－ | 様式Ⅲ－４－⑨ | ２部 |  |  |
| 運転維持管理費用計画Ｈ－場外施設－ | 様式Ⅲ－４－⑩ | ２部 |  |  |
| 運転維持管理費用計画Ｉ－ＳＰＣ一般管理費用見積－ | 様式Ⅲ－４－⑪ | ２部 |  |  |
| 【様式Ⅳ　技術提案概要書】 | | | | |
| ・技術提案概要書　表紙（正本） | 様式Ⅳ－表紙 | １部 |  |  |
| ・技術提案概要書　表紙（副本） | 様式Ⅳ－表紙 | １０部 |  |  |
| ・技術提案概要書 | 様式Ⅳ－１ | １１部 |  |  |
| 【様式Ⅴ　技術提案書】 | | | | |
| ・技術提案書　表紙（正本） | 様式Ⅴ－表紙 | １部 |  |  |
| ・技術提案書　表紙（副本） | 様式Ⅴ－表紙 | １０部 |  |  |
| 【様式Ⅴ－１　技術提案書（事業全体に関する事項）】 | | | | |
| ・基本方針に関する提案 | 様式Ⅴ－１－１ | １１部 |  |  |
| ・事業の実施体制 | 様式Ⅴ－１－２－① | １１部 |  |  |
| ・構成企業の役割分担 | 様式Ⅴ－１－２－② | １１部 |  |  |
| ・設計建設業務の工程計画 | 様式Ⅴ－１－２－③ | １１部 |  |  |
| ・事業実施の確実性の維持計画 | 様式Ⅴ－１－２－④ | １１部 |  |  |
| ・長期収支計画Ａ | 様式Ⅴ－１－２－⑤ | １１部 |  |  |
| ・長期収支計画Ｂ | 様式Ⅴ－１－２－⑥ | １１部 |  |  |
| ・ＳＰＣの設立計画 | 様式Ⅴ－１－２－⑦ | １１部 |  |  |
| ・リスク対応計画 | 様式Ⅴ－１－２－⑧ | １１部 |  |  |
| ・履行保証に関する考え方 | 様式Ⅴ－１－２－⑨ | １１部 |  |  |
| ・関係法令リスト | 様式Ⅴ－１－２－⑩ | １１部 |  |  |
| ・業務実施体制に関する提案－調査設計業務の体制－ | 様式Ⅴ－１－３－① | １１部 |  |  |
| ・業務実施体制に関する提案－建設工事業務の体制－ | 様式Ⅴ－１－３－② | １１部 |  |  |
| ・業務実施体制に関する提案－運転維持管理業務の体制－ | 様式Ⅴ－１－３－③ | １１部 |  |  |
| ・セルフモニタリングに関する提案 | 様式Ⅴ－１－４ | １１部 |  |  |
| ・環境配慮に関する提案 | 様式Ⅴ－１－５ | １１部 |  |  |
| ・本市水道事業に資する提案－未利用地活用に関する提案－ | 様式Ⅴ－１－６－① | １１部 |  |  |
| ・本市水道事業に資する提案－水需要の増加への対応に関する提案－ | 様式Ⅴ－１－６－② | １１部 |  |  |
| ・本市水道事業に資する提案－事業者によるその他提案－ | 様式Ⅴ－１－６－③ | １１部 |  |  |
| 様式Ⅴ－２　技術提案書（設計建設業務に関する事項） | | | | |
| ・浄水・排水処理に関する提案 | 様式Ⅴ－２－１ | １１部 |  |  |
| ・調査業務に関する提案 | 様式Ⅴ－２－２ | １１部 |  |  |
| ・土木・建築施設に関する提案 | 様式Ⅴ－２－３ | １１部 |  |  |
| 主要土木施設リスト | 様式Ⅴ－２－３－① | １１部 |  |  |
| 主要建築物リスト | 様式Ⅴ－２－３－② | １１部 |  |  |
| 主要場内配管リスト | 様式Ⅴ－２－３－③ | １１部 |  |  |
| 主要場内整備施設リスト | 様式Ⅴ－２－３－④ | １１部 |  |  |
| 主要撤去施設リスト | 様式Ⅴ－２－３－⑤ | １１部 |  |  |
| ・機械設備に関する提案 | 様式Ⅴ－２－４ | １１部 |  |  |
| 主要機械設備リスト | 様式Ⅴ－２－４－① | １１部 |  |  |
| ・電気計装設備に関する提案 | 様式Ⅴ－２－５ | １１部 |  |  |
| 主要電気計装設備リスト | 様式Ⅴ－２－５－① | １１部 |  |  |
| ・建設工事に関する提案 | 様式Ⅴ－２－６ | １１部 |  |  |
| 様式Ⅴ－３　技術提案書（運転維持管理業務に関する事項） | | | | |
| ・運転管理業務に関する提案 | 様式Ⅴ－３－１ | １１部 |  |  |
| ・保守点検業務に関する提案 | 様式Ⅴ－３－２ | １１部 |  |  |
| 点検リスト（土木施設） | 様式Ⅴ－３－２－① | １１部 |  |  |
| 点検リスト（建築物） | 様式Ⅴ－３－２－② | １１部 |  |  |
| 点検リスト（機械設備） | 様式Ⅴ－３－２－③ | １１部 |  |  |
| 点検リスト（電気計装設備） | 様式Ⅴ－３－２－④ | １１部 |  |  |
| ・水質管理業務に関する提案 | 様式Ⅴ－３－３ | １１部 |  |  |
| ・修繕業務に関する提案 | 様式Ⅴ－３－４ | １１部 |  |  |
| 修繕リスト（土木施設） | 様式Ⅴ－３－４－① | １１部 |  |  |
| 修繕リスト（建築物） | 様式Ⅴ－３－４－② | １１部 |  |  |
| 修繕リスト（機械設備） | 様式Ⅴ－３－４－③ | １１部 |  |  |
| 修繕リスト（電気計装設備） | 様式Ⅴ－３－４－④ | １１部 |  |  |
| ・膜交換及び膜薬品洗浄業務に関する提案 | 様式Ⅴ－３－５ | １１部 |  |  |
| ・各種調達管理業務に関する提案 | 様式Ⅴ－３－６ | １１部 |  |  |
| ・発生土管理及び処分業務に関する提案 | 様式Ⅴ－３－７ | １１部 |  |  |
| ・災害、事故及び緊急時対応業務に関する提案 | 様式Ⅴ－３－８ | １１部 |  |  |
| ・その他業務に関する提案 | 様式Ⅴ－３－９ | １１部 |  |  |
| ・アセットマネジメントに関する提案 | 様式Ⅴ－３－１０ | １１部 |  |  |
| ・各種計画及びマニュアル等の整備運用に関する提案 | 様式Ⅴ－３－１１ | １１部 |  |  |
| ・事業終了時の引継ぎ | 様式Ⅴ－３－１２ | １１部 |  |  |
| 様式Ⅴ－４　技術提案書（地域への貢献に関する事項） | | | | |
| ・地域経済への貢献に関する提案 | 様式Ⅴ－４－１ | １１部 |  |  |
| ・地域活動・地域社会への貢献に関する提案 | 様式Ⅴ－４－２ | １１部 |  |  |
| 様式Ⅵ　技術提案書添付資料 | | | | |
| ・技術提案書添付資料　表紙（正本） | 様式Ⅵ－表紙 | １部 |  |  |
| ・技術提案書添付資料　表紙（副本） | 様式Ⅵ－表紙 | １０部 |  |  |
| ・添付資料一覧表 | 様式Ⅵ－１ | １１部 |  |  |
| ・要求水準適合チェックリスト | 様式Ⅵ－２ | １１部 |  |  |
| ・各様式に対する添付資料 | － | １１部 |  |  |
| ・計画施設図面集 | － | １１部 |  |  |

（注意事項）

* 提出書類の種類と部数を確認し、応募者の確認欄をチェックすること。
* 提案書（様式Ⅳ～Ⅵ）については、提出部数１１部のうち、１部は正本とし、残り１０部を副本とする。また、副本１０部は、応募者名や構成企業名が特定されないように、アルファベット（Ａ、Ｂ、Ｃ…）に置き換えるとともに、これにより難い書類については名称・マーク等の記載を削除又は黒塗りとすること（表紙は、別途、本市が指定する名称を記載すること）。
* 電子データはウイルスチェックを行ったうえで、CD-R又はDVD-Rに格納して提出するものとし、原本データ（WORD、EXCEL）及び提案書類一式の電子ファイルデータ（PDF）を保存すること。

# 様式Ⅲ－２

令和　　年　　月　　日

小田原市水道事業　小田原市長　守屋　輝彦　様

**提案書類提出書**

令和3年６月11日付で公表されました「高田浄水場再整備事業」に係るプロポーザルの提案書類を添付して提出します。

募集要項等に定められた提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 商号又は名称 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

# 様式Ⅲ－３

令和　　年　　月　　日

小田原市水道事業　小田原市長　守屋　輝彦　様

**委 任 状**

私は　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の件に関するプロポーザルの一切の権限を委任します。

事業名称：高田浄水場再整備事業

〔委任者〕

商号又は名称

住所又は所在地

代 表 者 名 　　　　　　　　　　　　　印

# 様式Ⅲ－４

令和　　年　　月　　日

**見　積　書**

事業名称　高田浄水場再整備事業

　　合計

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　内訳

設計費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

建設工事費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

運転維持管理費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり、募集要項等を承諾の上、見積書（税抜き）を提出します。

小田原市水道事業　小田原市長　守屋　輝彦　様

代表企業 　 商号又は名称

　 　 　 住所又は所在地

　　 　 代表者名 印

備考　金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

# 様式Ⅲ－４－①

**設計建設費用計画Ａ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．費用見積り  設計建設業務に係る費用見積りを記載すること。  （単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　目 | | | 令和4  年度 | 令和5  年度 | 令和6  年度 | ･･･ | 令和11  年度 | 計 | | 調査・設計費 | | | | | | | | | |  | 調査業務費 | |  |  |  |  |  |  | | 設計業務費 | |  |  |  |  |  |  | | その他（注２） | |  |  |  |  |  |  | | 小計 | | |  |  |  |  |  |  | | 直接工事費【新設整備・既設改修・撤去工事について、工種内訳（土木・建築・機械・電気）を明示すること】 | | | | | | | | | |  | 着水井 | |  |  |  |  |  |  | | 浄水施設 | |  |  |  |  |  |  | | 排水処理施設 | |  |  |  |  |  |  | | 浄水池 | |  |  |  |  |  |  | | 薬品注入設備 | |  |  |  |  |  |  | | 送水ポンプ設備 | |  |  |  |  |  |  | | 電気計装設備 | |  |  |  |  |  |  | | 場内配管 | |  |  |  |  |  |  | | 管理棟 | |  |  |  |  |  |  | | 膜ろ過棟 | |  |  |  |  |  |  | | 送水ポンプ棟 | |  |  |  |  |  |  | | 応急給水施設 | |  |  |  |  |  |  | | 場内整備（外構、給排水施設） | |  |  |  |  |  |  | | 既設改修 | |  |  |  |  |  |  | | 撤去工事 | |  |  |  |  |  |  | | その他（注２） | |  |  |  |  |  |  | | 小計 | | |  |  |  |  |  |  | | 間接工事費 | | | | | | | | | |  | 共通仮設費 | |  |  |  |  |  |  | | 現場管理費 | |  |  |  |  |  |  | | 一般管理費 | |  |  |  |  |  |  | | 小計 | | |  |  |  |  |  |  | | 工事費　計 | | |  |  |  |  |  |  | | 合計 | | 消費税・地方消費税抜き |  |  |  |  |  |  | | 消費税・地方消費税相当額 |  |  |  |  |  |  | | 消費地方消費税税込み |  |  |  |  |  |  |   （注１）各項目の例示を踏まえて積算し、その根拠を積算根拠（様式Ⅲ－４－②）に記入すること。  （注２）その他については、可能な範囲で具体的に記入すること。  （注３）提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記入すること。  （注４）Microsoft Office Excelのファイル形式で提出すること。 |

備考

１　Ａ４判又はＡ３判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－②

**設計建設費用計画Ｂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２．積算根拠  様式Ⅲ－４－①に記載した金額の積算根拠（設備、施設の諸元、数量、単価等が分かる内訳明細書）を添付資料に添付すること。  内訳明細の内容について、特に説明が必要と考えられる項目については、次の様式を用いて記述すること。   |  |  | | --- | --- | | 項　目 | 積算根拠 | | 調査・設計費 | | | 調査業務費 |  | | 設計業務費 |  | | その他（注２） |  | | 直接工事費、既設改修費、撤去工事費 | | | 着水井 |  | | 浄水施設 |  | | 排水処理施設 |  | | 浄水池 |  | | 薬品注入設備 |  | | 送水ポンプ設備 |  | | 電気計装設備 |  | | 場内配管 |  | | 管理棟 |  | | 膜ろ過棟 |  | | 送水ポンプ棟 |  | | 応急給水施設 |  | | 場内整備（外構、給排水施設） |  | | 既設改修 |  | | 撤去工事 |  | | その他（注２） |  | |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－③

**運転維持管理費用計画Ａ－再整備後の高田浄水場－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜修繕費を除く運転維持管理費＞  １．費用見積り及び積算根拠  運転維持管理業務に係る費用見積りを記載すること。  [高田浄水場運転維持管理費用見積（令和10 年4 月～令和30 年3 月）]  （単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度  項目 | | 1年目 | ･･･ | 20年目 | 合計 | 備考 | | 令和  10年度 | ･･･ | 令和  29年度 | | 年額（円） | | | 総額（円） | | 運転管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 保守点検業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 水質管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 膜交換及び膜薬品洗浄業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | 薬品費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 消耗品調達管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 薬品調達管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | 薬品費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 電力調達管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 動力費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  |   （注１）運転維持管理期間は、膜ろ過方式の切替完了時期に応じて、様式変更すること。  （注２）４月～翌年３月の１年間の費用を記入すること。  （注３）提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記入すること。  （注４）Microsoft Office Excelのファイル形式で提出すること。 |

# 様式Ⅲ－４－③

**運転維持管理費用計画Ａ－再整備後の高田浄水場－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （前項からの続き）  [高田浄水場運転維持管理費用見積（令和10 年4 月～令和30 年3 月）] （単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度  項目 | | 1年目 | ･･･ | 20年目 | 合計 | 備考 | | 令和  10年度 | ･･･ | 令和  29年度 | | 年額（円） | | | 総額（円） | | 熱水燃料等の調達管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 熱水費 |  |  |  |  |  | | 燃料費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 発生土管理及び処分業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 運搬費 |  |  |  |  |  | | 処分費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 見学者対応業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 植栽管理及び清掃業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 池等清掃業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 保安業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 災害、事故及び緊急時対応業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 事業終了時の引継業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | その他の費用 | |  |  |  |  |  | | 合計 | |  |  |  |  |  | |

備考

１　Ａ４判又はＡ３判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－④

**運転維持管理費用計画Ｂ －再整備後の高田浄水場－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２．積算根拠  運転維持管理費の各業務の積算根拠を記載すること。   |  |  | | --- | --- | | 項　目 | 積算根拠 | | 運転管理業務 |  | | 保守点検業務 |  | | ・・・ |  | | 事業終了時の引継ぎ業務 |  |   （注１）提案内容により、各業務における費用の積上げに必要な費目ごとに、積算根拠を記入すること。  （注２）運転維持管理費用計画A（様式Ⅲ－４－③）と整合性が取れる形で記入すること。  （注３）薬品調達管理業務、電力調達管理業務、熱水燃料等の調達管理業務、発生土管理及び処分業務は、令和10年度における計画平均浄水量1m3当たりの単価を提示すること。なお、膜ろ過方式の切替完了時期に応じて基準となる年度を変更すること。 |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－⑤

**運転維持管理費用計画Ｃ －再整備後の高田浄水場－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜修繕費＞  １．費用見積り  修繕費の費用見積りを記載すること。  [高田浄水場運転維持管理費用見積（令和10 年4 月～令和30 年3 月）]　　（単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度  項目 | | 1年目 | ･･･ | 20年目 | 合計 | 備考 | | 令和  10年度 | ･･･ | 令和  29年度 | | 年額  （円） | | | 総額  （円） | | 浄水施設 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 薬注施設 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 送水施設 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 膜ろ過棟・管理棟 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 電気計装  設備 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 監視制御  設備 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | |

備考

１　Ａ４判又はＡ３判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－⑤

**運転維持管理費用計画Ｃ －再整備後の高田浄水場－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （前項からの続き）  ＜修繕費＞  １．費用見積り  修繕費の費用見積りを記載すること。  [高田浄水場運転維持管理費用見積（令和10 年4 月～令和30 年3 月）]　　（単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度  項目 | | 1年目 | ･･･ | 20年目 | 合計 | 備考 | | 令和  10年度 | ･･･ | 令和  29年度 | | 年額  （円） | | | 総額  （円） | | 排水処理  施設 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 場内配管 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | その他必要な附帯設備 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | その他  （注３） |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 合計 | |  |  |  |  |  |   （注１）運転維持管理期間は、膜ろ過方式の切替完了時期に応じて、様式変更すること。  （注２）４月～翌年３月の１年間の費用を記入すること。  （注３）可能な範囲で具体的に記入すること。計画外修繕として、場外施設とあわせて上限額の500万円／年（税抜）を毎年度計上すること。  （注４）提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記入すること。  （注５）Microsoft Office Excelのファイル形式で提出すること。 |

備考

１　Ａ４判又はＡ３判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－⑥

**運転維持管理費用計画Ｄ －再整備後の高田浄水場－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２．積算根拠  修繕費の積算根拠を記載すること。   |  |  | | --- | --- | | 項　目 | 積算根拠 | | 浄水施設 |  | | 薬注施設 |  | | 送水施設 |  | | 膜ろ過棟・管理棟 |  | | 電気計装設備 |  | | 監視制御設備 |  | | 薬注施設 |  | | 排水処理施設 |  | | 場内配管 |  | | その他必要な附帯設備 |  | | その他（注１） |  |   （注１）可能な範囲で具体的に記入すること。  （注２）提案内容により、費用の積上げに必要な費目を適宜訂正・追加の上、記入すること。 |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－⑦

**運転維持管理費用計画Ｅ －既設の高田浄水場－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．費用見積り及び積算根拠  運転維持管理業務に係る費用見積りを記載すること。  [既設の高田浄水場運転維持管理費用見積（令和5 年4 月～令和10 年3 月）] （単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度  項目 | | 1年目 | ･･･ | 5年目 | 合計 | 備考 | | 令和  5年度 | ･･･ | 令和  9年度 | | 年額（円） | | | 総額（円） | | 運転管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 保守点検業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 水質管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 消耗品調達管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 発生土管理及び処分業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 運搬費 |  |  |  |  |  | | 処分費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 見学者対応業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  |   （注１）運転維持管理期間は、膜ろ過方式の切替完了時期に応じて、様式変更すること。  （注２）４月～翌年３月の１年間の費用を記入すること。  （注３）提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記入すること。  （注４）Microsoft Office Excelのファイル形式で提出すること。 |

備考

１　Ａ４判又はＡ３判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－⑦

**運転維持管理費用計画Ｅ －既設の高田浄水場－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （前項からの続き）  １．費用見積り及び積算根拠  運転維持管理業務に係る費用見積りを記載すること。  [既設の高田浄水場運転維持管理費用見積（令和5 年4 月～令和10 年3 月）] （単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度  項目 | | 1年目 | ･･･ | 5年目 | 合計 | 備考 | | 令和  5年度 | ･･･ | 令和  9年度 | | 年額（円） | | | 総額（円） | | 植栽管理及び清掃業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 池等清掃業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 保安業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 災害、事故及び緊急時対応業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | その他の費用 | |  |  |  |  |  | | 合計 | |  |  |  |  |  | |

備考

１　Ａ４判又はＡ３判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－⑧

**運転維持管理費用計画Ｆ －既設の高田浄水場－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２．積算根拠  運転維持管理費の積算根拠を記載すること。   |  |  | | --- | --- | | 項　目 | 積算根拠 | | 運転管理業務 |  | | 保守点検業務 |  | | ・・・ |  | | 災害、事故及び緊急時対応業務 |  |   （注１）提案内容により、各業務における費用の積上げに必要な費目ごとに、積算根拠を記入すること。  （注２）運転維持管理費用計画E（様式Ⅲ－４－⑦）と整合性が取れる形で記入すること。  （注３）発生土管理及び処分業務は、令和5年度における計画平均浄水量1m3当たりの単価を提示すること。 |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－⑨

**運転維持管理費用計画Ｇ －場外施設－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜修繕費を除く運転維持管理費＞  １．費用見積り及び積算根拠  運転維持管理業務に係る費用見積りを記載すること。  [場外施設の運転維持管理費用見積（令和5 年4 月～令和30 年3 月）] （単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度  項目 | | 1年目 | ･･･ | 25年目 | 合計 | 備考 | | 令和  5年度 | ･･･ | 令和  29年度 | | 年額（円） | | | 総額（円） | | 運転管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 保守点検業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 水質管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 消耗品調達管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 薬品調達管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | 薬品費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 燃料調達管理業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 光熱水費 |  |  |  |  |  | | 燃料費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | |

備考

１　Ａ４判又はＡ３判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－⑨

**運転維持管理費用計画Ｇ －場外施設－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （前項からの続き）  運転維持管理業務に係る費用見積りを記載すること。  [場外施設の運転維持管理費用見積（令和5 年4 月～令和30 年3 月）] （単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度  項目 | | 1年目 | ･･･ | 25年目 | 合計 | 備考 | | 令和  5年度 | ･･･ | 令和  29年度 | | 年額（円） | | | 総額（円） | | 植栽管理及び清掃業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 保安業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 災害、事故及び緊急時対応業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | 事業終了時の引継ぎ業務 | 人件費 |  |  |  |  |  | | 諸経費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | その他の費用 | |  |  |  |  |  | | 合計 | |  |  |  |  |  |   （注１）運転維持管理期間は、膜ろ過方式の切替完了時期に応じて、様式変更すること。  （注２）４月～翌年３月の１年間の費用を記入すること。  （注３）消耗品調達管理として、上限額（第１期：30万円／年（税抜）、第２期：50万円／年（税抜））を毎年度計上すること。  （注４）薬品調達管理業務は、第二水源地における次亜塩素酸ナトリウム（有効塩素12％以上）の使用量を9.5t/年とし、事業者における単価を乗じて計上すること。  （注５）燃料調達管理業務は、場外施設における燃料（軽油）の使用量を600Ｌ/年とし、事業者における単価を乗じて計上すること。  （注６）Microsoft Office Excelのファイル形式で提出すること。 |

備考

１　Ａ４判又はＡ３判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－⑩

**運転維持管理費用計画Ｈ －場外施設－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２．積算根拠（詳細）  運転維持管理費の積算根拠を記載すること。   |  |  | | --- | --- | | 項　目 | 積算根拠 | | 運転管理業務 |  | | 保守点検業務 |  | | ・・・ |  | | 事業終了時の引継ぎ業務 |  |   （注１）提案内容により、各業務における費用の積上げに必要な費目ごとに、積算根拠を記入すること。  （注２）運転維持管理費用計画G（様式Ⅲ－４－⑨）と整合性が取れる形で記入すること。 |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅲ－４－⑪

**運転維持管理費用計画Ｉ －ＳＰＣ一般管理費用見積－**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜SPC 一般管理費（諸経費等）＞  １．費用見積り及び積算根拠  運転維持管理業務に係る費用見積り及びその積算根拠を記載すること。  （単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度  項目 | | 令和  4年度 | ･･･ | 令和  29年度 | 合計 | 積算根拠 | | ･･･ | | 年額  （円） | | | 総額  （円） | | ＳＰＣ一般  管理費（諸経  費等）（※１） | SPC設立費 |  |  |  |  | 登録免許税、印紙  税 等 | | 運営管理費 |  |  |  |  | 総務業務、財務経  理業務 等 | | 保険料 |  |  |  |  | 運転維持管理業務に係る保険料 | | その他  （※２） |  |  |  |  |  | | 合計 | |  |  |  |  |  |   （※１）SPC 一般管理費（諸経費等）は、SPC の運営に必要な費用を把握するための参考価格とする。  （※２）可能な限り具体的に記入すること。  （注１）物価変動を除いた額を記入すること。  （注２）４月～翌年３月の１年間の費用を記入すること。  （注３）積算根拠は、可能な限り具体的に記入すること。  （注４）金額は、千円未満は切捨てで記入すること。  （注５）Microsoft Office Excelのファイル形式で提出すること。 |

備考

１　Ａ４判又はＡ３判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅳ－表紙

高田浄水場再整備事業

技術提案概要書

【正本】

応募グループ名

注）グループ名は正本１部のみ記載し、副本のグループ名は、別途、本市が指定する名称を記載すること。

# 様式Ⅳ－表紙

高田浄水場再整備事業

技術提案概要書

【副本】

本市が指定するグループ名

注）副本のグループ名は、別途、本市が指定する名称を記載すること。

# 様式Ⅳ－１

**技術提案概要書**

|  |
| --- |
| 高田浄水場再整備事業に伴う技術提案について、施設整備に関する提案及び運転維持管理に関する提案（以下「技術提案」という。）について、次の観点を含めて記述すること。  なお、本様式は応募者の技術提案の骨子や考え方を理解するための資料として用いるため、技術評価の対象とならないことに注意するとともに、簡潔かつ分かりやすく記述すること。  ・提案コンセプトと、それに対する提案の基本的な考え方・内容  ・整備施設の提案概要（浄水処理フロー、排水処理フロー、施設計画、全体配置計画、外観計画、工事計画等）  ・運転維持管理に関する提案概要（実施体制、取り組みのポイント等）  ・その他、提案におけるアピールポイント |

備考

１　Ａ３判：４枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－表紙

高田浄水場再整備事業

技術提案書

【正本】

応募グループ名

注）グループ名は正本１部のみ記載し、副本のグループ名は、別途、本市が指定する名称を記載すること。

# 様式Ⅴ－表紙

高田浄水場再整備事業

技術提案書

【副本】

本市が指定するグループ名

注）副本のグループ名は、別途、本市が指定する名称を記載すること。

# 様式Ⅴ－１－１

**基本方針に関する提案**

|  |
| --- |
| 高田浄水場再整備事業の基本方針について、次の観点から具体的に記述すること。  １．応募者の提案コンセプト  ２．本事業の目的及び特殊性を踏まえた事業実施方針（SDGsへの貢献を含む）  【以降の様式における共通事項】  ・添付資料は「様式Ⅵ－表紙」を表紙とし、他の様式とまとめること。  ・添付資料は提案書枚数に含まない。各様式で求めているもののほか、本市が評価するにあたり、応募者が必要と考える根拠資料（計算書、数値根拠、実績表、カタログなど）等を添付すること。  ・添付資料のうち図面については、特記の無い限り、計画施設図面集としてまとめて添付すること。  ・計画施設図面集に添付する図面は、各様式で求めているもののほか、応募者が必要と考える図面を添付すること。  ・添付資料は、各様式に記載する提案内容を補足するものであり、それ自体は評価の対象とならない。 |

備考

１　Ａ４判：２枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－２－①

**事業の実施体制**

|  |
| --- |
| 事業実施体制、スキーム及び本市との連絡調整について、次の観点から具体的に記述すること。   1. 事業の実施体制   　　・事業全体の実施体制（スキーム図）  　　・各構成企業の役割分担（詳細は「様式Ⅴ－１－２－②」に記載すること）   1. 設計建設業務の統括責任者による事業遂行全般に関する提案   　　・配置を予定する統括責任者（所属企業、資格、実績等）※１  　・事業遂行全般にわたるマネジメント  ・本市との連絡体制及び調整方法  　※1　設計建設業務期間に統括責任者の交代を予定している場合は、予定者全員を記載するとともに、予定する従事期間（例：設計期間、工事期間など）を明記すること。 |

備考

１　Ａ４判：２枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－２－②

**構成企業の役割分担**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募者の構成企業の役割について、以下に記入すること。   |  | | --- | | （代表企業の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ）　担当業務＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | 出資：  （記入内容 ⇒ 出資額、議決権割合） その他の資金支援：  （記入内容 ⇒ 増資の予定等）  応募者内での業務の役割：  （記入内容 ⇒ 交渉窓口、ＳＰＣの税務・会計・決算事務等の業務内容等） |  |  | | --- | | （土木建築企業の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ）　担当業務＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | 上記と同様に記述すること。 |  |  | | --- | | （機械設備企業の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ）　担当業務＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | 上記と同様に記述すること。 |  |  | | --- | | （電気設備企業の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ）　担当業務＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | 上記と同様に記述すること。 |  |  | | --- | | （設計企業の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ）　担当業務＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | 上記と同様に記述すること。 |  |  | | --- | | （維持管理企業の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ）　担当業務＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | 上記と同様に記述すること。 |  |  | | --- | | （地元企業の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ）　担当業務＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | 上記と同様に記述すること。 |  |  | | --- | | （地元企業の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ）　担当業務＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | 上記と同様に記述すること。 |   　※欄が不足する場合は追加すること。 |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－２－③

**設計建設業務の工程計画**

|  |
| --- |
| 設計建設業務の工程計画について、次の観点から具体的に記述すること。  １．調査設計及び建設工事における工程計画のポイント  ２．工程管理方法に関する提案  ３．早期の耐震化に資する工期短縮（膜ろ過施設稼働まで）の取り組みに関する提案  ４．老朽化した送水ポンプの切替時期に関する提案  ５．設計建設業務の工程表（本様式の次の頁に添付すること） |

備考

１　Ａ４判：１枚以内（工程表はＡ３判：２枚以内）

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－２－④

**事業実施の確実性の維持計画**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施の確実性の維持方策について、次の観点から具体的に記述すること。   1. 事業の確実性を維持するための考え方   （長期収支計画を「様式Ⅴ－１－２－⑤、⑥」に記載すること）  ２．サービスの対価の減額などにより、運転資金が不足した場合の対応方法  次表から想定ケースを選択し（複数可）、想定している金額及び具体的な対応策を記入 すること。複数選択した場合は、選択項目別にすべて記入すること。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | No. | 想定ケース | チェック欄  （該当に○印） | | １ | 株主等による追加出資 |  | | ２ | 株主等の信用力による運転資金枠の設定 |  | | ３ | 配当部分の一部積み立て |  | | ４ | 予備費を含めた資金調達 |  | | ５ | その他 |  |   具体的な対応策（例：金額、配当の考え方、積立の方法や期間等）を記入すること。 想定ケース１及び２を選択した場合は、具体的な株主名について記述すること。   |  |  | | --- | --- | | 該当No. | 具体的な対応策 | |  |  | |  |  |   （注）記入欄は、必要に応じ、適宜追加すること。  ３．ＳＰＣ出資者の事業への関与が維持される仕組み  （ＳＰＣ設立計画を「様式Ⅴ－１－２－⑦」に記載すること）  ４．事業者の責による事業の破綻を回避するための融資者の関与の方法  （例えば、ＳＰＣに社外取締役を設置させる、代替となる第三者の候補を本市に推薦するなど） |

備考

１　Ａ４判：２枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－２－⑤

**長期収支計画Ａ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 現在想定している長期収支計画を記載すること。  （単位：千円）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　目 | | | 令和  4年度 | 令和  5年度 | 令和  6年度 | 令和  7年度 | ･･･ | 令和  29年度 | 合計 | | 収支計画 | 収入　計 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | サービスの対価 |  |  |  |  |  |  |  | | 余裕金運用益 |  |  |  |  |  |  |  | | その他（※1） |  |  |  |  |  |  |  | | 支出　計 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | 運転維持管理費 |  |  |  |  |  |  |  | | 保険料 |  |  |  |  |  |  |  | | 公租公課 |  |  |  |  |  |  |  | | 支払利息 |  |  |  |  |  |  |  | | その他（※1） |  |  |  |  |  |  |  | | SPC一般管理費（※2） | |  |  |  |  |  |  |  | | 税引前当期損益 | |  |  |  |  |  |  |  | | 法人税等 | |  |  |  |  |  |  |  | | 税引後当期損益 | |  |  |  |  |  |  |  | | 資金計画 | 資金需要 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | 開業費 |  |  |  |  |  |  |  | | 初期投資 |  |  |  |  |  |  |  | | 設備投資 |  |  |  |  |  |  |  | | 借入金返済 |  |  |  |  |  |  |  | | 配当 |  |  |  |  |  |  |  | | その他（※1） |  |  |  |  |  |  |  | | 資金調達 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | 税引後当期損益 |  |  |  |  |  |  |  | | 借入金 |  |  |  |  |  |  |  | | 資本金 |  |  |  |  |  |  |  | | その他（※1） |  |  |  |  |  |  |  | | 当期資金過不足 | |  |  |  |  |  |  |  | | 資金過不足累計 | |  |  |  |  |  |  |  | | 借入残高 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | 当初借入金 |  |  |  |  |  |  |  | | 運転借入金 |  |  |  |  |  |  |  |   （※1）可能な範囲で具体的に記入すること。  （※2）SPC 一般管理費（諸経費等）は、様式Ⅲ－４－⑪と整合性が取れる形で記入すること。  （注１）消費税及び地方消費税、物価変動を除いた額を記入すること。  （注２）収支計画における収入のうちの余裕金運用益、その他の積算根拠については、本様式に別紙の形式 で添付すること。  （注３）その他の様式と関連のある項目の数値は、整合性の取れる形で記入すること。  （注４）収支計画の支出欄には、売上原価を計上すること。  （注５）Microsoft Office Excelのファイル形式で提出すること。 |

備考

１　Ａ３判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－２－⑥

**長期収支計画Ｂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 長期収支計画の前提について、以下の観点から、具体的に記述すること。  １．会計処理（収益、費用の計上方法等）について  ２．消費税・地方消費税の課税について  ３．配当の考え方について  ４．収入計画の前提について  （１）収入の前提   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項　目 | 初年度の金額  （千円） | 内訳・積算根拠 | | サービスの対価 |  |  | | 余裕金運用益 |  |  | | その他 |  |  |   （２）支出の前提（表の修正）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項　目 | 初年度の金額  （千円） | 内訳・積算根拠 | | 運転維持管理費 |  |  | | 保険料 |  |  | | 公租公課 |  |  | | 支払利息 |  |  | | その他 |  |  |   （注１）消費税及び地方消費税、を除いた額を記入すること。  （注２）可能な範囲で具体的に記入すること。  （注３）記入欄は、必要に応じ、適宜追加すること。  （注４）その他の様式と関連のある項目の数値は、整合性の取れる形で記入すること。  ５．その他特記すべき事項 |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－２－⑦

**ＳＰＣの設立計画**

|  |
| --- |
| 設立時期（予定）、出資構成、出資予定者、役員構成など、ＳＰＣの組織概要について具体的に記述すること。 |

備考

１　Ａ４判：２枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－２－⑧

**リスク対応計画**

|  |
| --- |
| リスクに対する対応策について、次の観点から具体的に記述すること。   1. 構成企業内におけるリスク把握及び分担の考え方 2. 想定するリスクの種類及び各リスクについての対応策及び関係法令への対応   ３．保険の付保計画及び各保険の付保内容（保険契約者、被保険者、対象範囲、保険期間、 補てん限度額、保険料、免責金額など）  （注１）設計建設段階、運転維持管理段階に分けて記述すること。  （注２）上記２における想定するリスクの種類には、本事業の契約書（案）のリスク分担表に記載のリスクを網羅すること。 |

備考

１　Ａ４判：２枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－２－⑨

**履行保証に関する考え方**

|  |
| --- |
| 契約保証金についての考え方を記載すること。  （１、２、３のうち、該当するものに○を付けること。）  １　契約保証金を納付する。  ２ 次により契約保証金の納付に代える。（該当する『・』に○を付けること。）  ・ 有価証券等の提出 ・ 銀行等の保証 ・ 公共工事履行保証証券による保証 ・ 履行保証保険契約の締結  ３ 次により契約保証金の免除を受ける。   * 履行保証保険の付保   （注）履行保証保険を付保する場合には、保険契約書案及び保険内容に関する資料を添付すること。なお、これらは制限枚数に含めない。 |

備考

１　Ａ４判：１枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－２－⑩

**関係法令リスト**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法令等に基づく届出、許認可等の手続が必要と想定するものについて、適用を受ける時期ごとに区分して記入すること。  関係法令リスト（調査設計段階）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 関係法令 | 適用時期 | 届出、許認可項目 | 備　考 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   関係法令リスト（建設段階）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 関係法令 | 適用時期 | 届出、許認可項目 | 備　考 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   関係法令リスト（運転維持管理段階）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 関係法令 | 適用時期 | 届出、許認可項目 | 備　考 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－３－①

**業務実施体制に関する提案－調査設計業務の体制－**

■設計企業が配置を予定する【管理技術者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計企業 | | ●●株式会社 | |
| 氏名(ふりがな) | |  | |
| 保有資格 | | 技術士（総合技術監理部門-上水道）　・　保有なし | |
| 同種業務の実績【設計】 | | | |
| 1 | 業務名称 |  | 業務概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 従事立場 | 管理 ・ 照査 ・ 担当 |
|  | | | |
| 2 | 業務名称 |  | 業務概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 従事立場 | 管理 ・ 照査 ・ 担当 |
| 備　考 | | | |
| ※１設計企業を複数の企業で構成する場合は、ＪＶ出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。  ※２保有資格は該当する項目に○を付けること。  ※３同種業務とは、浄水場における公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式の詳細設計の完了実績を指す。  ※４保有資格及び実績を確認できる書類等を添付資料として提出すること。 | | | |

備考

１　Ａ４判：１枚

２　様式は指定とするが、実績記入欄のサイズの改変は可とする。

# 様式Ⅴ－１－３－①

**業務実施体制に関する提案－調査設計業務の体制－**

■設計企業が配置を予定する【照査技術者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計企業 | | ●●株式会社 | |
| 氏名(ふりがな) | |  | |
| 同種業務の実績【設計】 | | | |
| 1 | 業務名称 |  | 業務概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 従事立場 | 管理 ・ 照査 ・ 担当 |
|  | | | |
| 2 | 業務名称 |  | 業務概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 従事立場 | 管理 ・ 照査 ・ 担当 |
| 備　考 | | | |
| ※１設計企業を複数の企業で構成する場合は、ＪＶ出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。  ※２同種業務とは、浄水場における公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式の詳細設計の完了実績を指す。  ※３実績を確認できる書類等を添付資料として提出すること。 | | | |

備考

１　Ａ４判：１枚

２　様式は指定とするが、実績記入欄のサイズの改変は可とする。

# 様式Ⅴ－１－３－①

**業務実施体制に関する提案－調査設計業務の体制－**

■設計企業が配置を予定する【担当技術者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計企業 | | ●●株式会社 | |
| 氏名(ふりがな) | |  | |
| 同種業務の実績【設計】 | | | |
| 1 | 業務名称 |  | 業務概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 従事立場 | 管理 ・ 照査 ・ 担当 |
|  | | | |
| 2 | 業務名称 |  | 業務概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 従事立場 | 管理 ・ 照査 ・ 担当 |
| 備　考 | | | |
| ※１設計企業を複数の企業で構成する場合は、ＪＶ出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。  ※２同種業務とは、浄水場における公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式の詳細設計の完了実績を指す。  ※３実績を確認できる書類等を添付資料として提出すること。 | | | |

備考

１　Ａ４判：１枚

２　様式は指定とするが、実績記入欄のサイズの改変は可とする。

# 様式Ⅴ－１－３－②

**業務実施体制に関する提案－建設工事業務の体制－**

■土木建築企業が配置を予定する【土木工事】の監理技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 土木建築企業 | | ●●株式会社 | |
| 氏名(ふりがな) | |  | |
| 同種業務の実績【土木】 | | | |
| 1 | 工事名称 |  | 工事概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 発注形態 | 単体　・共同企業体（代表） |
|  | | | |
| 2 | 工事名称 |  | 工事概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 発注形態 | 単体　・共同企業体（代表） |
| 備　考 | | | |
| ※１土木建築企業を複数の企業で構成する場合は、ＪＶ出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。  ※２同種業務とは、浄水場における公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式の建設工事（元請）の完成実績のうち、土木水槽構造物を含む工事業務を指す。  ※３発注形態にはどちらかに○を付けること。  ※４実績を確認できる書類等、監理技術者資格者証（土木工事）及び監理技術者講習修了証を添付資料として提出すること。  ※５複数の候補者について提出する場合は、本様式を複写して使用する。その場合、評価対象は評価点が最も低い技術者とする。 | | | |

備考

１　Ａ４判：１枚

２　様式は指定とするが、実績記入欄のサイズの改変は可とする。

# 様式Ⅴ－１－３－②

**業務実施体制に関する提案－建設工事業務の体制－**

■土木建築企業が配置を予定する【建築工事】の監理技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 土木建築企業 | | ●●株式会社 | |
| 氏名(ふりがな) | |  | |
| 同種業務の実績【建築】 | | | |
| 1 | 工事名称 |  | 工事概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 発注形態 | 単体　・共同企業体（代表） |
|  | | | |
| 2 | 工事名称 |  | 工事概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 発注形態 | 単体　・共同企業体（代表） |
| 備　考 | | | |
| ※１土木建築企業を複数の企業で構成する場合は、ＪＶ出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。  ※２同種業務とは、浄水場における公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式の建設工事（元請）の完成実績のうち、建築物（管理棟又は浄水・排水処理機能に係る建物に限る）を含む工事業務を指す。  ※３発注形態にはどちらかに○を付けること。  ※４実績を確認できる書類等、監理技術者資格者証（建築工事）及び監理技術者講習修了証を添付資料として提出すること。  ※５複数の候補者について提出する場合は、本様式を複写して使用する。その場合、評価対象は評価点が最も低い技術者とする。 | | | |

備考

１　Ａ４判：１枚

２　様式は指定とするが、実績記入欄のサイズの改変は可とする。

# 様式Ⅴ－１－３－②

**業務実施体制に関する提案－建設工事業務の体制－**

■機械設備企業が配置を予定する監理技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機械設備企業 | | ●●株式会社 | |
| 氏名(ふりがな) | |  | |
| 同種業務の実績【機械設備】 | | | |
| 1 | 工事名称 |  | 工事概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 発注形態 | 単体・共同企業体 |
|  | | | |
| 2 | 工事名称 |  | 工事概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 発注形態 | 単体　・共同企業体 |
| 備　考 | | | |
| ※１機械設備企業を複数の企業で構成する場合は、ＪＶ出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。  ※２同種業務とは、浄水場における公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式の機械工事の完成実績を指す。  ※３発注形態にはどちらかに○を付けること。  ※４共同企業体は代表に限らず、構成員としての参加実績も可とする。  ※５実績を確認できる書類等、監理技術者資格者証（機械器具設置工事又は水道施設工事）及び監理技術者講習修了証を添付資料として提出すること。  ※６複数の候補者について提出する場合は、本様式を複写して使用する。その場合、評価対象は評価点が最も低い技術者とする。 | | | |

備考

１　Ａ４判：１枚

２　様式は指定とするが、実績記入欄のサイズの改変は可とする。

# 様式Ⅴ－１－３－②

**業務実施体制に関する提案－建設工事業務の体制－**

■電気設備企業が配置を予定する監理技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 電気設備企業 | | ●●株式会社 | |
| 氏名(ふりがな) | |  | |
| 同種業務の実績【電気設備】 | | | |
| 1 | 工事名称 |  | 工事概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 発注形態 | 単体・共同企業体 |
|  | | | |
| 2 | 工事名称 |  | 工事概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 発注形態 | 単体　・共同企業体 |
| 備　考 | | | |
| ※１電気設備企業を複数の企業で構成する場合は、ＪＶ出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。  ※２同種業務とは、浄水場における公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式の電気工事（中央監視・計装設備を含む一式）の完成実績を指す。  ※３発注形態にはどちらかに○を付けること。  ※４共同企業体は代表に限らず、構成員としての参加実績も可とする。  ※５実績を確認できる書類等、監理技術者資格者証（電気工事）及び監理技術者講習修了証を添付資料として提出すること。  ※６複数の候補者について提出する場合は、本様式を複写して使用する。その場合、評価対象は評価点が最も低い技術者とする。 | | | |

備考

１　Ａ４判：１枚

２　様式は指定とするが、実績記入欄のサイズの改変は可とする。

# 様式Ⅴ－１－３－③

**業務実施体制に関する提案－運転維持管理業務の体制－**

■維持管理企業が配置を予定する【受託水道業務技術管理者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 維持管理企業 | | ●●株式会社 | |
| 氏名(ふりがな) | |  | |
| 保有資格 | | 水道浄水施設管理技士（１級）　・　同（２級）　・　保有なし | |
| 同種業務の実績【運転維持管理】 | | | |
| 1 | 業務名称 |  | 業務概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 従事立場 | 受託水道業務技術管理者　・  現場業務責任者 |
|  | | | |
| 2 | 業務名称 |  | 業務概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 従事立場 | 受託水道業務技術管理者　・  現場業務責任者 |
| 備　考 | | | |
| ※１維持管理企業を複数の企業で構成する場合は、ＪＶ出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。  ※２保有資格は該当する項目に○を付けること。  ※３同種業務とは、浄水場における公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式で24時間連続して運転監視する運転管理業務の完了実績を指す。  ※４保有資格及び実績を確認できる書類等を添付資料として提出すること。  ※５現場業務責任者として従事した実績業務については、現場業務の責任者として従事したことを確認できる書類等を添付資料として提出すること。  ※６水道技術管理者（水道法第19条に定めるものをいう。）の資格を証する書類を添付資料として提出する。  ※７複数の候補者について提出する場合は、本様式を複写して使用する。その場合、評価対象は評価点が最も低い技術者とする。 | | | |

備考

１　Ａ４判：１枚

２　様式は指定とするが、実績記入欄のサイズの改変は可とする。

# 様式Ⅴ－１－３－③

**業務実施体制に関する提案－運転維持管理業務の体制－**

■維持管理企業が配置を予定する【現場業務責任者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 維持管理企業 | | ●●株式会社 | |
| 氏名(ふりがな) | |  | |
| 保有資格 | | 水道浄水施設管理技士（１級）　・　同（２級）　・　保有なし | |
| 同種業務の実績【運転維持管理】 | | | |
| 1 | 業務名称 |  | 業務概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 従事立場 | 受託水道業務技術管理者　・  現場業務責任者 |
|  | | | |
| 2 | 業務名称 |  | 業務概要 |
| 発注機関 |  |  |
| 契約期間 | 年 月～　 年 月 |
| 従事立場 | 受託水道業務技術管理者　・  現場業務責任者 |
| 備　考 | | | |
| ※１維持管理企業を複数の企業で構成する場合は、ＪＶ出資比率が最も高い企業の担当者を記載する。  ※２保有資格は該当する項目に○を付けること。  ※３同種業務とは、浄水場における公称能力5,000m3/日以上の表流水を原水とする膜ろ過方式又は急速ろ過方式で24時間連続して運転監視する運転管理業務の完了実績を指す。  ※４保有資格及び実績を確認できる書類等を添付資料として提出すること。  ※５現場業務責任者として従事した実績業務については、現場業務の責任者として従事したことを確認できる書類等を添付資料として提出すること。  ※６複数の候補者について提出する場合は、本様式を複写して使用する。その場合、評価対象は評価点が最も低い技術者とする。 | | | |

備考

１　Ａ４判：１枚

２　様式は指定とするが、実績記入欄のサイズの改変は可とする。

# 様式Ⅴ－１－４

**セルフモニタリングに関する提案**

|  |
| --- |
| セルフモニタリング計画について、次の観点から具体的に記述すること。  １．設計期間中のセルフモニタリング  ・設計品質の確保及び設計工程の管理  ・調査設計業務の照査  ２．建設期間中のセルフモニタリング  ・施工品質及び安全性の確保  ・工事工程の管理  ・設計図書どおりに施工されていることを確認するためのセルフモニタリング（建築基準法上の工事監理を含む）  ３．運転維持管理期間中のセルフモニタリング  ・ＳＰＣ、構成企業によるセルフモニタリング体制  ・運転維持管理の品質確保（サービスの質を維持・改善する工夫）  ・要求水準・技術提案等に対する履行確認 |

備考

１　Ａ４判：３枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－５

**環境配慮に関する提案**

|  |
| --- |
| 環境配慮について、次の観点から具体的に記述すること。   1. 設計建設における環境対策   ・調査設計及び建設工事における環境負荷削減（CO2、廃棄物等）のための提案  ・施設計画における省エネルギー化、再生エネルギー利用や廃棄物の有効利用等に対する提案  ・上記提案による環境負荷削減による効果（定量的又は定性的）   1. 運転維持管理における環境対策   ・運転維持管理における環境負荷削減（CO2等）のための提案  ・施設運転の工夫によるエネルギー削減に関する提案  ・上記提案による環境負荷削減による効果（定量的又は定性的）  【添付資料】  　　・環境負荷削減効果の算定根拠 |

備考

１　Ａ４判：２枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－６－①

**本市水道事業に資する提案－未利用地活用に関する提案－**

|  |
| --- |
| 再整備後の高田浄水場内の未利用地について、次に示す観点から記述すること。なお、本提案項目は応募者のノウハウや経験等に基づき、想定され得る未利用地の活用方法について提案を求めるものであり、未利用地の活用に関する整備・運用は本事業に含まれない。   1. 未利用地の活用（用途、必要な整備内容）に関する提案 2. 整備に要する概算金額（参考として提示頂くものであり、当該金額による整備を求めるものではない） 3. 整備により期待される効果 |

備考

１　Ａ４判：１枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－６－②

**本市水道事業に資する提案－水需要の増加への対応に関する提案－**

|  |
| --- |
| 近年の給水量実績及び将来の水需要推計から、本市では今後、水需要が減少していくことを前提に事業者に施設整備を求めている。  一方、本市では、「2030 ロードマップ」に人口20万人規模の都市を目指すことを掲げていることを踏まえ、将来的な水需要の増加の可能性を想定し、次に示す観点から記述すること。  なお、本提案は事業者に将来の拡張に備えた実際の整備や施設機能の実装を求めるものではなく、あくまで事業者が提案する整備対象施設等の可能性を確認することにとどまるものである。そのため、『様式Ⅲ－４見積書（費用見積り）』に、ここでの提案に関わる要素を反映することを求めるものでもなく、またその必要もない。   1. 計画浄水量の増加に対する対応方策 2. 上記方策を行う場合の課題点 |

備考

１　Ａ４判：１枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－１－６－③

**本市水道事業に資する提案－事業者によるその他提案－**

|  |
| --- |
| 本市水道事業に資するその他提案について、次に示す観点から記述すること。  １．他の審査項目で評価の対象とならない提案 |

備考

１　Ａ４判：１枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－１

**浄水・排水処理に関する提案**

|  |
| --- |
| 浄水・排水処理計画について、次の観点から具体的に記述すること。  １．浄水処理フロー及び施設整備内容  １－１　提案する浄水処理フロー及び整備施設の概要  １－２　原水水質に対する適切な処理方式（前処理・後処理・膜ろ過）、施設規模・能力、薬品注入地点、水質監視地点等に関する提案（非常時給水量処理時を含む）  １－３　平常時の原水水質及び水量変動への対応に関する提案  １－４　非常時（1,000度超の高濁度時）における浄水水質及び水量確保に関する提案  １－５　非常時（水質事故、災害、設備事故等）における浄水水質及び水量確保に関する提案  １－６　新１号沈でん池の活用方法に関する提案  １－７　水位高低計画に関する提案　　※省エネルギーに関する事項は「様式Ⅴ－１－５」に記載すること  ２．排水処理フロー及び施設整備内容  ２－１　提案する排水処理フロー及び整備施設の概要  ２－２　排水処理施設の処理方式、施設規模・能力に関する提案（非常時給水量処理時を含む）  ２－３　高濁度時における排水処理方法に関する提案（既設脱水機の仕様を踏まえること）  ２－４　水位高低計画に関する提案　　※省エネルギーに関する事項は「様式Ⅴ－１－５」に記載すること  【添付資料】  　・容量計算書  　・水理計算書  　・水収支計算書  　・浄水・排水処理フロー図  　・水収支フロー図  　・水位高低図  　・新１号沈でん池及びその関連施設の改修等計画図 |

備考

１　Ａ４判：６枚以内　又は　Ａ３判：３枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－２

**調査業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 各種調査計画について、次の観点から具体的に記述すること。  １．地質調査計画  ・地質調査の予定位置及び選定理由  ・地質調査で行う予定試験項目（目的・内容・数量）  ２．測量調査計画  ・測量調査の予定位置及び選定理由  ・測量調査で行う予定項目（目的・内容・数量）    ３．埋設物調査計画  ・埋設物調査（試掘含む）の予定位置及び選定理由  ・埋設物調査で行う予定項目（目的・内容・数量）  ４．その他必要な調査計画  ・アスベスト調査の予定項目（位置・選定理由・数量）  ・その他必要な調査の実施内容及びその理由  【添付資料】  　・調査計画位置図（地質、測量、埋設物、その他） |

備考

１　Ａ４判：３枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－３

**土木・建築施設に関する提案**

|  |
| --- |
| 土木・建築施設計画について、次の観点から具体的に記述すること。  １．土木施設計画  １－１　土木施設概要（規模、容量、能力等）  １－２　全体配置計画（施設配置、管理・従業者車両・薬品等搬入出車両・見学者動線、未利用地スペース確保、将来更新対応、撤去対象施設等）  １－３　土木構造物の構造計画（構造形式、基礎形式等）  １－４　場内配管計画（口径、材質、伸縮可とう管、付帯設備等）  １－５　場内整備計画（門扉、フェンス、植栽、雨水排水、照明、駐車場、市・SPC管理エリアの区分方法等）  １－６　非常時応急給水施設計画（車両動線、待機スペース等）  １－７　災害対策（耐震設計、浸水防止、降灰等）に関する提案  １－８　ライフサイクルコスト低減に配慮した耐久性の確保に関する提案  １－９　維持管理性（保守点検、安全性等）の確保に関する提案  １－10　その他提案  ２．建築施設計画  ２－１　建築施設概要（規模、面積、室構成等）  ２－２　建築物の室等の配置計画（ゾーニング、管理・見学者・避難動線等）  ２－３　建築物の構造計画（構造形式、基礎形式等）  ２－４　災害対策（耐震、浸水、降灰等）に関する提案  ２－５　ライフサイクルコスト低減に配慮した耐久性の確保に関する提案  ２－６　維持管理性（保守点検、安全性等）の確保に関する提案  ２－７　周辺環境や本市特性に配慮した意匠、外観計画に関する提案  ２－８　その他提案  ３．建築設備計画  　３－１　建築設備概要（設備項目等）  ３－２　耐震性及び耐久性の確保に関する提案  ３－３　省エネ、騒音及び雷対策に関する提案  ３－４　修繕、更新時対応に関する提案  ３－５　その他提案  【添付資料】  ・完成予想図（鳥瞰図、パース図等）※本様式の次の頁に添付すること  ・計画一般平面図  ・土木構造図（平面図・断面図）  ・場内配管図（平面図・断面図）  ・場内整備図（門扉、フェンス、植栽、雨水排水、照明、駐車場等）  ・建築意匠図（面積表・平面図・断面図・立面図・仕上表）  ・建築設備図（主要設備配置図・機器器具表）  ・撤去対象施設図 |

備考

１　Ａ４判：１２枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－３－①

**主要土木施設リスト**

主要土木施設について、下表に概要を示すこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 構造物名称 | 主な用途 | 仕様 |
| １ | 例：混和池 | 例：凝集剤の混和 | RC造 Ｗ○×Ｌ○×Ｈ○ｍ　基礎：杭基礎　等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－３－②

**主要建築物リスト**

主要建築物について、下表に概要を示すこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 構造物名称 | 主な用途 | 仕様 |
| １ | 例：管理棟 | 例：運転管理 | RC造 ○階建て　基礎：杭基礎　等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－３－③

**主要場内配管リスト**

主要場内配管について、下表に概要を示すこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 構造物名称 | 主な用途 | 仕様 |
| １ | 例：送水管 | 例：送水 | 管種：DCIP-NS　　口径：○mm　等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－３－④

**主要場内整備施設リスト**

場内整備施設について、下表に概要を示すこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 構造物名称 | 主な用途 | 仕様 |
| １ | 例：フェンス | 例：侵入防止 | 格子フェンス、高さ1.8m、忍び返し付き　等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－３－⑤

**主要撤去施設リスト**

主要撤去施設について、下表に概要を示すこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 構造物名称 | 撤去範囲 |
| １ | 例：着水井 | 本体、付帯設備、杭基礎 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－４

**機械設備に関する提案**

|  |
| --- |
| 機械設備計画について、次の観点から具体的に記述すること。  １．浄水・排水処理設備  １－１　機械設備概要（設備構成、容量等）  １－２　膜ろ過設備計画（ろ過機構、設備構成、機器仕様、物理洗浄方式等）  １－３　薬品洗浄設備計画（洗浄方式、設備構成、機器仕様、使用薬品等）  １－４　維持管理時（薬品洗浄、膜交換等）における浄水量の確保に関する提案  １－５　膜損傷時等の安全対策、対処方法等に関する提案  １－６　前処理・後処理施設に設置する設備に関する提案（設備構成、機器仕様等）  １－７　排水処理設備に関する提案（設備構成、機器仕様等）  １－８　その他提案  ２．薬品注入設備  ２－１　薬品注入設備概要（使用薬品、設備構成、容量等）  ２－２　使用する薬品及び注入率に関する提案  ２－３　確実な注入方法に関する提案  ２－４　その他提案  ３．送水ポンプ設備  ３－１　送水ポンプ設備概要（設備構成、容量等）  ３－２　送水先や取水制限・停止を配慮した設備構成（台数）、容量等に関する提案  ３－３　その他提案  ４．共通項目  ４－１　耐震性及び耐久性の確保に関する提案  ４－２　維持管理性の確保に関する提案  ４－３　修繕、更新時対応（ダウンサイジング含む）に関する提案    　　※環境配慮に関する事項は「様式Ⅴ－１－５」に記載すること  【添付資料】  ・設備容量計算書  ・公益財団法人水道技術研究センターによる浄水用設備等認定登録を証する書類  ・一般社団法人膜分離技術振興協会の水道用膜モジュール規格（AMST規格）認定を受けたことを証する書類  ・設備フローシート図（浄水、排水、薬品注入、送水等）  ・機器配置図（平面図・断面図）　※薬品注入管、サンプリング管の概略ルートを含む |

備考

１　Ａ４判：８枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－４－①

**主要機械設備リスト**

主要機械設備について、下表に概要を示すこと。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 構造物名称 | 主寸法 | 定格 | 台数 | 仕様 |
| １ | 例：送水ポンプ | φ○.○○ｍ | △△kW | □ |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－５

**電気計装設備に関する提案**

|  |
| --- |
| 電気設備計画（受変電設備、動力設備、自家発電設備）、計装設備計画及び監視制御設備計画について、次の観点から具体的に記述すること。   1. 電気設備   １－１　電気設備概要（設備構成、容量等）  １－２　動力負荷量の概要と配電方法に関する提案  １－３　受変電負荷量及び自家発電負荷量に関する提案  １－４　電気設備の信頼性及び保守性に関する提案  １－５　自家発電設備の燃料タンクを将来的に増設するための予定地確保に関する提案  １－６　その他提案   1. 計装設備   ２－１　計装設備概要（設備構成、機器仕様等）  ２－２　浄水処理における計装設備計画  ２－３　排水処理における計装設備計画  ２－４　その他提案   1. 監視制御設備   ３－１　監視制御設備概要（設備構成、機器仕様等）  ３－２　浄水・排水処理の監視制御計画（水質異常や故障等の監視を含む）  ３－３　場外施設の監視制御計画  ３－４　運転監視・操作の容易性確保に関する提案  ３－５　バックアップシステム等に関する提案  ３－６　既設設備から整備設備への切替方法に関する提案  ３－７　水道システムの見える化に関する提案  ３－８　その他提案   1. 共通項目   ４－１　耐震性及び耐久性の確保に関する提案  ４－２　雷対策に関する提案  ４－３　維持管理性の確保に関する提案  ４－４　修繕、更新時対応（ダウンサイジング含む）に関する提案  　　※環境配慮に関する事項は「様式Ⅴ－１－５」に記載すること  【添付資料】  ・設備容量計算書  ・監視制御項目一覧表  ・単線結線図  ・システム構成図  ・計装フロー図  ・主要機器外形図  ・機器配置図  ・電路図  ・地下オイルタンク配置図 |

備考

１　Ａ４判：８枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－５－①

主要電気計装設備について、下表に概要を示すこと。

**主要電気計装設備リスト**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 構造物名称 | 構造 | 形式等 | 配電盤の規格 | 主要設備の規格 |
| １ | 例：引込受変電 | 屋内単位閉鎖形 | ＣＷ－○ | ＪＥＭ－○○○○ | ＪＥＣ－○○○○ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－２－６

**建設工事に関する提案**

|  |
| --- |
| 建設工事計画について、次の観点から具体的に記述すること。   1. 施工計画   １－１　施工手順に関する提案  １－２　土木・建築・機械・電気の各工事における品質管理に関する提案  １－３　工事期間中の既存浄水施設の安定的な運転の確保に関する提案  １－４　安全面・作業環境面（騒音、振動、粉塵等）に配慮した施工方法、仮設工法に関する提案  １－５　既存施設の撤去方法（躯体、基礎杭等）に関する提案   1. 試運転計画   ２－１　水張試験、各種試験及び総合試運転の実施内容及び方法に関する提案  ２－２　総合試運転時における原水の確保及び排水の方法に関する提案  ２－３　試運転工程計画に関する提案   1. 浄水処理切替計画   ３－１　浄水処理切替計画に関する提案（切替手順、作業体制、不具合発生時の対応等）  ３－２　切替工程計画に関する提案   1. 排水処理切替計画   ４－１　排水処理切替計画に関する提案（切替手順、作業体制、不具合発生時の対応等）  ４－２　切替工程計画に関する提案   1. 受電切替計画   ５－１　受電切替計画に関する提案（切替手順、作業体制、不具合発生時の対応等）  ５－２　切替工程計画に関する提案  【添付資料】  ・施工ステップ図（工事期間中の駐車場の確保場所も明示すること）  ・土工仮設計画図（平面図・断面図）  ・撤去作業計画図  ・仮設図（工事期間中の工事車両の出入口、場内通行ルート、仮囲い等） |

備考

１　Ａ４判：８枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－３－１

**運転管理業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 既設・再整備後の高田浄水場及び場外施設の運転管理業務について、次の観点から具体的に記述すること。  １．業務体制表  １－１　配置職種、勤務時間、人数、必要資格、主な作業場所等を表形式で記載すること。  １－２　職種別の業務内容を表形式で記載すること。  ※運転管理業務のほか、保守点検業務等も含めた業務体制について記載すること。  ２．既設の高田浄水場  ２－１　浄水処理・排水処理の各工程の運転、管理体制、監視方法に関する提案  ２－２　業務開始前の準備に関する提案  ３．再整備後の高田浄水場  ３－１　原水水質の変動を考慮した浄水処理の各工程の運転、管理体制、監視方法に関する提案  ３－２　薬品設備及び排水処理の各工程の運転、管理体制に関する提案  ４．場外施設  ４－１　場外施設の運転管理に関する提案  ５．社員教育及び技術の向上  ５－１　運転員の資質及び能力向上に対する教育に関する提案  ５－２　本市及び事業者間における技術継承に関する提案 |

備考

１　Ａ４判：６枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－３－２

**保守点検業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 既設・再整備後の高田浄水場及び場外施設の保安点検業務について、次の観点から具体的に記述すること。  １．既設の高田浄水場  １－１　日常及び定期点検、保守点検、機器清掃に関する提案  ２．再整備後の高田浄水場  ２－１　土木施設・建築物の日常及び定期点検、保守点検に関する提案  ２－２　機械・電気設備の日常及び定期点検、保守点検、機器清掃に関する提案  ３．場外施設  ３－１　日常及び定期点検、保守点検、機器清掃に関する提案  ３－２　場外施設の巡視点検ルートや頻度に関する提案 |

備考

１　Ａ４判：４枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－２－①

土木施設及びそれらの付属設備に対する点検の項目、内容、箇所を記入すること。

主要土木施設リスト（様式Ⅴ－２－３－①）に記述された土木施設を対象とし、名称及び番号を整合させること。

**点検リスト（土木施設）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 対象施設 | 構造物名称 | 点検項目 | 方法 | 頻度 |
| １ | 例：浄水施設 | 例：混和池 | 躯体の亀裂 | 現場作業員による目視点検 | １回／１年 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－２－②

建築物及びそれらの付属設備に対する点検の項目、内容、箇所を記入すること。

主要建築物リスト（様式Ⅴ－２－３－②）に記述された建築物を対象とし、名称及び番号を整合させること。

**点検リスト（建築物）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 対象施設 | 構造物名称 | 点検項目 | 方法 | 頻度 |
| １ | 例：浄水施設 | 例：管理棟 | 躯体の亀裂 | 現場作業員による目視点検 | １回／１年 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－２－③

機械設備における点検の項目、内容、箇所等を記入すること。

主要機械設備リスト（様式Ⅴ－２－４－①）に記述された設備を対象とし、名称及び番号を整合させること。

**点検リスト（機械設備）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 対象施設 | 機器名称 | 点検項目 | 方法 | 頻度 |
| １ | 例：浄水施設 | 例：主系膜ろ過装置 | ケーシング | メーカーによる点検 | １回／１年 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－２－④

電気計装設備に対する点検の項目、内容、箇所等を記入すること。

主要電気計装設備リスト（様式Ⅴ－２－５－①）に記述された設備を対象とし、名称及び番号を整合させること。

**点検リスト（電気計装設備）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 対象箇所 | 機器名称 | 点検項目 | 方法 | 頻度 |
| １ | 例：受変電設備 | 例：変圧器 | コンデンサ | メ－カによる点検 | １回／１年 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－３

**水質管理業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 既設・再整備後の高田浄水場及び場外施設の水質管理業務について、次の観点から具体的に記述すること。  １．既設の高田浄水場  １－１　浄水処理工程管理に関する提案  １－２　法定外検査の実施体制及び内容（検査項目及び頻度）に関する提案  ２．再整備後の高田浄水場  ２－１　浄水処理工程管理に関する提案  ２－２　法定外検査の実施体制及び内容（検査項目及び頻度）に関する提案  ２－３　水質検査計画、水安全計画作成支援に関する提案  ３．場外施設  ３－１　毎日検査の実施体制に関する提案  ３－２　法定外検査の実施体制及び内容（頻度）に関する提案 |

備考

１　Ａ４判：３枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－４

**修繕業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 修繕業務について、次の観点から具体的に記述すること。  １．土木・建築の修繕計画  １－１　計画修繕計画に関する提案  １－２　緊急時（施設損傷、性能低下等）における突発修繕への対応・体制に関する提案  ２．機械・電気の修繕計画  ２－１　計画修繕計画に関する提案  ２－２　緊急時（故障停止、性能低下等）に対する突発修繕への対応・体制に関する提案  ２－３　設備の長寿命化に関する提案  ３．場外施設の修繕計画  ３－１　予防保全に資する場外施設の修繕方法に関する提案 |

備考

１　Ａ４判：３枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－４－①

土木施設及びそれらの付属設備に対する、計画的修繕を行う箇所を記入すること。

主要土木施設リスト（様式Ⅴ－２－３－①）に記述された土木施設を対象とし、名称及び番号を整合させること。頻度については、修繕を行う間隔を記入すること。

**修繕リスト（土木施設）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 構造物名称 | 対象箇所 | 修繕項目 | 修繕内容 | 頻度 |
| １ | 例：混和池 | 開口蓋 | 塗装劣化 | 業者による塗替え | １回／１０年 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－４－②

建築物及びそれらの付属設備に対する、計画的修繕を行う箇所を記入すること。

主要建築物リスト（様式Ⅴ－２－３－②）に記述された建築物を対象とし、名称及び番号を整合させること。頻度については、修繕を行う間隔を記入すること。

**修繕リスト（建築物）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 構造物名称 | 対象箇所 | 修繕項目 | 補修内容 | 頻度 |
| １ | 例：管理棟 | 電灯 | 交換 | 職員による施工 | １回／１０年 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－４－③

機械設備の計画的修繕を行う箇所を記入すること。

主要機械設備リスト（様式Ⅴ－２－４－①）に記述された設備を対象とし、名称及び番号を整合させること。頻度については、部品交換等の頻度について記入すること。

**修繕リスト（機械設備）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 対象施設 | 機器名称 | 修繕項目 | 修繕内容 | 頻度 |
| １ | 例：浄水施設 | 例：主系膜ろ過装置 | 膜ろ過装置交換 | メーカーによる交換 | １回／５年 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－３－４－④

電気設備及び計装設備について、計画的修繕を行う箇所を記入すること。

主要電気計装設備リスト（様式Ⅴ－２－５－①）に記述された設備を対象とし、名称及び番号を整合させること。頻度については、部品交換等の頻度を記入すること。

**修繕リスト（電気計装設備）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 対象箇所 | 機器名称 | 修繕項目 | 修繕内容 | 頻度 |
| １ | 例：受変電設備 | 例：変圧器 | コンデンサ | メ－カによる交換 | １回／１０年 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－５

**膜交換及び膜薬品洗浄業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 膜交換及び膜薬品洗浄業務について、次の観点から具体的に記述すること。  １．膜交換計画  １－１　膜交換の頻度（想定耐用年数）に関する提案  １－２　突発的な損傷等に対する膜交換の対応に関する提案  １－３　膜交換に要する費用（総額及び想定耐用年数で割った年度当たりの費用を明示すること）  ２．膜薬品洗浄計画  ２－１　洗浄頻度に関する提案  ２－２　薬品洗浄作業における安全管理方法に関する提案  ２－３　薬品洗浄廃液の処分（量・性状・方法）に関する提案  【添付資料】  ・膜交換費内訳書（対象数量、機器費、労務費、材料費、諸経費等）  （注１）計画的な膜交換に関する費用は本事業の事業費に含まないが、本様式で提示された膜交換費は本市が膜交換を別途発注する際の参考価格とする。 |

備考

１　Ａ４判：２枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－６

**各種調達管理業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 高田浄水場及び場外施設の各種調達管理業務について、次の観点から具体的に記述すること。  １．薬品調達管理  １－１　薬品管理に関する提案（保管方法、購入頻度等）  １－２　非常時を見越した調達先の選定に関する提案  １－３　計画平均浄水量に対する使用薬品量  ２．電力調達管理  ２－１　電力の安定性と経済性のバランス、エネルギー管理を踏まえた調達管理に関する提案  ２－２　計画平均浄水量に対する使用電力量  ３．消耗品、熱水燃料調達管理  ３－１　消耗品の調達管理に関する提案  ３－２　熱水燃料の調達管理に関する提案  ３－３　非常時の燃料調達に関する提案  ３－４　計画平均浄水量に対する熱水燃料使用量  （注１）非常時の燃料調達について、事業者の提案に基づき、本市は必要な協力を行う。 |

備考

１　Ａ４判：２枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－７

**発生土管理及び処分業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 発生土管理及び処分業務について、次の観点から具体的に記述すること。  １．発生土管理  １－１　発生土の管理方法  ２．発生土処分  ２－１　発生土の処分計画（運搬先、処分方法、有効利用、有価処分等）  ２－２　計画平均浄水量に対する発生土処分量 |

備考

１　Ａ４判：１枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－８

**災害、事故及び緊急時対応業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 高田浄水場及び場外施設の運転を安定的に行うための災害、事故及び緊急時対応業務について、次の観点から具体的に記述すること。  １．危機管理マニュアルの作成  　１－１　危機管理マニュアルの作成方針に関する提案  １－２　本市との連絡体制に関する提案  １－３　危機管理マニュアルに基づく訓練等の実施に関する提案  ２．災害時（地震、水質事故、停電、風水害、降灰等）の体制と対応  　２－１　災害時の体制に関する提案  ２－２　初動対応、施設巡視及び被害状況調査等に関する提案  ２－３　応急復旧及び応急給水の支援に関する提案  ３．事故時（設備故障等）の体制と対応  ３－１　想定される設備事故内容とその対策に関する提案  ３－２　初動対応に関する提案  ３－３　応急復旧に関する提案 |

備考

１　Ａ４判：４枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－９

**その他業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 高田浄水場及び場外施設で行う見学者対応、保安業務、植栽管理及び池等清掃について、次の観点から具体的に記述すること。  １．見学者対応  １－１　高田浄水場の見学ル－ト  １－２　管理棟及び膜ろ過棟内の見学者対応方法、説明資料と展示内容に関する提案  １－３　水道事業へのイメ－ジアップに対する提案  ２．保安業務  ２－１　高田浄水場の保安計画に関する提案  ２－２　場外施設の保安計画に関する提案  ３．植栽管理及池等清掃業務に関する提案  ３－１　植栽管理に関する提案（頻度等）  ３－２　池等清掃業務に関する提案（方法、頻度等） |

備考

１　Ａ４判：２枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－１０

**アセットマネジメントに関する提案**

|  |
| --- |
| アセットマネジメントへの取り組みについて、次の観点から具体的に記述すること。   1. 設備台帳システムに関する提案 2. 日常の運転・点検・修繕データの取得・管理に関する提案 3. 各種データを活用したアセットマネジメントに関する提案 |

備考

１　Ａ４判：２枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－１１

**各種計画及びマニュアル等の整備運用に関する提案**

|  |
| --- |
| 各種計画及びマニュアル等の整備運用について、次の観点から具体的に記述すること。   1. 運転維持管理に必要な各種計画・マニュアルの整備に関する提案 2. 各種計画・マニュアルの定期的な更新に関する提案 |

備考

１　Ａ４判：１枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅴ－３－１２

**事業終了時の引継ぎ**

|  |
| --- |
| 本事業終了時の引継ぎ業務について、次の観点から具体的に記述すること。  １．効率的な引継ぎを行うために、本市が選定する後継事業者に対して行う内容と期間  ２．施設の引渡し前に行う性能確認の方法及び性能保証  ３．引継ぎに必要となる提出書類と形式 |

備考

１　Ａ４判：1枚以内

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－４－１

**地域経済への貢献に関する提案**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地域経済への貢献について、事業期間中（設計建設及び運転維持管理）における小田原市内に本社又は本店を有する地元企業（構成企業、協力企業及びその他企業）への分担額及び企業数の計画を下表に記載し、その分担を予定する地元企業の関心表明書（様式は任意）を添付資料として添付すること。  表　地元企業への分担額計画表   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　目 | 企業名 | 所在地  （小田原市） | 対象業務 | 分担額  （税抜、円） | | ①  構成企業への分担額  【企業数：●社】 | ●●会社 | ■町1-2-3 | （例）土木工事 | 0,000,000 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 小計 |  |  | 0,000,000 | | （内、設計建設） |  |  | (0,000,000) | | （内、運転維持管理） |  |  | (0,000,000) | | ②  協力企業への分担額  【企業数：●社】 | ●●会社 | ■町4-5-6 | （例）場内配管工事 | 0,000,000 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 小計 |  |  | 0,000,000 | | ③  上記以外の地元企業への分担額  【企業数：●社】 | ●●会社 | ■町7-8-9 | （例）宿泊施設 | 0,000,000 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 小計 |  |  | 0,000,000 | | 合　計 | |  |  | 0,000,000 |   【添付資料】  ・分担を予定する地元企業の関心表明書（様式は任意） |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

# 様式Ⅴ－４－２

**地域活動・地域社会への貢献に関する提案**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 官公需適格組合による共同受注  |  |  | | --- | --- | | 構成企業（地元企業）に官公需適格組合が参画しているか。　※該当する方に○を付ける | 参画している　・　参画していない |   ２．防災訓練の参加実績   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 平成30年度以降の本市防災訓練への参加実績がある地元企業が構成企業として参画しているか。　※該当する方に○を付ける | 参画している　・　参画していない | | | 実績１  ※実績を有する地元企業の企業名、所在地、年度、訓練名を記載すること | 企業名 |  | | 所在地 |  | | 年度 |  | | 訓練名 |  |   ※複数の実績を有する場合は、直近の実績１件を記載すること。  ３．防災協定締結に基づく災害対応実績   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 防災協定締結に基づく平成20年度以降の災害対応実績がある地元企業が構成企業として参画しているか。　※該当する方に○を付ける | | 参画している　・　参画していない | | 実績１  ※実績を有する地元企業の企業名、所在地、年度、業務名を記載すること | 企業名 |  | | 所在地 |  | | 年　度 |  | | 業務名 |  | | 実績２ | 企業名 |  | | 所在地 |  | | 年　度 |  | | 業務名 |  | | 実績３ | 企業名 |  | | 所在地 |  | | 年　度 |  | | 業務名 |  |   ※複数の実績を有する場合は、最大３件まで記載すること。  ４．地元人材の雇用育成に関する取組   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 事業契約後、運転維持管理を行う構成企業（SPCも可）が小田原市内に在住の満40歳未満（令和5年4月1日時点）の人を、正規社員（雇用期間の定めのない社員）として新たに雇用する計画があるか。  ※該当する方に○を付ける | 計画がある　・　計画がない | | | 企業１  ※該当する構成企業名（またはSPC）、所在地、採用予定人数を記載すること。 | 企業名 |  | | 所在地 |  | | 採用予定  人数 | 【　　　】　名 | | 企業２ | 企業名 |  | | 所在地 |  | | 採用予定  人数 | 【　　　】　名 |   ※欄が不足する場合は追加すること。  ５．女性活躍・障がい者雇用の取組実績   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 「小田原Ｌエール」に認定されている地元企業が構成企業として参画しているか。  ※該当する方に○を付ける | 参画している　・　参画していない | | | 該当する地元企業の企業名、所在地を記載すること | 企業名 |  | | 所在地 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 令和3年4月から提案書提出日までの期間に、障がい者の雇用実績を有する地元企業が構成企業として参画しているか。  ※該当する方に○を付ける | 参画している　・　参画していない | | | 該当する地元企業の企業名、所在地を記載すること | 企業名 |  | | 所在地 |  |   【添付資料】  ・障がい者の雇用実績が確認できる資料の写し |

備考

１　Ａ４判：枚数制限なし

２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式Ⅵ－表紙

高田浄水場再整備事業

技術提案書添付資料

【正本】

応募グループ名

注）グループ名は正本１部のみ記載し、副本のグループ名は、別途、本市が指定する名称を記載すること。

様式Ⅵ－表紙

高田浄水場再整備事業

技術提案書添付資料

【副本】

本市が指定するグループ名

注）副本のグループ名は、別途、本市が指定する名称を記載すること。

様式Ⅵ－１

**添付資料一覧表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 添付資料番号 | ページ | 資料名称 |
| 様式Ⅴ－１ | １－１ | （連番とする） | ○○ |
|  | １－２ |  | ○○ |
|  | ････ |  | ････ |
| 様式Ⅴ－２ | ２－１ |  | ○ |
|  | ２－２ |  | ○ |
|  | ････ |  | ････ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備考

添付資料番号は「様式Ⅴ－Ａ」の場合、「Ａ－１」「Ａ－２」‥‥とする。

様式Ⅵ－２

**要求水準適合チェックリスト**

次頁に示すチェックリストに記載のうえ、提出すること。なお、記載にあたっては、以下に留意すること。

・要求水準書に記載の事項について、応募者の提案において遵守される場合、確認欄（応募者）に「○」を記載すること。すべての項目に対して確認欄（応募者）に「○」を記載するものとし、「○」のない技術提案書の提出は認めない。

・要求水準書のほか、募集要項等に関する質問回答書の内容も踏まえて、確認すること。

・技術提案書等における確認箇所（資料名、様式番号、頁番号等）を明記すること。技術提案書等で事前に記載・特定できない事項は「事業実施時に対応」などと記載すること。