

梅の里センター 利用基準および注意事項

～利用登録・禁止事項～

- 貸室を利用登録できるのは団体の方です。
- 貸室の利用にあたり、以下の行為等を禁止します。
 - (1) 公の秩序又は善良の風俗を乱すおそれがある行為
 - ・ 演奏会、コンサート等の騒音により付近住民に迷惑を及ぼす恐れのある使用
 - ・ 各種要求大会、決起大会等により闘争の場になることが懸念される使用
 - ・ 街宣車等による騒音もしくはデモ等による騒じょうを誘発する恐れのある使用
 - ・ 飲酒を目的としての使用
 - (2) 営利を目的とする興行又は物品の販売
 - ・ 物品の販売及びこれに関連する展示会、説明会に使用する場合（ただし、料理講習会で材料費を徴収する場合及び梅・梅干し等で梅の里地区内で生産された農産物を紹介頒布する場合は、この限りではない。）
 - ・ 商品の販売促進を目的とした会議の開催
 - ・ 入場料を徴収する使用（ただし、教育、文化の向上、若しくは農業振興に貢献すると思われ、講師料の実費を入場料で賄う場合は、この限りではない。）
 - ・ 受講料を徴収する各種教室、塾等が活動の場として使用する場合
 - ・ 特定の宗教及び政党がその宗教活動、及び政党活動のために特定の人だけを対象に研修、会議、報告会等に使用する場合
 - ・ 冠婚葬祭のための使用
 - (3) 施設又は設備を損傷し、又は滅失するおそれがある行為
 - ・ バasketボール、バレーボール、サッカー、バトミントン、柔道等での使用
 - ・ 体験加工室以外での火器の使用及び指定場所以外での喫煙
 - ・ その他、明らかに施設又は設備を損傷すると思われるすべての使用
 - (4) その他
 - ・ 使用許可申請に虚偽がある場合や、許可を受けた使用目的以外での使用
 - ・ 施設の定員を超えての使用
 - ・ その他、施設の管理上支障がある行為

～予約方法等～

- 抽選予約
 - ・ 利用日の4か月前の1日から20日の間で抽選申込を受け付けます。
 - ・ 抽選日はその月の21日で、メールアドレスを登録していただいている方はメー

ルで抽選結果を送付します。それ以外の方はパソコン・携帯電話・市内の利用端末などを使って確認してください。

- ・ 当選後、21日から25日までにパソコン・携帯電話・市内の利用端末などを使って確定を行ってください。確定操作をしないと予約完了となりませんのでご注意ください。
- 随時予約
 - ・ 抽選予約の確定後、利用日の3か月前の1日の午前0時から、利用日の10日前まで、先着順で予約を受け付けます。
- 窓口申請
 - ・ 施設予約システムでの予約確定後、及び電話または来館で仮予約いただいた方は、事前（利用日の10日前まで）に窓口で申請書の提出と料金のお支払いをお願いいたします。
 - ・ 窓口の受付時間は、開館日の午前9時から午後5時までです。
- 予約の変更・取消し
 - ・ 予約の変更や取消しは、利用日の10日前まで受け付けます。
 - ・ 期日を過ぎての変更や取消しの場合、既に納付いただいた使用料金の還付はできません。

～開錠・後片付け～

- 貸室の鍵は、使用許可時間の10分前に管理者により開錠します。
- 貸室各時間枠の使用時間終了までに窓口に声をかけてください。
- 使用後は、机やイス等を元の位置に戻し、必ず後片付けをしてください。
- ごみは各自でお持ち帰りください。

～その他注意事項等～

- 体験加工室を利用する場合は、火の取扱いに十分注意してください。火気の使用時は必ず換気扇をまわしてください。使用後はガスの元栓を締め、食器類を洗って所定のところに戻してください。
- 施設、備品等を破損された方は、速やかに窓口までお申し出ください。
- 館内、敷地内、駐車場での事故については、当館では責任を負いかねます。
- 万が一の災害等に備えて、非常口の位置、避難経路を確認してください。

～連絡先～

施設の利用に関する問い合わせ先

梅の里センター

電話0465-42-5321