令和4年度

土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧 ^{及び}

受付票

固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧

令和 年 月 日

(宛先) 小田原市長

申請者(窓口に来られた方) 住 所

氏 名

電話

所有者との関係

- ◇ 申請者は本人確認書類(運転免許証や保険証など)をご提示ください。
- ◇ 所有者の親族であっても、住所が異なる場合は<u>委任状が必要</u>となります。
- ◇ 法人名義の名寄帳を取得の際は、受付票に代表者印を押印していただくか、 代表者印の押印された法人からの委任状を添付してください。

記入欄

1. 固定資産の所有者

住			所						
ふ	ŋ	が	な						
氏			名						法人 代表者印
共	有	名	義		あり	•	なし		
所有資産の種類			重類	土地	•	家屋	•	償却資	資産

※個人名義の場合は押印不要です。

2. 縦覧、閲覧の別 (以下の<u>区分のいずれかに〇印</u>をつけてください)

区分	内容				
閲覧	ご自身の固定資産を確認する。	● 名寄帳 (固定資産課税台帳) と呼ばれる、所有資産 の一覧表を取得できます。			
	(名寄帳の取得)	● 納税義務者の方の手数料は無料です。			
		 ● 納税管理人、又は相続人代表者の方は、その旨職員にお伝えください。			
縦覧		縦覧したい固定資産の所在			
	縦覧帳簿により、ご自身が所有する 固定資産以外の固定資産の価格を	小田原市 付近			
	確認する。	※ご覧になれる縦覧帳簿は、ご自身が所有する固定資産の種類(土地又は家屋)のみです。			

以下、市処理欄

納税義務者番号					
	ト・カ・シ				

番号札	受付	発行	交付	縦覧
メモ欄				

本人確認方法(本人確認書類 ・ 家族構成 ・ その他)