3

(宛先) 小田原市長 令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者（窓口に来た人） | 住　　所 |  |
| フ リ ガ ナ |  | 電　話番　号 |  |
| 氏　　名 |  |
| 所有者との関係 | □本人　□本市在住で本人と住民票上同一世帯の親族（続柄　　　）□相続人（続柄　　　）　□納税管理人　□代理人　□その他（　　　　） |

・申請者は身分証明書をご提示ください。（郵便での申請の場合は、身分証明書原本の写し（スキャン、写真等の画像データの印刷物は不可）を添付）

・「本人」又は「本市在住で本人と住民票上同一世帯の親族」以外の方が申請する場合は委任状が必要になります。

・**法人名義の証明書を申請の場合は、代表者印（会社実印）が押印された法人からの委任状を添付していただくか、申請書に代表者印を押印してください。**

・継続検査用（車検用）の納税証明書を申請する場合は､車検証の写しをご提出してください。

車検証の写しをご提出いただいた場合には身分証明書、委任状は不要です。

・納税後３週間以内に納税証明書を申請されるときは、領収証書の原本をご提示ください。

■該当する数字に○をつけてください｡

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. 市県民税
 | 1. 固定資産税・都市計画税
 |
| 1. 法人市民税
 | 1. 軽自動車税
 | 1. 完納証明書
 |
|  | 1. 官公署
 | 1. 金融機関
 | 1. 勤務先
 |
| 1. 車検用
 | 5.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |

■必要とする方の住所・氏名､請求部数を記入し､「1市県民税」､「2固定資産税･都市計画税」は請求年度を、「3法人市民税」は事業年度を､「4軽自動車税」は車両番号をそれぞれ記入してください｡

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 納　税　義　務　者（申請者と同じ場合は□に✔）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 法人の場合代表者印 | 請求年度 | 事業年度 | 請求部数 |
| 車両番号 |
| 住　所 | □ |  | 年度 |  | 部 |
| 生年月日 | □ | 印T・S・H・R　　　年　　月　　日 |
| 住　所 | □ |  | 年度 |  | 部 |
| 生年月日 | □ | 印T・S・H・R　　　年　　月　　日 |
| 住　所 | □ |  | 年度 |  | 部 |
| 生年月日 | □ | 印T・S・H・R　　　年　　月　　日 |

―――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

身分証明書

確認方法

車　検　証

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号札 | 受付 | 発行 | 交付 | 件数 | 手数料 |
|  |  |  |  |  | □CL□現金 |