

# 3

## 納税証明書交付申請書

(宛先) 小田原市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た人)	住所			
	ふりがな 氏名		電話番号	
納税者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄 ) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他( )			

- ・ 申請者は身分証明書をご提示ください。
- ・ 本人又は同居の親族以外の方が申請する場合は委任状が必要になります。
- ・ 法人名義の証明書を申請の場合は、代表者印が押印された法人からの委任状を添付していただくか、申請書に代表者印を押印してしてください。
- ・ 継続検査用(車検用)の納税証明書を申請する場合は、車検証又は車検証のコピーの提示があれば身分証明書、委任状は不要です。
- ・ 納税後3週間以内に納税証明書を申請されるときは、領収証書をご提示ください。

■該当する数字に○をつけてください。

証明書の種類	1. 市県民税	2. 固定資産税・都市計画税		
	3. 法人市民税	4. 軽自動車税	5. 完納証明書	
使用目的 提出先	1. 市役所・県・国などの官公署		2. 金融機関	
	3. 勤務先	4. 車検用	5. その他( )	

■必要とする方の住所・氏名、請求部数を記入し、1.市県民税、2.固定資産税・都市計画税は請求年度を、3.法人市民税は事業年度を、4.軽自動車税は車両番号をそれぞれ記入してください。

納税者 (申請者と同じ場合は□に✓…記入省略可)		請求年度	請求部数	事業年度 車両番号
住所	□	年度	部	
ふりがな 氏名	□			
住所	□	年度	部	
ふりがな 氏名	□			
住所	□	年度	部	
ふりがな 氏名	□			

確認方法	身分証明書
	家族構成
	車検証
	その他

番号札	受付	発行	交付	件数	手数料