

業務目的物引渡書－記入例

業務目的物引渡書

日付は未記入。

令和 年 月 日

小田原市長様

住所・社名・代表者職氏名を記入。この印は契約書に押印した印(代表者印)と同じものを押印する。

受託者 住所
氏名

小田原市荻窪300番地
株式会社下水道建設
代表取締役 下水 美太郎

次の業務目的物をお引渡いたします。

件名を記入。

業務名	令和〇〇年度 公共下水道工事に伴う×××業務委託
業務場所	△△△ 地内
引渡年月日	令和 年 月 日
備考	日付は未記入。

業務場所を記入。

日付は未記入。