|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 令和４年度 | 土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧及び固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧 | 受付票 |

 令和　　年　　月　　日

（宛先）小田原市長

 申請者（窓口に来られた方） 住 所　小田原市　荻窪３００

 氏 名 　　　　　小原　　　　太

 電　話

 所有者との関係 　　 　　　　　本

♢ 申請者は本人確認書類（運転免許証や保険証など）をご提示ください。

♢ 所有者の親族であっても、住所が異なる場合は委任状が必要となります。

♢ 法人名義の名寄帳を取得の際は、受付票に代表者印を押印していただくか、

**記入欄**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者印の押印された法人からの委任状を添付してください。

1. 固定資産の所有者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 |  | ※個人名義の場合は押印不要です。 |
| ふりがな |  | 法人代表者印 |
| 氏名 |  |
| 共有名義 | あり　　・　　なし |
| 所有資産の種類 | 土地　　・　　家屋　　・　　償却資産 |

1. 縦覧、閲覧の別（以下の**区分のいずれかに○印**をつけてください）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 内容 |
| 閲覧 | ご自身の固定資産を確認する。　**（名寄帳の取得）** | * 名寄帳（固定資産課税台帳）と呼ばれる、所有資産の一覧表を取得できます。
* 納税義務者の方の手数料は無料です。
* 納税管理人、又は相続人代表者の方は、その旨職員にお伝えください。
 |
| 縦覧 | 縦覧帳簿により、ご自身が所有する固定資産以外の固定資産の価格を確認する。 | 縦覧したい固定資産の所在 |
| **小田原市　　　　　　　　　　付近** |
| ※ご覧になれる縦覧帳簿は、ご自身が所有する固定資産の種類（土地又は家屋）のみです。 |

以下、市処理欄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 納税義務者番号 |  | 番号札 | 受付 | 発行 | 交付 | 縦覧 |
|  | ト ・ カ ・ シ |  |  |  |  |  |
|  | ト ・ カ ・ シ |
|  | ト ・ カ ・ シ |
|  | ト ・ カ ・ シ | メモ欄 |
|  | ト ・ カ ・ シ |

本人確認方法（ 本人確認書類　・　家族構成　・　その他 ）