|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金交付申請書  様式第８号（別表関係）  　　年　　月　　日  小田原市長　様  申請者　住　　　　　所  団　　体　　名  代表者肩書氏名  　　　　　年度　「中小企業等販路開拓事業補助金」の交付を、関係書類を添えて申請します。  １　補助事業の目的、内容及び成果目標  別紙「事業計画書」のとおり  ２　交付申請額  申請額：  申請額の算出方法：別紙「事業計画書」のとおり    ３　補助事業の遂行に関する計画  実施期間：着手日　　　　　年　　　月　　　日～完了日　　　　　年　　　月　　　日  経費配分及び使用方法：別紙「収支予算書」のとおり  ４　添付書類  □ 事業計画書 □ 事業予定表 □ 収支予算書 □ 総会等議事録･資料 □ 構成員名簿等  □ 定款･規約･会則等 □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □ 請求書 □ (必要な場合)委任状  施設整備を補助対象事業とする場合  □ 見積書 □ 設計図等 □ 配置図等 □ 民地使用承諾書 □ 道路占用許可書  □ 現況写真 □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※審査欄（所管課記入欄、申請者は書き込まないでください）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 審査項目 | 審査基準 | 審査欄（○・×） | | ①記載項目・添付書類 | １　交付申請書・収支予算書に未記入はないか。 |  | | ２　添付書類は指定したものが提出されているか。 |  | | ②事業の目的・内容・成果目標 | １　事業の目的・内容は市の補助金交付目的に合っているか。 |  | | ２　事業計画は、要綱で定める補助の要件を満たしているか。 |  | | ３　成果目標は、市民への説明責任を果たせるものになっているか。 |  | | ③申請額の算出方法 | １　収支予算書には単価・内訳が具体的に記載されているか。 |  | | ２　経費の配分、使用方法は事業遂行のうえで適当な額か。 |  | | ３　申請額の算出方法は要綱の定めに従っているか。 |  | | 【審査欄に×を記載した場合の内容】 | | | | 【審査欄に×を記載した項目の改善内容】 | | |   ※ この交付申請書及び添付書類は、公文書として取り扱われ、公開請求があるときは、個人情報など「小田原市情報公開条例」において非公開情報とされている部分を除き、すべて公開されます。 |