|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金交付申請書様式第８号（別表関係）　　年　　月　　日小田原市長　様申請者　住　　　　　所団　　体　　名代表者肩書氏名 　　　　　年度　「中小企業等販路開拓事業補助金」の交付を、関係書類を添えて申請します。１　補助事業の目的、内容及び成果目標別紙「事業計画書」のとおり２　交付申請額申請額：申請額の算出方法：別紙「事業計画書」のとおり ３　補助事業の遂行に関する計画実施期間：着手日　　　　　年　　　月　　　日～完了日　　　　　年　　　月　　　日経費配分及び使用方法：別紙「収支予算書」のとおり４　添付書類□ 事業計画書 □ 事業予定表 □ 収支予算書 □ 総会等議事録･資料 □ 構成員名簿等□ 定款･規約･会則等 □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□ 請求書 □ (必要な場合)委任状施設整備を補助対象事業とする場合□ 見積書 □ 設計図等 □ 配置図等 □ 民地使用承諾書 □ 道路占用許可書□ 現況写真 □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※審査欄（所管課記入欄、申請者は書き込まないでください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査基準 | 審査欄（○・×） |
| ①記載項目・添付書類 | １　交付申請書・収支予算書に未記入はないか。 |  |
| ２　添付書類は指定したものが提出されているか。 |  |
| ②事業の目的・内容・成果目標 | １　事業の目的・内容は市の補助金交付目的に合っているか。 |  |
| ２　事業計画は、要綱で定める補助の要件を満たしているか。 |  |
| ３　成果目標は、市民への説明責任を果たせるものになっているか。 |  |
| ③申請額の算出方法 | １　収支予算書には単価・内訳が具体的に記載されているか。 |  |
| ２　経費の配分、使用方法は事業遂行のうえで適当な額か。 |  |
| ３　申請額の算出方法は要綱の定めに従っているか。 |  |
| 【審査欄に×を記載した場合の内容】 |
| 【審査欄に×を記載した項目の改善内容】 |

※ この交付申請書及び添付書類は、公文書として取り扱われ、公開請求があるときは、個人情報など「小田原市情報公開条例」において非公開情報とされている部分を除き、すべて公開されます。 |