様式１　応募資格審査書類一覧表

令和　 年　 月　 日

応募資格審査書類一覧表

| 提出書類の種類 | 様式 | 提出部数 | | 確認欄 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 正 | 副 | 応募者 | | 本市 |
| 【応募資格審査に関する提出書類】 | | | | | | |
| 応募資格審査書類一覧表 | 様式１ | １ | １ | |  |  |
| 参加表明書 | 様式２ | １ | １ | |  |  |
| 応募者の構成企業一覧表 | 様式３ | １ | １ | |  |  |
| 委任状 | 様式４ | １ | １ | |  |  |
| 資格審査申請書 | 様式５ | １ | １ | |  |  |
| 業務経歴書（統括責任者） | 様式６ | １ | １ | |  |  |
| 下水道管路の点検、調査業務　同種実績 | 様式７－１ | １ | １ | |  |  |
| 下水道管路の清掃業務　同種実績 | 様式７－２ | １ | １ | |  |  |
| マンホールポンプの維持管理業務　同種実績 | 様式７－３ | １ | １ | |  |  |
| 下水道管路の改築（管渠更生工事）　同種実績 | 様式７－４ | １ | １ | |  |  |
| 下水道管路の修繕（人孔蓋取替工事等）　同種実績 | 様式７－５ | １ | １ | |  |  |
| 下水道管路維持管理計画策定業務　同種実績 | 様式７－６ | １ | １ | |  |  |

【関連様式に添付する資料】

| 提出書類の種類 | | 様式 | 提出部数 | | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 正 | 副 | 応募者 | 本市 |
| 様式３ | 会社概要書及び定款（代表企業、構成企業） | － | １ | １ |  |  |
| 営業経歴書（代表企業、構成企業） | － | １ | １ |  |  |
| 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分） | － | １ | １ |  |  |
| 企業単体の減価償却明細書（直近３期分） | － | １ | １ |  |  |
| 企業単体の利益処分計算書（直近３期分） | － | １ | １ |  |  |
| 諸引当金等が記載された資料（直近３期分） | － | １ | １ |  |  |
| 代替信用補完措置（必要な場合のみ） | － | １ | １ |  |  |
| 計画的修繕業務または計画的改築業務を担う者が土木一式工事の特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し | － | １ | １ |  |  |
| 計画的修繕業務または計画的改築業務を担う者に関する「総合評定値通知書」の写し | － | １ | １ |  |  |
| 官公需適格組合であることを証する書類（※１） | － | １ | １ |  |  |
| 官公需適格組合の組合員名簿（※１） | － | １ | １ |  |  |
| 市内に本社または本店を有することを証明できる書類 | － | １ | １ |  |  |
| 様式６ | 統括監理業務を担う者が受託した、国または地方公共団体等（※２）における下水道管路施設包括的維持管理業務（履行中含む）または下水道ストックマネジメント計画策定業務等（※３）（平成28年度以降完了業務）を確認できる設計契約書及び仕様書等の写し | － | １ | １ |  |  |
| 統括責任者の資格証明書の写し | － | １ | １ |  |  |

| 提出書類の種類 | | 様式 | 提出部数 | | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 正 | 副 | 応募者 | 本市 |
| 様式７―１ | 国または地方公共団体等（※２）における下水道管路の点検、調査業務を確認できる設計契約書及び仕様書（※４）等の写し（平成28年度以降完了業務） | － | １ | １ |  |  |
| 様式７―２ | 国または地方公共団体等（※２）下水道管路の清掃業務を確認できる設計契約書、仕様書（※４）等の写し（平成28年度以降完了業務） | － | １ | １ |  |  |
| 様式７―３ | 国または地方公共団体等（※２）における下水道管路の清掃業務及びマンホールポンプの維持管理業務を確認できる設計契約書、仕様書（※４）等の写し（平成28年度以降完了業務） | － | １ | １ |  |  |
| 様式７―４ | 国または地方公共団体等（※２）における下水道管路の改築業務（管渠更生工事）を確認できる設計契約書、仕様書（※４）等の写し（平成28年度以降完了業務） | － | １ | １ |  |  |
| 様式７―５ | 国または地方公共団体等（※２）における下水道管路の修繕業務（人孔蓋取替工事等）を確認できる設計契約書、仕様書（※４）等の写し（平成28年度以降完了業務） | － | １ | １ |  |  |
| 様式７―６ | 国または地方公共団体等（※２）における下水道管路維持管理計画策定業務（※５）を確認できる設計契約書、仕様書（※４）等の写し（平成28年度以降完了業務） | － | １ | １ |  |  |

※１　官公需適格組合が参加する場合は書類を提出すること。

※２　「地方公共団体等」とは、地方公共団体、地方公営企業法（昭和27年法律第292号）第39条の２第１項に規定する団体をいう。

※３　管路施設に係る維持管理方針の策定、本管管路の点検・調査計画の策定等を含む類似同種業務を対象とする。

※４　仕様書がない場合は契約書のみでも可。ただし、業務内容がわかる書類であること。

※５　※３に示す業務内容を含む実績を対象とする。

様式２　参加表明書

令和　　年　　月　　日

**参加表明書**

小田原市長　守屋　輝彦　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募グループ名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所または所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和４年　月　日付で公表されました「小田原市下水道管路包括的維持管理業務」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

なお、小田原市下水道管路包括的維持管理業務の募集要項において、応募要件を全て満たしていることを誓約します。

様式３　応募者の構成企業一覧表

令和　　年　　月　　日

**応募者の構成企業一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業　　　　　業種名： | |
| 商号または名称 |  |
| 住所または所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
|  | |
| ■構成企業　　　　　業種名： | |
| 商号または名称 |  |
| 住所または所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
|  | |
| ■構成企業　　　　　業種名： | |
| 商号または名称 |  |
| 住所または所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
|  | |
| ■構成企業　　　　　業種名： | |
| 商号または名称 |  |
| 住所または所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

　　　※記入欄は適宜追加すること。

様式４　委任状

令和　　年　　月　　日

小田原市長　守屋　輝彦　様

**委 任 状**

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業 | 商号または名称  住所または所在地  代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号または名称  住所または所在地  代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号または名称  住所または所在地  代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号または名称  住所または所在地  代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号または名称  住所または所在地  代　表　者　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の企業を応募グループの代表企業とし、「小田原市下水道管路包括的維持管理業務」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  代表企業 | 商号または名称  住所または所在地  代　表　者　名　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １．参加表明に関する件  ２．応募資格審査申請に関する件  ３．応募辞退に関する件 |
| 事業名称 | 小田原市下水道管路包括的維持管理業務 |

様式５　資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

小田原市長　守屋　輝彦　様

**資格審査申請書**

小田原市下水道管路包括的維持管理業務に係る募集要項に基づき、応募資格審査に必要な書類を添付し、提出します。

なお、募集要項に定められたプロポーザル応募資格要件を全て満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 商号または名称 |  |
| 住所または所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

様式６　業務経歴書（統括責任者）

令和　　年　　月　　日

**業務経歴書（統括責任者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日（　　歳） |
| 所属 |  |
| 勤続年数 | 年　　　　か月 |
| 取得資格等 | （資格の名称・取得年月）  （資格の登録番号） |
| 業務経歴 | （年度・業務名）  （履行期間・業務における役割・発注者） |
| 業務経歴 | （年度・業務名）  （履行期間・業務における役割・発注者） |

※１　取得資格等を証明するものの写しを添付すること。

※２　「勤続年数」について、参加表明書提出期限までの所属企業における勤続年数を記述すること。

※３　「取得資格等」について、行が足りない場合は適宜追加すること。

※４　「業務経歴」について、直近2件まで記載すること。なお、下水道管路施設包括的維持管理業務

の業務実績については、参加表明書提出期限で履行中の業務も実績に含めてよいものとする。

様式７－１　下水道管路の点検、調査業務　同種実績

令和　　年　　月　　日

**下水道管路の点検、調査業務　同種実績**

官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）発注の募集要項３．２（1）ｶ に示す履行実績を記載すること。なお、参加表明書の提出期限までに業務完了済みのものを最大５件とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 詳　細　記　入 |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |

※１　記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

※２　枚数制限なし

様式７－２　下水道管路の清掃業務　同種実績

令和　　年　　月　　日

**下水道管路の清掃業務　同種実績**

官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）発注の募集要項３．２（1）ｶに示す履行実績を記載すること。なお、参加表明書の提出期限までに業務完了済みのものを最大５件とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 詳　細　記　入 |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |

※１　記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

※２　枚数制限なし

様式７－３　マンホールポンプの維持管理業務　同種実績

令和　　年　　月　　日

**マンホールポンプの維持管理業務　同種実績**

官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）発注の募集要項３．２（1）ｶに示す履行実績を記載すること。なお、参加表明書の提出期限までに業務完了済みのものを最大５件とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 詳　細　記　入 |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |

※１　記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

※２　枚数制限なし

様式７－４　下水道管路の改築（管渠更生工事）　同種実績

令和　　年　　月　　日

**下水道管路の改築（管渠更生工事）　同種実績**

官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）発注の募集要項３．２（1）ｶに示す施工実績を記載すること。なお、参加表明書の提出期限までに業務完了済みのものを最大５件とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 詳　細　記　入 |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 工事概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 工事概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 工事概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 工事概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工業名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 工事概要 |  |

※１　記載した工事の契約書の写し・当該工事内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

※２　枚数制限なし

様式７－５　下水道管路の修繕（人孔蓋取替工事等）　同種実績

令和　　年　　月　　日

**下水道管路の修繕（人孔蓋取替工事等）　同種実績**

官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）発注の募集要項３．２（1）ｶに示す施工実績を記載すること。なお、参加表明書の提出期限までに業務完了済みのものを最大５件とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 詳　細　記　入 |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 工事概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 工事概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 工事概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 工事概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工業名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 工事概要 |  |

※１　記載した工事の契約書の写し・当該工事内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

※２　枚数制限なし

様式７－６　下水道管路維持管理計画策定業務　同種実績

令和　　年　　月　　日

**下水道管路維持管理計画策定業務　同種実績**

官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）発注の募集要項３．２（1）ｶに示す履行実績を記載すること。なお、参加表明書の提出期限までに業務完了済みのものを最大５件とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 詳　細　記　入 |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 会社名 |  |
| 工業名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |

※１　記載した工事の契約書の写し・当該工事内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

※２　枚数制限なし

※３　管路施設アセットマネジメント実施方針策定業務（施設管理の目標設定、点検・調査計画の策定）を含む同種の業務実績を対象とする。

様式７－７　再委託承諾申出書

年 　月 　日

小田原市長　様

住所

商号又は名称

代表者氏名 　　　　　　　　　　　印

再委託承諾申出書

下記業務について、業務の一部を下記のとおり再委託したいので承諾願います。

記

１ 業　務　名

２ 場　　　所

３ 再委託業務内容

４ 再委託業者

(1) 住所

(2) 商号又は名称

(3) 代表者氏名

５ 再委託業務の担当者

６ 再委託業務の契約金額（予定）

７ 再委託の理由

８ 添付書類（同種業務の実績を示す書類等）

※複数の者に再委託する場合は、それぞれ書類を作成の上、提出してください。

様式８　プロポーザル応募辞退届

令和　　年　　月　　日

小田原市長　守屋　輝彦　様

**プロポーザル応募辞退届**

令和４年　月　日付で公表されました「小田原市下水道管路包括的維持管理業務」に係る公募型プロポーザルの応募を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 商号または名称 |  |
| 住所または所在地 |  |
| 代　表　者　名 | 印 |

様式９　提案書類提出一覧表

令和　 年　 月　 日

**提案書類提出一覧表**

| 提出書類の種類 | | 様式 | 提出部数 | | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 正 | 副 | 応募者 | 本市 |
| 提案書類提出一覧表 | | 様式９ | １ | １ |  |  |
| 提案書類提出書 | | 様式10 | １ | １ |  |  |
| 委任状 | | 様式11 | １ | １ |  |  |
| 見積書 | | 様式12－１ | １ | １ |  |  |
| 年度別概算事業費 | | 様式12－２ | １ | １ |  |  |
| 積算根拠 | | － | １ | １ |  |  |
| 【業務提案書】 | | | | | | |
| 業務提案書　表紙（正本） | | 様式13－表紙 | １ |  |  |  |
| 業務提案書　表紙（副本） | | 様式13－表紙 |  | 10 |  |  |
| 統括監理業務 | 業務全般の統括監理業務に関する提案 | 様式13－１－１ | １ | 10 |  |  |
| 維持管理情報の管理業務に関する提案 | 様式13－１－２ | １ | 10 |  |  |
| 下水道管路維持管理計画策定業務に関する提案 | 様式13－１－３ | １ | 10 |  |  |
| 計画的維持管理業務 | 計画的点検、調査、清掃、修繕業務に関する提案 | 様式13－２－１ | １ | 10 |  |  |
| 計画的改築業務に関する提案 | 様式13－２－２ | １ | 10 |  |  |
| 住民対応等業務 | 住民対応業務に関する提案 | 様式13－３－１ | １ | 10 |  |  |
| 事故対応業務(清掃等、修繕)に関する提案 | 様式13－３－２ | １ | 10 |  |  |
| 危機管理安全対策に関する提案 | | 様式13－４ | １ | 10 |  |  |
| 地域貢献に関する提案 | | 様式13－５ | １ | 10 |  |  |
| 社会貢献に関する提案 | | 様式13－６ | １ | 10 |  |  |
| 業務効率化に関する提案 | | 様式13－７ | １ | 10 |  |  |
| 【業務提案書添付資料】 | | | | | | |
| 業務提案書添付資料　表紙（正本） | | 様14－表紙 | １ |  |  |  |
| 業務提案書添付資料　表紙（副本） | | 様14－表紙 |  | 10 |  |  |
| 添付資料一覧表 | | 様式14－１ | １ | 10 |  |  |
| 各様式に対する添付資料 | | － | １ | 10 |  |  |

（注意事項）

※１　提出書類の種類と部数を確認し、応募者の確認欄をチェックすること。

※２　提案書（様式13～14）については、提出部数11部のうち、１部は正本とし、残り10部を副本とする。また、副本10部は、応募者名や構成企業名が特定されないように、アルファベット（Ａ、Ｂ、Ｃ…）に置き換えるとともに、これにより難い書類については名称・マーク等の記載を削除または黒塗りとすること（表紙は、別途、本市が指定する名称を記載すること）。

※３　電子データはウイルスチェックを行ったうえで、CD-RまたはDVD-Rに格納して提出するものとし、原本データ（WORD、EXCEL）及び提案書類一式の電子ファイルデータ（PDF）を保存すること。

様式10　提案書類提出書

令和　　年　　月　　日

小田原市長　守屋　輝彦　様

**提案書類提出書**

令和４年　月　日付で公表されました「小田原市下水道管路包括的維持管理業務」に係るプロポーザルの提案書類を添付して提出します。

募集要項等に定められた提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 商号または名称 |  |
| 住所または所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

様式11　委任状

令和　　年　　月　　日

小田原市長　守屋　輝彦　様

**委 任 状**

私は　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の件に関するプロポーザルの一切の権限を委任します。

事業名称：小田原市下水道管路包括的維持管理業務

〔委任者〕

商号または名称

住所または所在地

代 表 者 名 　　　　　　　　　　　　　印

様式12－１　見積書

令和　　年　　月　　日

**見　積　書**

事業名称　小田原市下水道管路包括的維持管理業務

　　事業費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

うち、消費税及び地方消費税

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり、募集要項等を承諾の上、見積書（税込み）を提出します。

小田原市長　守屋　輝彦　様

代表企業 　 商号または名称

　 　 　 住所または所在地

　　 　 代表者名 印

※　金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

様式12－２　年度別概算事業費

**年度別概算事業費**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度別概算事業費（令和４年11月～令和９年３月）　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度  業務名 | | | | 直接  作業費 | 間接  作業費等 | 合計 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 | | 令和  ４年度 | 令和  ５年度 | 令和  ６年度 | 令和  ７年度 | 令和  ８年度 | | 総額（円） | | | 年額（円） | | | | | | 統括監理業務 | | 業務全般の統括監理業務 | |  |  |  | 8,019,000 | 19,250,000 | 19,250,000 | 19,250,000 | 19,250,000 | | 維持管理情報の管理業務 | |  |  |  | 4,827,000 | 11,578,000 | 11,578,000 | 11,578,000 | 11,578,000 | | 下水道管路維持管理計画策定業務 | |  |  |  |  |  |  | 28,347,000 |  | | 業務計画書及び報告書作成 | |  |  |  | 3,146,000 | 7,546,000 | 7,546,000 | 7,546,000 | 7,546,000 | | 計画的維持管理業務 | 計画的点検業務 | | |  |  |  |  | 399,000 |  |  |  | | 計画的  調査業務 | | 人孔内目視調査 |  |  |  | 1,540,000 | 3,696,000 | 8,371,000 | 8,371,000 | 9,097,000 | | TVカメラ調査 |  |  |  | 7,568,000 | 17,237,000 | 41,635,000 | 40,733,000 | 45,199,000 | | 計  画  的  清  掃  業  務 | 本管  清掃 | 昼清掃 |  |  |  | 8,151,000 | 11,594,000 | 11,594,000 | 11,594,000 | 11,594,000 | | 夜清掃 |  |  |  | 792,000 | 2,585,000 | 2,585,000 | 2,585,000 | 2,585,000 | | 伏せ越し人孔清掃 | スカム  清掃 |  |  |  | 15,807,000 | 42,889,000 | 42,889,000 | 42,889,000 | 42,889,000 | | 昼清掃 |  |  |  |  | 2,508,000 | 2,508,000 | 2,508,000 | 2,508,000 | | 夜清掃 |  |  |  |  | 11,627,000 | 11,627,000 | 11,627,000 | 11,627,000 | | マンホールポンプ洗浄 | |  |  |  | 4,284,000 | 10,173,000 | 10,173,000 | 10,173,000 | 10,173,000 | | デザインマンホール点検清掃 | |  |  |  | 900,000 | 2,162,000 | 2,162,000 | 2,162,000 | 2,162,000 | | 計画的修繕業務 | | |  |  |  | 5,000,000 | 17,500,000 | 17,500,000 | 17,500,000 | 17,500,000 | | 計画的  改築業務 | | 取付管更生(調査) |  |  |  | 17,759,000 | 17,759,000 |  |  |  | | 取付管更生(工事) |  |  |  |  | 74,712,000 | 74,712,000 | 74,712,000 | 74,712,000 | | 住民対応等業務 | | 住民対応業務 | |  |  |  | 3,016,000 | 7,243,000 | 7,243,000 | 7,243,000 | 7,243,000 | | 事故対応業務  （清掃等） | |  |  |  | 3,368,000 | 8,083,000 | 8,083,000 | 8,083,000 | 8,083,000 | | 事故対応業務  （修繕） | |  |  |  | 5,308,000 | 12,748,000 | 12,748,000 | 12,748,000 | 12,748,000 | | 合計 | | | |  |  |  | 89,485,000 | 281,289,000 | 292,204,000 | 319,649,000 | 296,494,000 |   ※１　１年目は11月～翌年３月の費用を記入すること。  ※２　２年目以降は４月～翌年３月の１年間の費用を記入すること。  ※３　提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記入すること。  ※４　Microsoft Office EXCELのファイル形式で提出すること。  ※５　見積書（様式12－１）と整合性が取れる形で記入すること。  ※６　Ａ４判またはＡ３判：枚数制限なし  ※７　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。  ※８　別途、積算根拠を添付すること。 |

様式13－表紙（正）

小田原市下水道管路包括的維持管理業務

業務提案書

【正本】

応募グループ名

注）グループ名は正本１部のみ記載し、副本のグループ名は、別途、本市が指定する名称を記載すること。

様式13－表紙（副）

小田原市下水道管路包括的維持管理業務

業務提案書

【副本】

本市が指定するグループ名

注）副本のグループ名は、別途、本市が指定する名称を記載すること。

様式13－１－１　業務全般の統括監理業務に関する提案

**業務全般の統括監理業務に関する提案**

|  |
| --- |
| １　代表企業として業務全般のマネジメントや実施体制などについて、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・コンセプト、創意工夫  ・実施方法、人員配置計画　など  ２　各業務における報告、連絡、相談方法やセルフモニタリングについて、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・業務の執行管理　など |

備考

※１　Ａ４判：４枚以内

※２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式13－１－２　維持管理情報の管理業務に関する提案

**維持管理情報の管理業務に関する提案**

|  |
| --- |
| １　業務情報の一元的な電子化とその蓄積方法や活用方法について具体的に記述すること。  ２　ICT (情報通信技術)を活用した新たな提案について具体的に記述すること。 |

備考

※１　Ａ４判：２枚以内

※２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式13－１－３　下水道管路維持管理計画策定業務に関する提案

**下水道管路維持管理計画策定業務に関する提案**

|  |
| --- |
| １　維持管理情報の活用方法や、本市の現状を踏まえた計画策定の考え方について、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・点検、調査、清掃、修繕等における課題整理の考え方  ・各種業務の目標設定　など  ２　本業務の点検、調査結果等の反映方法について具体的に記述すること。 |

備考

※１　Ａ４判：２枚以内

※２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式13－２－１　計画的点検、調査、清掃、修繕業務に関する提案

**計画的点検、調査、清掃、修繕業務に関する提案**

|  |
| --- |
| １　各業務における実施計画の考え方について、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・実施時期、実施方法、資機材の配備、調査路線の決定  ・各業務に対する新たな提案　など |

備考

※１　Ａ４判：２枚以内

※２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式13－２－２　計画的改築業務に関する提案

**計画的改築業務に関する提案**

|  |
| --- |
| １　工事の実施に向けた取付管の調査方法、更生の可否判断基準、更生工法及び実施箇所の選定方法について、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・下水道利用者への周知及び調査方法　など  ２　工事の実施について、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・実施計画の考え方  ・新技術工法採用等を含めた施工方法の提案　など |

備考

※１　Ａ４判：２枚以内

※２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式13－３－１　住民対応業務に関する提案

**住民対応業務に関する提案**

|  |
| --- |
| １　住民への対応方法や記録方法、ワンストップ化の実現について具体的に記述すること。  ２　本事業の周知や広報の取組みについて具体的に記述すること。 |

備考

※１　Ａ４判：１枚以内

※２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式13－３－２　事故対応業務（清掃等、修繕）に関する提案

**事故対応業務（清掃等、修繕）に関する提案**

|  |
| --- |
| １　事故発生時における発注者と協力企業との体制について具体的に記述すること。  ２　近隣住民への配慮及び周知の方法について具体的に記述すること。  ３　災害時を除く大規模修繕、小規模修繕の場合の体制について、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・修繕規模に応じた体制の考え方　など |

備考

※１　Ａ４判：１枚以内

※２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式13－４　危機管理安全対策に関する提案

**危機管理安全対策に関する提案**

|  |
| --- |
| １　緊急時の人員配備計画や緊急連絡体制について、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・班編成や連絡方法  ・資機材等の手配及び確保  ・市との協力体制の提案　など  ２　災害発生時の想定及び対策について、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・BCP（事業継続計画）等の考え方に基づく対策  ・災害発生時の市民サービスの維持方策　など |

備考

※１　Ａ４判：１枚以内

※２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式13－５　地域貢献に関する提案

**地域貢献に関する提案**

|  |
| --- |
| １　地元の人材、企業などの各種地元資源の活用など、地域貢献について、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・再委託先の市内業者活用の考え方  ・資機材調達を地元優先とする考え方  ・ボランティア活動　など |

備考

※１　Ａ４判：1枚以内

※２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式13－６　社会貢献に関する提案

**社会貢献に関する提案**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．防災訓練の参加実績について記述すること。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 本市防災訓練への参加実績がある地元企業が構成企業として参画しているか。　※該当する方に○を付ける | 参画している　・　参画していない | | | 実績１  ※実績を有する地元企業の企業名、所在地、年度、訓練名を記載すること | 企業名 |  | | 所在地 |  | | 年度 |  | | 訓練名 |  |   ※複数の実績を有する場合は、直近の実績１件を記載すること。  ２．防災協定締結に基づく災害対応実績について記述すること。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 防災協定締結に基づく平成20年度以降の災害対応実績がある地元企業が構成企業として参画しているか。　※該当する方に○を付ける | | 参画している　・　参画していない | | 実績１  ※実績を有する地元企業の企業名、所在地、年度、業務名を記載すること | 企業名 |  | | 所在地 |  | | 年　度 |  | | 業務名 |  | | 実績２ | 企業名 |  | | 所在地 |  | | 年　度 |  | | 業務名 |  | | 実績３ | 企業名 |  | | 所在地 |  | | 年　度 |  | | 業務名 |  |   ※複数の実績を有する場合は、最大３件まで記載すること。  ３．環境に配慮した取組みについて、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・環境負荷低減Co2、廃棄物などへの配慮  ・環境に配慮した資機材の使用　など  ４．女性活躍・障がい者雇用の取組実績について記述すること。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 「小田原Ｌエール」に認定されている地元企業が構成企業として参画しているか。  ※該当する方に○を付ける | 参画している　・　参画していない | | | 該当する地元企業の企業名、所在地を記載すること | 企業名 |  | | 所在地 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 令和4年4月から提案書提出日までの期間に、障がい者の雇用実績を有する地元企業が構成企業として参画しているか。  ※該当する方に○を付ける | 参画している　・　参画していない | | | 該当する地元企業の企業名、所在地を記載すること | 企業名 |  | | 所在地 |  |   ※障がい者の雇用実績が確認できる資料の写しを添付すること。 |

備考

※１　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式13－７　業務効率化に関する提案

**業務効率化に関する提案**

|  |
| --- |
| １　業務全般にわたる業務改善の取組みについて、次の観点を含め具体的に記述すること。  ・PDCAサイクルの構築  ・市職員への技術継承　など |

備考

※１　Ａ４判：1枚以内

※２　様式は自由とするが、左上に様式番号を記載し、上段に様式名称を明記するとともに、上下左右で20mm以上の余白を確保すること。

様式14－表紙

小田原市下水道管路包括的維持管理業務

業務提案書添付資料

【正本】

応募グループ名

注）グループ名は正本１部のみ記載し、副本のグループ名は、別途、本市が指定する名称を記載すること。

様式14－表紙

小田原市下水道管路包括的維持管理業務

業務提案書添付資料

【副本】

本市が指定するグループ名

注）副本のグループ名は、別途、本市が指定する名称を記載すること。

様式14－１　添付資料一覧表

**添付資料一覧表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 添付資料番号 | ページ | 資料名称 |
| 様式13－６ | 13－６－１ | （連番とする） | ○○ |
|  | 13－６－２ |  | ○○ |
|  | ････ |  | ････ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

以降に質問書様式、技術的対話様式、資料閲覧申込様式を示す。

このうち、質問書様式、技術的対話様式はEXCELデータにて記入を行うものとする。