

収支予算書

【収入】

経費名	本年度予算額	前年度予算額	内訳（項目名と金額を記載する）
広告宣伝費			単価×広告宣伝数
事業収入			例 入場料〇〇円×人数 金券〇〇円×枚数 パンフレット〇〇円×冊数
小田原市補助金			
その他補助金等			国・県・他自治体からの補助金 他団体からの補助金・負担金・協賛金等
その他の収入			当該団体の一般会計繰出金、祝儀等
前年度繰越金			
合計			

【支出（補助対象経費）】

経費名	本年度予算額	前年度予算額	内訳（項目名と金額を記載する）
出展費用			出展小間料、出展料・参加登録料等の出展の基礎に係る費用など、内訳を記載する。
会場設営費			ステージ設営費用、音響操作費用、資機材搬入搬出費用、資材購入費用など、内訳を記載する。
出展物等の運搬費			展示品に係る出展会場への搬入出費用など、内訳を記載する。
配布資料等・コンテンツ等作成費			出展に係る広告宣伝等の作成費用、資料印刷代、オンライン会場におけるコンテンツ等の作成費用など、内訳を記載する。
アドバイザー費用			通訳や翻訳、外国語における専門アドバイザー費用など内訳を記載する。
その他			
合計			

【支出（補助対象外経費）】

経費名	本年度予算額	前年度予算額	内訳（項目名と金額を記載する）
(例) 飲食費			一人あたり 1,000 円/1 回以上の飲食は補助対象から外れます。また、飲食費が総事業費の10分の1以上を占める場合はその金額全てが補助対象から外れます。
(例) 人件費			補助対象事業に専一に従事する場合以外の人件費は補助対象から外れます。
合計			

- (注) 建設費補助等単年度実施の事業を補助対象とする場合は「前年度予算額」への記入は不要です。
- (注) この記載内容を満たす予算書を団体が独自様式で作成している場合は、それに代えることができます。
- (注) 団体活動の一部の事業を補助対象としている場合は、当該事業に関する予算書とします。この場合、当該補助金を必要とする財政状態かどうかを判断するため、必要に応じて団体全体の予算書を添付して頂く場合があります。