

(様式1)

質 問 書

令和 年 月 日

所 在 地
会 社 名
担当者氏名
所 属 部 署
連絡先 (電 話)
(E-mail)

小田原市議会ペーパーレス会議システム導入業務に係るプロポーザルについて、下記のとおり質問事項を提出します。

件 名	
内 容	

※質問については、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

※質問書は、E-mailにて提出してください。

提出先：小田原市議会事務局 議会総務課 議事調査係

電 話：0465-33-1761

E-mail：gi-giji@city.odawara.kanagawa.jp

(様式2)

令和 年 月 日

小田原市長 様

所在地
会社名
代表者

⑩

参 加 申 込 書

下記のとおり参加を申し込みます。

記

- 1 業務名 小田原市議会ペーパーレス会議システム導入業務
- 2 入札参加資格 小田原市における競争入札参加資格 あり・なし
- 3 添付書類

【連絡先】

所 属
氏 名
電 話
E-mail

以上

(様式3)

令和 年 月 日

小田原市長 様

誓 約 書

小田原市議会ペーパーレス会議システム導入業務に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、実施要領の「4 参加資格」に記載されている要件をすべて満たしていることを誓約します。

所在地

会社名

代表者

⑩

(様式4)
議第 号
令和 年 月 日

様

小田原市長

印

参加資格審査結果通知書

先に申込みのありました、プロポーザルの参加資格審査結果について、下記のとおり通知します。

記

1 業務名

小田原市議会ペーパーレス会議システム導入業務

2 結果

- ① 参加資格を有することを認めます。
- ② 次の理由により、参加資格を有することを認められません。

理由： ○○のため

※ 参加資格の有無により① 又は② を記載

3 その他

※ 必要な連絡事項を記載

※ 参加資格の無い者へは説明を求められる期間及び方法を記載

4 担当

小田原市議会事務局

議会総務課 議事調査係

電話：0465-33-1761

以上

(様式5)

令和 年 月 日

小田原市長 様

所在地
会社名
代表者

⑩

辞 退 届

令和 年 月 日付けで参加資格を認められました次の業務の企画提案書募集について、下記のとおり意思表示します。

業務名 小田原市議会ペーパーレス会議システム導入業務

記

辞退いたします。

【連絡先】

所 属

氏 名

電 話

E-mail

(様式6)

令和 年 月 日

小田原市長 様

所在地
会社名
代表者

㊞

企 画 提 案 書

次の件について、企画提案書を提出します。

件名：小田原市議会ペーパーレス会議システム導入業務

【連絡先】

所 属
氏 名
電 話
E-mail

(様式7)

議第 号

令和 年 月 日

様

小田原市長

印

プロポーザル審査結果通知書

提案書を提出していただきましたプロポーザルについて、小田原市議会ペーパーレス会議システム導入業務プロポーザル審査委員会において審査した結果、下記のとおり通知します。

記

1 業務名 小田原市議会ペーパーレス会議システム導入業務

2 結果

①貴社が、候補者として選定されました。

②次の理由により、貴社は、候補者として選定されませんでした。

理由：〇〇のため

※採用の有無により①又は②を記載

3 その他

※（非候補者）上記理由について説明を希望される方は、令和 年 月 日までに担当あてにその旨を記載した書面を提出してください。

※（次順位者）今後、候補者との交渉が整わなかった場合は、次順位者の貴社と交渉を行います。貴社と交渉を行う場合は、令和 年 月 日までに通知します。

4 担当

小田原市議会事務局

議会総務課 議事調査係

電話：0465-33-1761