

令和 年 月 日

貴重資料撮影申込書

小田原市図書館長 様

所 属 _____

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 ()

次のとおり、貴重資料の撮影を申し込みます。

撮影日時	令和 年 月 日 () 午前・午後			
撮影目的	(番組名・研究テーマ等具体的に)			
撮影資料	(請求記号・資料名)			
撮影方法	デジタルカメラ スマートフォン ビデオカメラ その他 ()			
以上のとおり撮影を 承認してよろしいか	館 長	係 長	係 員	担 当
			原板寄贈	

- ・ 申込書の提出前に、必ず地域資料コーナーへご相談ください。
- ・ メールで提出する場合、件名は「貴重資料撮影申込」としてください。
- ・ 撮影は当館指定の場所で行ってください。
- ・ 撮影した写真を刊行物等に掲載する場合は、別途申込が必要です。
- ・ 寄託資料の撮影を申請する場合は、原蔵者の承諾書を添付してください。
- ・ 撮影の実施に当たっては当館職員の指示に従ってください。