

令和 年 月 日

貴重資料閲覧申込書

小田原市図書館長 様

所 属 _____

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 ()

次のとおり、貴重資料の閲覧を申し込みます。

閲覧日時	令和 年 月 日 () 午前・午後			
閲覧目的	(刊行物名・論文名等具体的に)			
閲覧資料	(請求記号・資料名)			
以上のとおり使用を 承認してよろしいか	館 長	係 長	係 員	担 当

- ・ 提出前に、閲覧日時等について必ず地域資料コーナーへご相談ください。
- ・ メールで提出する場合、件名は「貴重資料閲覧申込」としてください。
- ・ 申込は、利用日の3日前までに行ってください。
- ・ 同一の日のご利用は、お一人(組)に限らせていただきます。使用日時選定の際は、事前に申込状況を確認してください。
- ・ 使用時間は午前9時30分～12時、午後は1時～4時30分です。
- ・ 資料の撮影を行う場合には、別途申込が必要です。