

令和 年 月 日

貴重資料特別利用申込書

小田原市図書館長 様

申込者名 _____

住 所 _____

電話番号 () _____

次のとおり、所蔵資料の特別利用を申し込みます。

利用目的				
利用方法	<input type="checkbox"/> 出版・印刷 (図版・翻刻) <input type="checkbox"/> 複製掲出 <input type="checkbox"/> 放映 <input type="checkbox"/> 出品展示			
	<input type="checkbox"/> その他 ()			
	利用資料の画像データ所有 (有・無) ※いずれかに○			
利用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (日間)			
利用資料 資料名 請求記号				
このことについて <input type="checkbox"/> 承認してよろしいか <input type="checkbox"/> 否認してよろしいか	館長	係長	係員	担当
事由 (不承認の場合)				

- ・提出前に、利用日時等について必ず地域資料コーナーへご相談ください。
- ・企画書等、概要が分かる資料を添付してください。
- ・「貴重資料特別利用申込書」を提出後に「貴重資料特別利用承認書」を発行します。
- ・承認書は原則メールで送付します。