

**様式第 11 号**（別表関係）

収支予算書

（収入）

経費名	本年度予算額	前年度予算額	内訳（項目名と金額を記載する）
	円	円	
合計			

（支出）

経費名	本年度予算額	前年度予算額	内訳（項目名と金額を記載する）
	円	円	
合計			

（注）建設費補助等単年度実施の事業を補助対象とする場合は「前年度予算額」欄は削除する。

（注）この記載内容を満たす予算書を団体が独自様式で作成している場合は、それに代えることができる。

（注）団体活動の一部の事業を補助対象としている場合は、当該事業に関する予算書とする。この場合、当該補助金を必要とする財政状態かどうかを判断するため、必要に応じて団体全体の予算書を添付させる。

## 様式第 11 号（別表関係）

## 収支予算書

（収入）

経費名	本年度予算額	前年度予算額	内訳（項目名と金額を記載する）
小田原市補助金	〇〇,〇〇〇円	0 円	
研修費負担金	〇〇,〇〇〇円	〇〇,〇〇〇円	
合計	〇〇,〇〇〇円	〇〇,〇〇〇円	

（支出）

経費名	本年度予算額	前年度予算額	内訳（項目名と金額を記載する）
△△研修費	〇〇,〇〇〇円	〇〇,〇〇〇円	●●研修受講料〇〇円×2名 ●●受験料〇〇円×2名 ●●研修教材費〇〇円×2名
合計	〇〇,〇〇〇円	〇〇,〇〇〇円	

（注）建設費補助等単年度実施の事業を補助対象とする場合は「前年度予算額」欄は削除する。

（注）この記載内容を満たす予算書を団体が独自様式で作成している場合は、それに代えることができる。

（注）団体活動の一部の事業を補助対象としている場合は、当該事業に関する予算書とする。この場合、当該補助金を必要とする財政状態かどうかを判断するため、必要に応じて団体全体の予算書を添付させる。