

年 月 日

## 貴重資料閲覧申込書

小田原市図書館長 様

所 属 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

次のとおり、貴重資料の閲覧を申し込みます。

使用日時	年 月 日 ( ) 午前・午後					
使用目的	(刊行物名・論文名等具体的に)					
利用資料	(請求記号・資料名)					
以上のとおり使用を 許可してよろしいか	館 長	副館長	専門監	係 長	係 員	担 当

- ・ 申込は、利用日の3日前までに行ってください。
- ・ 同一の日のご利用は、お1人(組)に限らせていただきます。使用日時選定の際は、事前に申込状況を確認してください。
- ・ 使用時間は午前9時30分～12時、午後は1時～4時30分です。
- ・ 資料の撮影を行う場合には、別途申請が必要です。