

年 月 日

貴重資料撮影許可申請書

小田原市図書館長 様

所 属 _____

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 () _____

次のとおり、貴重資料の撮影を申し込みます。

使用日時	年 月 日 () 午前・午後					
撮影目的	(番組名・研究テーマ等具体的に)					
撮影資料	(請求記号・資料名)					
撮影方法	モノクロ写真 カラー写真 ビデオ その他 ()					
以上のとおり撮影を許可してよろしいか	館 長	副館長	専門監	係 長	係 員	担 当
					原板寄贈	

- ・ 撮影は当館指定の場所で行ってください。
- ・ 撮影した写真フィルムは、使用後当館に寄贈してください。
- ・ 撮影した写真を刊行物等に掲載する場合は、別途申請が必要です。
- ・ 寄託資料の撮影を申請する場合は、原蔵者の承諾書を添付してください。
- ・ 撮影の実施に当たっては当館職員の指示に従ってください。