

様式 1

令和 4 年度歴史的建造物活用促進業務委託プロポーザル
参加申込書

令和 4 年（2022 年） 月 日

小田原市長 様

令和 4 年度歴史的建造物活用促進業務委託に係る公募型プロポーザルに次のとおり参加を希望
します。

所在地
法人又は団体名称
代表者職名
代表者氏名

担当者氏名
所属部署
電話番号
メールアドレス

提出期限 令和 4 年（2022 年） 7 月 22 日（金）

様式2

令和4年（2022年） 月 日

小田原市長 様

誓約書

令和4年度歴史的建造物活用促進業務委託に係る公募型プロポーザルに参加するに当たり、同プロポーザル募集要領の「7 参加資格要件」に記載されている要件をすべて満たしていることを誓約します。

万一、これに反した場合は、いかなる処分又は決定をなされても、なんら異議申し立てをいたしません。

所在地

法人又は団体名称

代表者職名

代表者氏名

様式3

質問書

令和4年（2022年） 月 日

小田原市長 様

所在地
法人又は団体名称

担当者氏名
所属部署名
電話番号
メールアドレス

令和4年度歴史的建造物活用促進業務委託に係る公募型プロポーザルの実施内容に関して、次のとおり質問します。

実施要領又は仕様書の 項目番号及び項目名	質問内容

※質問がない場合は、提出する必要はありません。

※質問は1枚につき1件とします。

※質問事項及び回答は、小田原市ホームページに掲載します。その際、質問事項の内容を一部修正する場合がありますので、御了承ください。

様式 4

企画提案書

令和 4 年（2022 年） 月 日

小田原市長 様

令和 4 年度歴史的建造物活用促進業務委託に係る公募型プロポーザルに対して、関係書類を添えて提案を行います。

法人又は団体名称			
代表者職・氏名			
所在地			
連絡担当者	所属部署名		
	役職		氏名
	電話		F A X
	メール		

事業計画書

所在地
 法人又は団体名称
 代表者職名
 代表者氏名

項目（記載内容）	提案者の計画や考え方
<p>1 基本的な施設管理</p> <p><u>(1) 人員確保</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営に必要な数の人員を確保する方策 ・業務内容に適した資格を有する人員を確保する方策 	
<p><u>(2) 組織体制</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務責任者や連絡調整担当者の配置など組織体制の整備 ・代表者による全体把握と指揮・統制 	
<p><u>(3) 防火・防災、危機管理</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・防火管理や防犯対策など、施設管理に対する考え方 ・災害等発生時に迅速に対応できる体制の整備 ・防火管理に関する計画的な研修や訓練の実施 	
<p><u>(4) 日常業務</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃、物品管理、利用受付、関係機関との連絡調整など日常業務に対する考え方 ・日常業務を円滑に実施できる体制の整備 	

項目（記載内容）	提案者の計画や考え方
<p>2 施設の魅力と機能の向上</p> <p><u>(1)認知度向上への取組み</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・認知度向上に関する考え方 ・認知度向上に向けて実施する事業の内容 <hr/> <p><u>(2)回遊性の向上</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・各施設の周辺地区での新たな魅力を創出する取組みに関する考え方 ・回遊性の向上に向けて実施する事業の内容 <hr/> <p><u>(3)周辺地区の歴史文化等の保全（体験・継承、発信）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・周辺地区の歴史文化等に関する考え方 ・周辺地区の歴史文化等の経験・継承、発信に向けて実施する事業の内容 <hr/> <p><u>(4)今後を見据えた事業の提案</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・長期活用等に関する考え方 ・長期活用等に向けて実施する事業の内容 <hr/> <p><u>(5)接遇・歓待</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・計画的な研修の実施など、従事者の資質向上に向けた取組みの内容 ・来館者の満足度を高めるための事業や企画の実施内容 	
<p>3 地域連携・貢献</p> <p><u>(1)地域連携・貢献</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域連携や地域貢献に関する考え方 ・地域活性化に向けて実施する取組みの内容 <hr/> <p><u>(2)他観光資源の情報発信</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・観光資源や観光スポット等へ案内するための方策 	
<p>4 その他</p> <p>（※上記3項目以外に提案事項があれば記載してください。）</p>	

- ※ 必要に応じて行の高さを調整してください。
- ※ できるだけ簡潔に記載してください。
- ※ 図表や写真など表中に示せない場合は、「別紙のとおり」等と記入の上、添付してください。
- ※ 記入に当たっては、プロポーザル募集要領に示す評価基準も参考にしてください。

様式6

見積書

令和4年(2022年) 月 日

小田原市長 様

所在地
法人又は団体名称
代表者職名
代表者氏名

令和4年度歴史的建造物活用促進業務委託料について、次のとおり見積もります。

合計 _____ 円 (税込)

〈内訳〉別紙のとおり

(別紙)

委託料内訳

旧松本剛吉別邸

(単位 円)

項目		見積額	積算根拠
共通経費	光熱水費、電話料、 修繕費、機械警備費 庭園整備料	市負担	(参考) 令和4年度歴史的建造物活用促進業務委託 施設概要「ランニングコスト実績」
人件費			
イベント等講師謝礼費			
消耗品費			
チラシ等印刷費			
通信費(電話料除く)			
小計			
消費税(10%)			
合計			

皆春荘

(単位 円)

項目		見積額	積算根拠
共通経費	光熱水費、電話料、 修繕費、機械警備費 庭園整備料	市負担	(参考) 令和4年度歴史的建造物活用促進業務委託 施設概要「ランニングコスト実績」
人件費			
イベント等講師謝礼費			
消耗品費			
チラシ等印刷費			
通信費(電話料除く)			
小計			
消費税(10%)			
合計			

※必要に応じて行を追加してください。