

# 行政視察受け入れ依頼書（兼確認表）

小田原市議会局 御中

F A X 0 4 6 5 - 3 3 - 1 7 6 0 （小田原市議会局直通・送信表は不要です。）

区市町村議会名	( 都道府県 )	議会
---------	----------	----

希望日時	第1希望	令和	年	月	日	時	分	～	時	分	
	第2希望	令和	年	月	日	時	分	～	時	分	
視察団体名 (委員会・会派等)											
視察人数	計 名 ( 議員 名・随 行 名・執行部 名 ) ※議長・副議長が含まれる場合○を記入。 議長 ・ 副議長										
担当者名	職 名					フリ 氏	ガナ 名				
	連絡先	TEL	-		-						
		FAX	-		-						
	e-mail					@					
随行者名	職 名					フリ 氏	ガナ 名				
	連絡先	携帯TEL	-		-		(任意)				
視察事項	項目 (要点を箇条書)										
	見学希望施設 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 (施設名)										
そ の 他	後日、正式な依頼文、視察者名簿、視察行程表をご送付ください。										
交通機関	<input type="checkbox"/> 電車		<input type="checkbox"/> 普通車 台		<input type="checkbox"/> マイクロバス 台		市内宿泊		<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		
	<input type="checkbox"/> 小型バス1台		<input type="checkbox"/> 大型バス 台		<input type="checkbox"/> その他		市内食事		<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		

○ 小田原市の対応

受け入れ	可 ・ 不可 (理由 : )									
対応場所(会議室)	済・未 ( 第 委員会室 ・ 議会会議室 )・その他 ( )									
担当課との調整 ( 課 )	受入日	令和	年	月	日	時	分	～	時	分
出席者	議長・副議長・局長・副局長・課長・その他 ( )									
交通機関の受入	大型バス以外 : 運転手 ( 有 ・ 無 ) / 車種 ( ) No. ( )									
	大型バスの場合藤棚駐車場案内 : 済 ・ 未									
担当者	連絡・調整 :					当日の進行 :				

決裁欄

局 長	副 局 長	担当課長	係 長	係 員	担 当	月 日	議 会 総 務 課

総務係長