

採用後の主な職務内容と配属部署

試験区分	主な職務内容(配属部署)
土木技術	都市整備の企画調整、道路、公園、上下水道、水路、漁港等の建設計画・維持管理、農地、農道等の整備など、土木関係の業務に従事します。 【都市計画課、まちづくり交通課、建設政策課、土木管理課、道水路整備課、みどり公園課、上下水道局、農政課、水産海浜課など】
建築技術	主に、都市整備の企画調整、都市景観形成の企画調整、開発行為及び建築行為の審査許可確認、市有建物の工事の計画設計監督、市営住宅の整備など、建築関係の業務に従事します。 【都市計画課、建築指導課、開発審査課、建築課など】
建築設備技術	市有設備の設計、工事監理など、建築設備関係の業務に従事します。 【建築指導課、建築課、上下水道局など】
栄養士A (市立病院勤務)	栄養士として、栄養指導などの業務に従事します。 【市立病院 栄養科】
栄養士B (学校安全課勤務など)	栄養士として、保育園及び小学校の給食栄養管理、成人及び母子の保健指導などの業務に従事します。 【学校安全課（学校給食センター、各共同調理場）、小学校、健康づくり課など】
技能労務職 (清掃・道水路作業など)	作業員として、ごみ収集車の運転、ごみの収集、道路や河川水路施設の補修整備・維持管理などの業務に従事します。 【環境事業センター、道水路整備課など】

採用後の主な職務内容と配属部署

試験区分	主な職務内容(配属部署)
小田原市民ホール管理事務 【一般任期付】	小田原市民ホールで、小田原市民ホール内の、大・小ホール、スタジオ、展示室、ギャラリー回廊の各利用者に対して、施設使用等をサポートする業務等に従事します。 【文化政策課】
学芸員A（考古）	埋蔵文化財の発掘調査、出土品整理、報告書刊行に関する一連の業務、開発等における調整業務、文化財に係る普及・啓発に関する業務、その他、史跡・文化財全般の保護・保存に関する業務に従事します。 【小田原城総合管理事務所、文化財課、生涯学習課（郷土文化館・尊徳記念館）など】
学芸員B（美術）	美術に関する資料の収集、整理保管、調査研究、展示・教育普及活動の企画運営など、学芸業務全般と付随する事務、その他、広報、施設の管理運営などの業務に従事します。 【生涯学習課（郷土文化館・尊徳記念館）など】
一般事務 【育児休業代替任期付】	市行政の総合的企画調整、市税の賦課徴収、住民票発行等の窓口業務、災害対策やごみ問題等の市民生活関連、生活保護や子育て支援等の福祉関連、観光事業等の企画調整、学校や図書館、生涯学習センター、体育施設の運営等の教育に関する業務など、一般行政に関するあらゆる事務に従事します。
保育士・幼稚園教諭 【育児休業代替任期付】	保育士として各保育園に、又は幼稚園教諭として各幼稚園などに配属されます。 【各保育園・幼稚園、子ども青少年支援課（障害児通園施設）など】
栄養士C 【育児休業代替任期付】	栄養士として、保育園及び小学校の給食栄養管理、成人及び母子の保健指導、栄養指導などの業務に従事します。 【学校安全課（学校給食センター、各共同調理場）、小学校、健康づくり課、市立病院栄養科など】
化学技術 【育児休業代替任期付】	主に、環境関係法令に基づく届出等の受理、事業場指導、環境調査等ほか、市有施設（ごみ焼却施設、水道施設など）の運営、維持、管理等の業務に従事します。 【環境保護課、環境事業センター、浄水管理課など】