

就労証明書の記載要

小田原市福祉事務所長 宛



証明日～記載者連絡先までご記入ください。
なお、押印及び訂正印は不要です。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、罰法上の罰に問われる場合があります。

No.	項目	記載要
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業
2	フリガナ	
3	本人氏名	
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>
5	就労先事業所名	
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他
7	就労先電話番号	—
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営業等
9	就労時間(固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月当たりの就労日 <input type="checkbox"/> 平日 時 <input type="checkbox"/> 土曜 時
10	就労時間(変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 合計時間 <input type="checkbox"/> 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 主な就労時間帯・シフト時間帯
11	就労実績	<input type="checkbox"/> 年月 年 月 <input type="checkbox"/> 日/月
12	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <small>※取得予定を含む</small> 期間 年 月
13	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得済 <small>※取得予定を含む</small>
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み
15	育児のための短時間勤務制度利用有無	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得中 <small>※取得予定を含む</small> 主な就労時間帯・シフト時間帯
16	保育士資格等	資格・免許取得状況
17	備考欄	

[No.4]雇用開始日を忘れずにご記入ください。
また、雇用期間が「有期」の場合は、更新予定の有無を、入所次第就労開始の場合は、その旨を、それぞれ⑰備考欄に必ずご記入ください。

[No.6]在宅勤務等がある場合でも、会社の所在地をご記入ください。

[No.8]自営業の方の場合、別途「自営を証明する書類」が必要です。

[No.9]または[No.10]「就労時間」の項目は、どちらか該当する就労形態について、すべてを必ずご記入ください。

[No.11]直近、3ヶ月分(育休の場合は、育休前)の就労実績をご記入ください。記入ができない場合、その理由について⑰備考欄にご記入ください。

[No.13]記載された育休期間より、さらに延長が可能な場合は、改めて就労証明書の提出が必要です。

[No.14]育休から復職可能な年月日をご記入ください。なお、育休の延長や切上復職が可能な場合は、No.17の備考欄にその旨をご記入ください。記載がない場合は、復職予定日で復職の取り扱いとなります。

[No.17]

- 雇用期間が有期の場合：「更新予定あり」「更新予定なし」
- 就労先が内定の場合：「保育所入所次第、上記の勤務時間で就労開始」
※入所できなくても記載された就労開始日・就労時間で勤務される場合には記載不要。
- 実績不足：「就労実績は、※※のため、記載できません」「〇月は※※のため実績が少ない」
- 育休について：「〇〇年〇〇月〇〇日まで育休期間の延長可能」「育休期間中、切上復職が可能」

…etc