

令和5年度「広報小田原」制作業務仕様書

1 業務期間

令和5年(2023年)4月1日から令和6年(2024年)3月31日まで
(令和5年(2023年)5月号～令和6年(2024年)4月号 計12号)

2 業務内容

(1) 紙面編集

(ページ割り、紙面デザイン、リライト、イラスト・地図・グラフ作図等)

(2) リライト及び一部原稿作成

(3) 写真撮影

(4) 印刷・発行・仕分け、指定場所への納品

(5) 最終原稿の画像(PDFデータ等)及び文字(テキストデータ等)の提供

3 広報紙

(1) 紙面

タブロイド判

(2) 紙質

環境に配慮した白色度の高い再生紙

(3) 規格

16ページ(1部当たり60g未満・10回)

20ページ(1部当たり75g未満・2回)

4色フルカラー

※令和5年(2022年)5月号～令和6年(2022年)10月号のいずれかに、「市役所電話帳」(4ページ、4色フルカラー)を挟み込み、発行する。

企画記事：右綴じ、縦組み

お知らせ記事：左綴じ、横組み

※企画記事8ページの中にお知らせ記事を8ページ挟み込むようにページ割をする。

(4) 部数

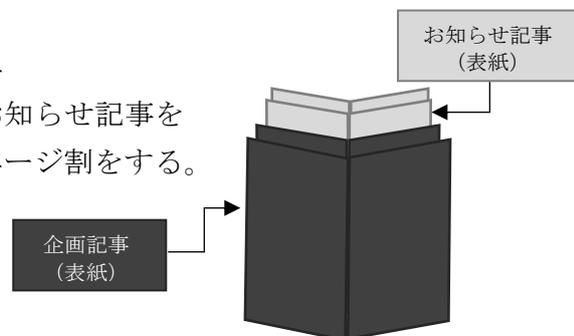
各75,000部以上

(5) 文字の大きさ

原則14Q以上

(6) 印刷

新聞輪転機を使用



4 制作工程

(1) 作業日程

校了日は、納品日までの期間を可能な限り短縮したスケジュールとする。

(2) 入稿・校正の方法

入稿～念校 データ送付（発注者→受注者、受注者→発注者）

色校正 宅配便等による製版原画送付（受注者→発注者）

(3) 校正回数

文字校正 2回以上

色校正（文字修正含む） 1回

5 制作体制・スタッフの配置

(1) 管理・進行等、企画・デザイン・編集

……ディレクター1名、デザイナー1名、DTPオペレーター1名

(2) 校正（校閲）、イラスト作成

……校正・校閲担当者2名、イラストレーター（適宜）

(3) 取材記事担当

……カメラマン1名、ライター1名

※同等以上の体制とする。

6 納品

納品場所：市役所、自治会配布用運送業者、小田原駅

納品日時：月末の3営業日前の午前8時30分まで

例) 令和4年10月の場合

日	月	火	水	木	金	土
23	24	25	26 ③ 納品日	27 ②	28 ①	29
30	31 月末					

納品部数：別に指定する。

7 支払い

毎号発行ごとに、所定の手続きにより行う。

なお、契約金額に係る消費税及び地方消費税については、業務完了日における消費税及び地方消費税の税率が適用される。