

# 令和5年度「広報小田原」制作業務仕様書

## 1 業務期間

令和5年(2023年)4月1日から令和6年(2024年)3月31日まで  
(令和5年(2023年)5月号～令和6年(2024年)4月号 計12号)

## 2 業務内容

- (1) 紙面編集  
(ページ割り、紙面デザイン、リライト、イラスト・地図・グラフ作図等)
- (2) リライト及び一部原稿作成
- (3) 写真撮影
- (4) 印刷・発行・仕分け、指定場所への納品
- (5) 最終原稿の画像(PDFデータ等)及び文字(テキストデータ等)の提供

## 3 広報紙

### (1) 紙面

タブロイド判

### (2) 紙質

環境に配慮した白色度の高い再生紙

### (3) 規格

16ページ(1部当たり60g未満・10回)

20ページ(1部当たり75g未満・2回)

4色フルカラー

※令和5年(2022年)5月号～令和6年(2022年)10月号のいずれかに、「市役所電話帳」(4ページ、4色フルカラー)を挟み込み、発行する。

企画記事：右綴じ、縦組み

お知らせ記事：左綴じ、横組み

※企画記事8ページの中にお知らせ記事を8ページ挟み込むようにページ割をする。

### (4) 部数

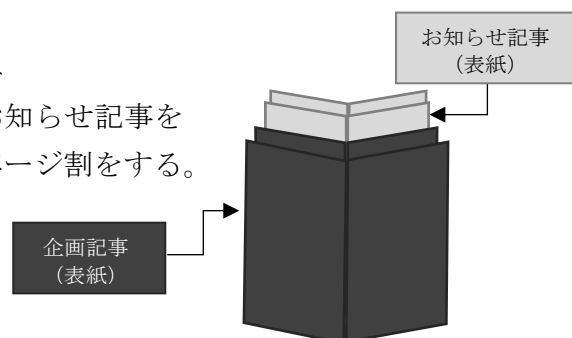
各75,000部以上

### (5) 文字の大きさ

原則14Q以上

### (6) 印刷

新聞輪転機を使用



#### 4 制作工程

##### (1) 作業日程

校了日は、納品日までの期間を可能な限り短縮したスケジュールとする。

##### (2) 入稿・校正の方法

入稿～念校 データ送付（発注者→受注者、受注者→発注者）

色校正 宅配便等による製版原画送付（受注者→発注者）

##### (3) 校正回数

文字校正 2 回以上

色校正（文字修正含む） 1 回

#### 5 制作体制・スタッフの配置

##### (1) 管理・進行等、企画・デザイン・編集

……ディレクター 1 名、デザイナー 1 名、DTPオペレーター 1 名

##### (2) 校正（校閲）、イラスト作成

……校正・校閲担当者 2 名、イラストレーター（適宜）

##### (3) 取材記事担当

……カメラマン 1 名、ライター 1 名

※同等以上の体制とする。

#### 6 納品

納品場所：市役所、自治会配布用運送業者、小田原駅

納品日時：月末の 3 営業日前の午前 8 時 30 分まで

例) 令和 4 年 10 月の場合

日	月	火	水	木	金	土
23	24	25	26 ③ 納品日	27 ②	28 ①	29
30	31 月末					

納品部数：別に指定する。

#### 7 支払い

毎号発行ごとに、所定の手続きにより行う。

なお、契約金額に係る消費税及び地方消費税については、業務完了日における消費税及び地方消費税の税率が適用される。