

採用後の主な職務内容と配属部署

試験区分	主な職務内容(配属部署)
一般事務 A・B・C・D	市行政の総合的企画調整、市税の賦課徴収、住民票発行等の窓口業務、災害対策やごみ問題等の市民生活関連、生活保護や子育て支援等の福祉関連、観光事業等の企画調整、学校や図書館、生涯学習センター、体育施設の運営等の教育に関する業務など、一般行政に関するあらゆる事務に従事します。
保育士・幼稚園教諭 A・B・C	保育士として各保育園や障がい児通園施設に、又は幼稚園教諭として各幼稚園などに配属されます。 【各保育園・幼稚園、子ども若者支援課など】
土木技術 A・B	主に、都市整備の企画調整、道路、公園、上下水道、水路、漁港等の建設計画・維持管理、農地、農道等の整備など、土木関係の業務に従事します。 【都市計画課、まちづくり交通課、建設政策課、土木管理課、道水路整備課、みどり公園課、上下水道局、農政課、水産海浜課 など】
建築技術	主に、都市整備の企画調整、都市景観形成の企画調整、開発行為及び建築行為の審査許可確認、市有建物の工事の計画設計監督、市営住宅の整備など、建築関係の業務に従事します。 【都市計画課、建築指導課、開発審査課、建築課 など】
建築設備技術	主に、市有設備の設計、工事監理など、建築設備関係の業務に従事します。 【建築指導課、建築課、上下水道局 など】
保健師	主に、高齢者及び障がい者の相談、成年及び母子の健康推進、健康指導及び健康相談、園児や児童の健康管理などの業務に従事します。 【健康づくり課、高齢介護課、障がい福祉課、子ども若者支援課、保健給食課 など】
診療情報管理士	診療情報管理士として、診療録の管理・監査、診療報酬請求に伴う分析・精度管理、医業収入確保に関する企画・立案・調整、院内がん登録、DPCデータ作成・送付などの業務に従事します。 【小田原市立病院（医事課など）】