|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 令和７年度 | 土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧及び固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧 | 申請書 |

 令和７年　　月　　日

（宛先）小田原市長

 申請者（窓口に来られた方） 住 所

 氏 名

 電　話

 所有者との関係

 ♢ 申請者は本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカードなど）をご提示ください。

　　　　　　　　　 ♢ 本人又は本市在住で本人と住民票上同一世帯の親族でない場合は委任状が必要となります。

♢相続人からの申請の場合は、被相続人が亡くなっていること、及び相続関係が確認できる

書類の写しをご提出ください。（戸籍謄本や遺産分割協議書など）

♢ 法人名義の資産の閲覧の際は申請書への代表者印の押印か、代表者印の押印

**記入欄**

された法人からの委任が必要です。

♢ 納税管理人や相続人代表者の方は、その旨職員にお伝えください。

1. 固定資産の所有者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 | □同上 | 代表者印（法人名義の場合） |
| ふりがな |  |
| 氏名 | □同上 |

1. 縦覧、閲覧の別（以下の**区分のいずれかに○印**をつけてください）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 内容 |
| 閲覧 | 自己所有の固定資産を確認する。　**（名寄帳（固定資産課税台帳）の取得）** | 所有資産の一覧表を取得できます |
| 縦覧 | 縦覧帳簿で、自己所有以外の固定資産の価格を確認する。 | 縦覧したい固定資産 |
| **小田原市　　　　　　　　　　付近の（土地・家屋）****（〇をつける）**  |
| ※対象は、ご自身が所有する固定資産の種類（土地又は家屋）のみです。 |

以下、市処理欄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| メモ欄 |  | 番号札 | 受付 | 発行 | 交付 | 縦覧 |
|  |  |  |  |  |

本人確認方法（ 運転免許証　・　マイナンバーカード　・　保険証　・　その他 ）