**（様式７-①）**

企　画　提案書

|  |
| --- |
| 提案者名： 　**※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。** |
| 実施方針： |
| ・  ・  ・ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施スケジュール | | | | | | | | | | |
| 項目　＼　年月 | R5.6 | R5.7 | R5.8 | R5.9 | R5.10 | R5.11   * 赤字の記載例にならい、各業務内容のスケジュールを黒字で記載。 * 各業務内容の関連性がわかるように、矢印で結ぶ。 | R5.12 | R6.1 | R6.2 | R6.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 本業務を的確に遂行するために工夫する点や、効率的・効果的に進めていくために特に重要と考えるポイント |
|  |

|  |
| --- |
| その他特筆事項 |
|  |

※必要に応じて行を追加してください。

※Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式７－②）**

企　画　提案書

|  |
| --- |
| 「（１）基本構想案の策定」にあたっての方針や実施手法など |
|  |

|  |
| --- |
| 本業務を的確に遂行するために工夫する点や、効率的・効果的に進めていくために特に重要と考えるポイント |
|  |

|  |
| --- |
| その他特筆事項 |
|  |

※必要に応じて行を追加してください。

※Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式７－③）**

企　画　提案書

|  |
| --- |
| 「（２）市民意見の聴取機会の検討及び実施支援」にあたっての方針や実施手法など |
|  |

|  |
| --- |
| 本業務を的確に遂行するために工夫する点や、効率的・効果的に進めていくために特に重要と考えるポイント |
|  |

|  |
| --- |
| その他特筆事項 |
|  |

※必要に応じて行を追加してください。

※Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式７－④）**

企　画　提案書

|  |
| --- |
| 「（３）市場調査」にあたっての方針や実施手法など |
|  |

|  |
| --- |
| 本業務を的確に遂行するために工夫する点や、効率的・効果的に進めていくために特に重要と考えるポイント |
|  |

|  |
| --- |
| その他特筆事項 |
|  |

※必要に応じて行を追加してください。

※Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式７－⑤）**

企　画　提案書

|  |
| --- |
| 「（４）その他支援」にあたっての方針や実施手法など |
|  |

|  |
| --- |
| 本業務を的確に遂行するために工夫する点や、効率的・効果的に進めていくために特に重要と考えるポイント |
|  |

|  |
| --- |
| その他特筆事項 |
|  |

※必要に応じて行を追加してください。

※Ａ４判１枚で記載してください。