

転園	未提有	返有	取下	提済
整理番号				

子どものための教育・保育給付認定申請書(2・3号) 兼保育所等利用申込書(保育児童台帳)

(収受印)



小田原市長 様 申込日： _____ 年 月 日

教育・保育給付認定(2・3号)及び保育所等への利用について、関係書類を添えて次のとおり申請します。なお、保育料の算定、副食費徴収対象の判定、資格調査等のため、住民記録及び課税台帳等を職権にて閲覧等を行うことに同意し、また関係する親族等からも同意を得ています。

【1～3ページについて、該当する項目に記入及び☑を入れてご回答ください】

申込者 (保護者)	住所	〒							
	(変更した場合)	〒							
		【代表】保護者 続柄：()			保護者 続柄：()				
	フリガナ								
	氏名								
	個人番号								
	生年月日	年 月 日 (歳)			年 月 日 (歳)				
電話番号	連絡先①			連絡先②			連絡先③		
	(※優先順)	[父・母・その他()]		[父・母・その他()]		[父・母・その他()]			

※令和6年4月1日現在の年齢をご記入ください。

申込児童	児童氏名及び個人番号	生年月日	年齢※	性別	※市役所使用欄	退園
		年	歳	<input type="checkbox"/> 男	(利用保育所等)	<input type="checkbox"/>
		月 日	歳	<input type="checkbox"/> 女		

希望期間	希望開始月	令和 年 月 から 利用希望	※ 保育短時間に該当する方が保育標準時間を希望することはできませんのでご注意ください。
	希望保育時間	<input type="checkbox"/> 保育標準時間 (おおむね 11 時間) <input type="checkbox"/> 保育短時間 (おおむね 8 時間)	

※「利用を希望する保育所等」について(利用決定後にキャンセル等が生じないように、**確実に通える保育所のみ**希望してください。)

希望する保育所等	第1希望	見学の有無 済・未	第4希望	見学の有無 済・未
	第2希望	見学の有無 済・未	第5希望	見学の有無 済・未
	第3希望	見学の有無 済・未	第6希望	見学の有無 済・未

※令和6年4月1日現在の年齢をご記入ください。

父母・申込児童以外の家庭構成 (※住民票上、同じ住所の兄弟姉妹や祖父母、同居人など)	児童の続柄	家族氏名	生年月日	年齢※	個人番号
			年 月 日	歳	
			年 月 日	歳	
			年 月 日	歳	
			年 月 日	歳	
			年 月 日	歳	

		父親の状況		母親の状況		
1住所について	令和5年1月1日時点の住民票上の住所	令和5年1月1日時点の住民票上の住所		令和5年1月1日時点の住民票上の住所		
	<input type="checkbox"/> 小田原市 <input type="checkbox"/> 市外(市町村名:)	<input type="checkbox"/> 小田原市 <input type="checkbox"/> 市外(市町村名:)		<input type="checkbox"/> 小田原市 <input type="checkbox"/> 市外(市町村名:)		
1住所について	令和6年1月1日時点の住民票上の住所	令和6年1月1日時点の住民票上の住所		令和6年1月1日時点の住民票上の住所		
	<input type="checkbox"/> 小田原市 <input type="checkbox"/> 市外(市町村名:)	<input type="checkbox"/> 小田原市 <input type="checkbox"/> 市外(市町村名:)		<input type="checkbox"/> 小田原市 <input type="checkbox"/> 市外(市町村名:)		
祖父母について	<input type="checkbox"/> 別居 ⇒ 下記に祖父母の氏名・住所を記入してください。		<input type="checkbox"/> 別居 ⇒ 下記に祖父母の氏名・住所を記入してください。			
	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 二世帯住宅	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 二世帯住宅		
		<input type="checkbox"/> 同一敷地だが別々の建物 ※1		<input type="checkbox"/> 同一敷地だが別々の建物 ※1		
		<input type="checkbox"/> 同じマンション・アパートで別々の号・室 ※2		<input type="checkbox"/> 同じマンション・アパートで別々の号・室 ※2		
※1…「二世帯住宅の図面の写し」を提出してください。 ※2…「敷地内の建物の配置図」を提出してください。		※1…「二世帯住宅の図面の写し」を提出してください。 ※2…「敷地内の建物の配置図」を提出してください。				
	氏名(同居の場合は記載不要)	住所(同居や死別・所在不明の場合は記載不要)	氏名(同居の場合は記載不要)	住所(同居や死別・所在不明の場合は記載不要)		
祖父		<input type="checkbox"/> 所在不明 <input type="checkbox"/> 死別		<input type="checkbox"/> 所在不明 <input type="checkbox"/> 死別		
祖母		<input type="checkbox"/> 所在不明 <input type="checkbox"/> 死別		<input type="checkbox"/> 所在不明 <input type="checkbox"/> 死別		

※ 各要件によって提出書類が異なりますので、必ず別冊「保育所等利用の手引き」及び「保育所等利用申込にかかる誓約書」をご確認ください。

保育要件について ※該当する要件すべてをご記入ください。	就労	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労先が内定 <input type="checkbox"/> 育児休業中	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労先が内定 <input type="checkbox"/> 育児休業中
		【就労開始日】：_____年____月____日から	【就労開始日】：_____年____月____日から
		【就労先名】：() ⇒ 親族が経営して(<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない)	【就労先名】：() ⇒ 親族が経営して(<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない)
		【就労先住所】：()	【就労先住所】：()
		【就労形態】 ※就労証明書等の提出が必要です。 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他() (<input type="checkbox"/> 保育士として勤務 / <input type="checkbox"/> 看護師として勤務)	【就労形態】 ※就労証明書等の提出が必要です。 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他() (<input type="checkbox"/> 保育士として勤務 / <input type="checkbox"/> 看護師として勤務)
		【就労日数】：1か月_____日 勤務	【就労日数】：1か月_____日 勤務
	【就労時間】：1か月_____時間 勤務(※休憩含む)	【就労時間】：1か月_____時間 勤務(※休憩含む)	
	求職中	<input type="checkbox"/> 現在、採用面接を受ける等就職活動中 <input type="checkbox"/> 保育所入所後に就職活動予定	
	出産	<input type="checkbox"/> 産前または産後8週間に該当 【出産(予定)日】：_____年____月____日 ※ 出産予定の場合、母子手帳の写しを提出してください。	
	疾病(※)	<input type="checkbox"/> 病気・けが <input type="checkbox"/> 障がい(身体・精神・療育 級) 療養状況： <input type="checkbox"/> 長期入院 <input type="checkbox"/> 短期入院 <input type="checkbox"/> 通院・自宅療養 通院・入院先：	
看護(※)	看護(介護)対象者：() 続柄：() 同居・別居 <input type="checkbox"/> 病気・けが <input type="checkbox"/> 障がい(身体・精神・療育 級) <input type="checkbox"/> 介護等級(要介護・要支援) デイビス等の利用(有・無) <input type="checkbox"/> 通院中(通院先：) <input type="checkbox"/> 自宅療養		
※	※ 疾病及び看護の場合、医師による診断書や障害者手帳等の提出が必要です。		
就学	<input type="checkbox"/> 一般学生(職業訓練・技術校含む) <input type="checkbox"/> 通信制 ※ 在学証明書、時間割(カリキュラム)等の提出が必要です。		
その他	<input type="checkbox"/> 災害の復旧 <input type="checkbox"/> その他() ※ 必要な書類についてはお問い合わせください。		

※市役所使用欄（このページは申込者の方は記入しないでください）

決定処理欄	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 病気・けが <input type="checkbox"/> 病人の看護等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	期間の短縮： あり ・ なし _____ 月末まで 理由： 上記要件・育休復帰待

利用年月日	令和 年 月 日	退所年月日	令和 年 月 日	/ 実施解除あり・職権
-------	----------	-------	----------	-------------

▶ 年度中の変更内容について

入力日	変更内容	変更前	変更後	提出書類	担当	
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 待機場所 転職 兄弟区分 申込区分（入転所） 所管替 辞退（継）	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就労(父・母) 自営 診断書 希望 変更 母子 父 母 第()子 追加 祖父 祖母 叔父 叔母 削除 第()子入所のため	入 確
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 待機場所 転職 兄弟区分 申込区分（入転所） 所管替 辞退（継）	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就労(父・母) 自営 診断書 希望 変更 母子 父 母 第()子 追加 祖父 祖母 叔父 叔母 削除 第()子入所のため	入 確
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 待機場所 転職 兄弟区分 申込区分（入転所） 所管替 辞退（継）	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就労(父・母) 自営 診断書 希望 変更 母子 父 母 第()子 追加 祖父 祖母 叔父 叔母 削除 第()子入所のため	入 確
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 待機場所 転職 兄弟区分 申込区分（入転所） 所管替 辞退（継）	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就労(父・母) 自営 診断書 希望 変更 母子 父 母 第()子 追加 祖父 祖母 叔父 叔母 削除 第()子入所のため	入 確
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 待機場所 転職 兄弟区分 申込区分（入転所） 所管替 辞退（継）	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就労(父・母) 自営 診断書 希望 変更 母子 父 母 第()子 追加 祖父 祖母 叔父 叔母 削除 第()子入所のため	入 確
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 待機場所 転職 兄弟区分 申込区分（入転所） 所管替 辞退（継）	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他（ ） 【期】月～ 月末まで ～卒 【点】月～ 点/ 月～ 点 【時】標準・短 【き】同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就労(父・母) 自営 診断書 希望 変更 母子 父 母 第()子 追加 祖父 祖母 叔父 叔母 削除 第()子入所のため	入 確

○備考

--

郵送受付	窓口受付	受付者	入力	入力確認	決定	決定確認	前期保育料	前期確認	後期保育料	後期確認
開封者	個人番号確認： 済 ・ 未 本人確認： 済 ・ 未									

※確認書類一覧
 番号確認→個人/個人通知/住民票 など
 身元確認→個人/免許/各種手帳/パスポート/在留カード など いずれか1つ（写真あり）
 保険証/年金手帳/組合員証/共済加入証/児童手当証 など いずれか2つ（写真なし）