

子どものための教育・保育給付認定申請書(2・3号) 兼保育所等利用申込書(保育児童台帳)

申込書の記載例

6

小田原市長様 申込日 年 月 日

教育・保育給付認定(2・3号)及び保育所等への利用について、関係書類を添えて次のとおり申請します。なお、保育料の算定、副食費徴収対象の判定、資格調査等のため、住民記録及び課税台帳等を職権にて閲覧等を行うことに同意し、また関係する親族等からも同意を得ています。

Table with applicant information: Address (〒250-8555 小田原市荻窪300番地), Representative Guardian (小田原 梅子), Guardian (小田原 太郎), Personal Number, Birth Date (1994年1月23日), Telephone Number (090-XXXX-0000).

Table with child information: Child Name (小田原 三郎), Birth Date (2022年7月21日), Age (1歳), Sex (Male), and Nursery Use (利用保育所等).

Table with desired period: Start Date (令和6年4月), Desired Care Time (Standard 11h), and Weekend Use (有).

※「利用を希望する保育所等」について(利用決定後にキャンセル等が生じないように、確実に通える保育所のみ希望してください。)

Table with preferred nurseries: 1st (〇〇保育園), 2nd (▲▲▲保育園), 3rd (××保育園), 4th (□□□保育園), 5th (●●保育園), 6th.

※令和6年4月1日現在の年齢をご記入ください。

Table with family structure: Parents/Child (小田原 次郎, 2020年8月8日, 3歳), Grandfather (小田原 くらまつ, 1970年9月9日, 53歳), Grandmother (小田原 梅, 1970年7月7日, 53歳).

申込児童の保育状況について	<input checked="" type="checkbox"/> 家庭で保育中 ⇒	<input type="checkbox"/> 保護者	<input checked="" type="checkbox"/> 父方祖父母	<input type="checkbox"/> 母方祖父母	<input type="checkbox"/> 職場
		<input type="checkbox"/> その他親類など ( )			
	<input type="checkbox"/> 一時保育を利用中 (60時間以上利用予定) ※保育所等や認可外保育施設など	利用施設名			
	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設を月極めで利用中 ※別途「在園証明書」をご提出ください	利用施設名			
	<input type="checkbox"/> 幼稚園やその他の託児施設を利用中	利用施設名			
<input type="checkbox"/> 保育所等を利用中(施設名: _____ 転園理由: _____)					
<input type="checkbox"/> 利用したまま申込希望(転園希望) ⇒ ※ 転園により内定した場合、入所の有無に関わらず現在利用中の施設は退園となります。ご注意ください。					
<input type="checkbox"/> _____年____月末に退所して申込み ⇒ ※別途「保育の実施解除申請書」をご提出ください					

申込児の兄弟姉妹について	申込児童以外の小学校入学前の兄弟姉妹について	<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹はいない
		<input type="checkbox"/> 家庭で保育中 ( <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 父方祖父母 <input type="checkbox"/> 母方祖父母 <input type="checkbox"/> その他( ) )
		<input checked="" type="checkbox"/> 保育所等や幼稚園、託児施設を利用中 ※1 ページ目の「子の在籍先」に利用施設名をご記入ください
		<input type="checkbox"/> 一時保育を利用中 ⇒ 施設名: ( )
		<input type="checkbox"/> 認可外保育施設を月極めで利用中 ⇒ 施設名: ( ) ※別途「在園証明書」をご提出ください
	兄弟姉妹で併せて申込みする場合	<input type="checkbox"/> 同じ月に同じ施設を利用希望
		<input type="checkbox"/> 同じ月に利用できれば、希望している施設の中で別々の施設になっても良い
		<input type="checkbox"/> 同じ月に利用できなくても良いが、同じ施設を希望 <input type="checkbox"/> 年齢が上の子優先(※) <input type="checkbox"/> 年齢が下の子優先(※)
		<input type="checkbox"/> 同じ月に利用できなくても良いし、別々の施設になっても良い

※ 上の子優先とは、各々に空きがあった場合、上の子を優先しますが、上の子が入所出来なくても下の子の空きがあれば、下の子のみ入所します。また、下の子優先とは、各々に空きがあった場合、下の子を優先しますが、下の子が入所出来なくても上の子の空きがあれば、上の子のみ入所します。

家庭状況について	母親の妊娠について	<input checked="" type="checkbox"/> 該当なし	<input type="checkbox"/> 現在、妊娠している ⇒ 分娩予定日: _____年____月____日
	生活保護について	<input checked="" type="checkbox"/> 利用していない	
		<input type="checkbox"/> 利用している ⇒ _____年____月____から利用中	
		<input type="checkbox"/> 申請中 ⇒ _____年____月____日に申請	
	ひとり親等について	<input checked="" type="checkbox"/> 該当なし	<input type="checkbox"/> 離別
<input type="checkbox"/> 未婚		<input type="checkbox"/> 離婚前提別居	<input type="checkbox"/> 単身赴任
<input type="checkbox"/> 死別		<input type="checkbox"/> 離婚訴訟・調停中	<input type="checkbox"/> 拘留中
相手方の現住所	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 市外 ( ) <input type="checkbox"/> 不明
同居家族内の障がい者等の状況について (※申込児童含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 該当なし		
	<input type="checkbox"/> 該当あり	<input type="checkbox"/> 障害者手帳等が交付されている ⇒ 手帳等の写しを添付してください。 ( <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 )	
		<input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当の支給対象児童がいる	⇒ 受給者証の写しを添付してください。
	<input type="checkbox"/> 障害基礎年金の受給者がいる		

【摘要欄】 特記事項がありましたらご記入ください。


		父親の状況		母親の状況		
1住所について	令和5年1月1日時点の住民票上の住所	<input checked="" type="checkbox"/> 小田原市 <input type="checkbox"/> 市外(市町村名: )		令和5年1月1日時点の住民票上の住所		
	令和6年1月1日時点の住民票上の住所	<input checked="" type="checkbox"/> 小田原市 <input type="checkbox"/> 市外(市町村名: )		<input checked="" type="checkbox"/> 小田原市 <input type="checkbox"/> 市外(市町村名: <b>平塚市</b> )		
祖父母について	<input type="checkbox"/> 別居 ⇒ 下記に祖父母の氏名・住所を記入してください。		<input type="checkbox"/> 別居 ⇒ 下記に祖父母の氏名・住所を記入してください。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 二世帯住宅 ※1	<input type="checkbox"/> 二世帯住宅 ※1			
		<input type="checkbox"/> 同一敷地だが別々の建物 ※2	<input type="checkbox"/> 同一敷地だが別々の建物 ※2			
		<input type="checkbox"/> 同じマンション・アパートで別々の号・室	<input type="checkbox"/> 同じマンション・アパートで別々の号・室			
※1…「二世帯住宅の図面の写し」を提出してください。 ※2…「敷地内の建物の配置図」を提出してください。		※1…「二世帯住宅の図面の写し」を提出してください。 ※2…「敷地内の建物の配置図」を提出してください。				
	氏名	住所(同居は記載不要、死別・所在不明は✓)	氏名	住所(同居は記載不要、死別・所在不明は✓)		
祖父	<b>小田原 かつ</b>	<input type="checkbox"/> 所在不明 <input type="checkbox"/> 死別	<b>保育 一男</b>	<input type="checkbox"/> 所在不明 <input checked="" type="checkbox"/> 死別		
祖母	<b>小田原 梅</b>	<input type="checkbox"/> 所在不明 <input type="checkbox"/> 死別	<b>保育 二子</b>	<b>平塚市浅間町〇〇-X</b>	<input type="checkbox"/> 所在不明 <input type="checkbox"/> 死別	

※ 各要件によって提出書類が異なりますので、必ず別冊「保育所等利用の手引き」及び「保育所等利用申込にかかる誓約書」をご確認ください。

保育要件について ※該当する要件すべてをご記入ください。	就労	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労先が内定 <input type="checkbox"/> 育児休業中	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労先が内定 <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業中
		【就労開始日】: <b>2018</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日から	【就労開始日】: <b>2019</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日から
		【就労先名】: ( <b>株式会社 ▲▲〇〇</b> ) ⇒ 親族が経営して ( <input type="checkbox"/> いる <input checked="" type="checkbox"/> いない )	【就労先名】: ( <b>● X 商事</b> ) ⇒ 親族が経営して ( <input type="checkbox"/> いる <input checked="" type="checkbox"/> いない )
		【就労先住所】: ( <b>南足柄市和田河原〇-X-△</b> )	【就労先住所】: ( <b>小田原市国府津〇-●-▲</b> )
		【就労形態】 ※就労証明書等の提出が必要です。	【就労形態】 ※就労証明書等の提出が必要です。
		<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ( <input type="checkbox"/> 保育士として勤務 / <input type="checkbox"/> 看護師として勤務 )	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ( <input type="checkbox"/> 保育士として勤務 / <input type="checkbox"/> 看護師として勤務 )
	【就労日数】: 1か月 <b>22</b> 日 勤務	【就労日数】: 1か月 <b>20</b> 日 勤務	
	【就労時間】: 1か月 <b>160</b> 時間 勤務(※休憩含む)	【就労時間】: 1か月 <b>140</b> 時間 勤務(※休憩含む)	
	求職中	<input type="checkbox"/> 現在、採用面接を受ける等就職活動中 <input type="checkbox"/> 保育所入所後に就職活動予定	<input type="checkbox"/> 現在、採用面接を受ける等就職活動中 <input type="checkbox"/> 保育所入所後に就職活動予定
	出産	<input type="checkbox"/> 現在、採用面接を受ける等就職活動中 <input type="checkbox"/> 保育所入所後に就職活動予定	<input type="checkbox"/> 産前または産後8週間に該当 【出産(予定)日】: _____年____月____日 ※ 出産予定の場合、母子手帳の写しを提出してください。
疾病(※)	<input type="checkbox"/> 病気・けが <input checked="" type="checkbox"/> 障がい ( <b>身体</b> ・精神・療育 <b>3</b> 級 ) 療養状況: <input type="checkbox"/> 長期入院 <input type="checkbox"/> 短期入院 <input type="checkbox"/> 通院・自宅療養 通院・入院先:	<input type="checkbox"/> 病気・けが <input type="checkbox"/> 障がい ( 身体・精神・療育 _____級 ) 療養状況: <input type="checkbox"/> 長期入院 <input type="checkbox"/> 短期入院 <input type="checkbox"/> 通院・自宅療養 通院・入院先:	
看護(※)	看護(介護)対象者: ( ) 続柄: ( ) 同居・別居 <input type="checkbox"/> 病気・けが <input type="checkbox"/> 障がい ( 身体・精神・療育 _____級 ) <input type="checkbox"/> 介護等級 ( 要介護・要支援 ) デイサービス等の利用 ( 有・無 ) <input type="checkbox"/> 通院中 ( 通院先: ) <input type="checkbox"/> 自宅療養	看護(介護)対象者: ( ) 続柄: ( ) 同居・別居 <input type="checkbox"/> 病気・けが <input type="checkbox"/> 障がい ( 身体・精神・療育 _____級 ) <input type="checkbox"/> 介護等級 ( 要介護・要支援 ) デイサービス等の利用 ( 有・無 ) <input type="checkbox"/> 通院中 ( 通院先: ) <input type="checkbox"/> 自宅療養	
※	※ 疾病及び看護の場合、医師による診断書や障害者手帳等の提出が必要です。	※ 疾病及び看護の場合、医師による診断書や障害者手帳等の提出が必要です。	
就学	<input type="checkbox"/> 一般学生 ( 職業訓練・技術校含む ) <input type="checkbox"/> 通信制 ※ 在学証明書、時間割(カリキュラム)等の提出が必要です。	<input type="checkbox"/> 一般学生 ( 職業訓練・技術校含む ) <input type="checkbox"/> 通信制 ※ 在学証明書、時間割(カリキュラム)等の提出が必要です。	
その他	<input type="checkbox"/> 災害の復旧 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※ 必要な書類についてはお問い合わせください。	<input type="checkbox"/> 災害の復旧 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※ 必要な書類についてはお問い合わせください。	

※市役所使用欄（このページは申込者の方は記入しないでください）

決定処理欄	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 病気・けが <input type="checkbox"/> 病人の看護等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）			入 確
	期間短縮：あり・なし	___月未まで/理由：上記要件・復職待	⇒ 復職証明あり・延長	

利用開始日	令和 年 月 日	退所年月日	令和 年 月 日	/ 実施解除あり・職権	入 確
-------	----------	-------	----------	-------------	-----

▶ 年度中の変更内容について

入力日	変更内容	変更前	変更後	提出書類	担当	
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 兄弟区分 転職 辞退(継) 所管替 統合 その他( )	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就 自営(業/継) 診断 [母分 母子 希望 変更 [父分 父 母 第( )子 追加 祖 父 祖 母 ( ) 削除 第( )子入所のため 復職(待/済)・職権	入 確
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 兄弟区分 転職 辞退(継) 所管替 統合 その他( )	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就 自営(業/継) 診断 [母分 母子 希望 変更 [父分 父 母 第( )子 追加 祖 父 祖 母 ( ) 削除 第( )子入所のため 復職(待/済)・職権	入 確
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 兄弟区分 転職 辞退(継) 所管替 統合 その他( )	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就 自営(業/継) 診断 [母分 母子 希望 変更 [父分 父 母 第( )子 追加 祖 父 祖 母 ( ) 削除 第( )子入所のため 復職(待/済)・職権	入 確
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 兄弟区分 転職 辞退(継) 所管替 統合 その他( )	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就 自営(業/継) 診断 [母分 母子 希望 変更 [父分 父 母 第( )子 追加 祖 父 祖 母 ( ) 削除 第( )子入所のため 復職(待/済)・職権	入 確
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 兄弟区分 転職 辞退(継) 所管替 統合 その他( )	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就 自営(業/継) 診断 [母分 母子 希望 変更 [父分 父 母 第( )子 追加 祖 父 祖 母 ( ) 削除 第( )子入所のため 復職(待/済)・職権	入 確
/	認定 承諾期間 指数 希望園 住所 保育料 世帯 兄弟区分 転職 辞退(継) 所管替 統合 その他( )	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	⇒	【認】就・出・病・介・育・求・学・他( ) 月~/ 月末 【時】標準・短 月~/ 月末 【期】 月~ 月末まで ~卒 【点】 月~ 点/ 月~ 点 【き】 同同/同別/別同上/別同下/別別/なし	就 自営(業/継) 診断 [母分 母子 希望 変更 [父分 父 母 第( )子 追加 祖 父 祖 母 ( ) 削除 第( )子入所のため 復職(待/済)・職権	入 確

○添付のみ

/	提出書類:	/	提出書類:	/	提出書類:
/	提出書類:	/	提出書類:	/	提出書類:

○備 考

取下処理： / 取下書・職権（ 月～）認定 ⇒ 切（ 月末まで）・そのまま					入 確
---------------------------------------	--	--	--	--	-----

郵送受付	窓口受付	受付者	入力	入力確認	決定	決定確認	前期保育料	前期確認	後期保育料	後期確認
開封者	個人番号確認： 済・未 本人確認： 済・未									

※確認書類一覧  
 番号確認⇒個人/個人通知/住民票 など  
 身元確認⇒個人/免許/各種手帳/パスポート/在留カード など いずれか1つ（写真あり）  
 保険証/年金手帳/組合員証/共済加入証/児童手当証 など いずれか2つ（写真なし）