

※ 所有者コード

令和 年 月 日 令和 年度
受付印
(あて先) 小田原市長

償却資産申告書（償却資産課税台帳）

所有者	1 住所 <small>(又は納税通知書送達先)</small> <small>(フリガナ)</small>	〒	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 氏名 <small>(法人にあってはその名称及び代表者の氏名)</small>		4 事業種目 <small>(資本金等の額)</small>	(百万円)	9 増加償却の届出	有・無
		(電話)	5 事業開始年月	年 月	10 非課税該当資産	有・無
		(屋号)	6 この申告に回答する者の係及び氏名	(電話)	11 課税標準の特例	有・無
			7 税理士等の氏名	(電話)	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
					13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
					14 青色申告	有・無

資産の種類	取得価額			
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具・器具及び備品				
7 合計				

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地	① ② ③
16 借用資産 (有・無)	貸主の名称等
17 事業所用家屋の所有区分	自己所有・借家

資産の種類	評価額 (ホ)	決定価格 (ヘ)	課税標準額 (ト)
1 構築物			
2 機械及び装置			
3 船舶			
4 航空機			
5 車両及び運搬具			
6 工具・器具及び備品			
7 合計			

18 備考(添付書類等)

該当する番号に○印を付けて下さい。

- 増減申告(増加・減少資産あり)
- 全資産申告(新規・電算申告)
- 昨年中の資産の増減なし
- 該当資産なし
- 廃業・解散・転出等 (年 月)