

**加算(減算)等届出一覧表(提出方法・必要書類)**  
**【認知症対応型通所介護】**

内 容	必要書類		備 考
	届出用紙	添付書類	
職員の欠員による減算(減算の解消)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書</li> <li>・体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務形態一覧表</li> </ul>	勤務形態一覧表は人員欠如が生じた月(解消した場合は解消した月)のもの
感染症又は災害の発生を理由とする利用者数の減少が一定以上生じている場合の対応加算(3%加算)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症又は災害の発生を理由とする通所介護等の介護報酬による評価届出様式</li> <li>・利用延人員数計算シート(※延長の場合のみ)</li> </ul>	※令和6年4月届出提出分(3月減少分)をもって終了。
時間延長サービス体制加算		-	-
入浴介助加算(Ⅰ)(Ⅱ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の実施計画(形式自由)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修とは具体的に、脱衣、洗髪、洗体、移乗、着衣など入浴に係る一連の動作において介助対象者に必要な入浴介助技術や転倒防止、入浴事故防止のためのリスク管理や安全管理等の内容が想定されます。</li> <li>・(Ⅰ)と(Ⅱ)のいずれも算定を予定している場合は(Ⅱ)の届出を行ってください。</li> </ul>
生活機能向上連携加算(Ⅰ)(Ⅱ)		-	-

内 容	必要書類		備 考
	届出用紙	添付書類	
個別機能訓練加算 (Ⅰ) イ、(Ⅰ) ロ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書</li> <li>・体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務形態一覧表</li> <li>・資格証</li> </ul>	-
個別機能訓練加算 (Ⅱ)		-	<p>体制等状況一覧表の LIFE を「あり」にしてください。</p> <p>※申請するには個別機能訓練加算 (Ⅰ) を既に算定しているか又は個別機能訓練加算 (Ⅰ) を同時に申請する必要があります。</p>
ADL 維持等加算 (申出)		-	体制等状況一覧表の LIFE を「あり」にしてください。
若年性認知症利用者受入加算		-	-
栄養アセスメント加算		<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務形態一覧表</li> <li>・資格証</li> </ul>	外部との連携により配置する場合は、勤務表の氏名欄に連携先の事業所名を記入してください。
栄養改善加算		<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務形態一覧表</li> <li>・資格証</li> </ul>	外部との連携により配置する場合は、勤務表の氏名欄に連携先の事業所名を記入してください。
口腔機能向上加算 (Ⅰ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務形態一覧表</li> <li>・資格証</li> </ul>	-

内 容	必要書類		備 考
	届出用紙	添付書類	
口腔機能向上加算（Ⅱ）		-	体制等状況一覧表の LIFE を「あり」にしてください。 ※申請するには口腔機能向上加算（Ⅰ）を既に算定しているか又は口腔機能向上加算（Ⅰ）を同時に申請する必要があります。
科学的介護推進体制加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書</li> <li>・体制等状況一覧表</li> </ul>	-	体制等状況一覧表の LIFE を「あり」にしてください。
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）（Ⅱ）（Ⅲ）		・別紙 14-3	事業所で算定根拠を保管しておいてください。
上記加算の取り下げ		-	-
高齢者虐待防止措置未実施減算・減算の解消		-	-
業務継続計画未策定減算・減算の解消		-	-