**様式第１号**（第４条関係）

小田原市重点対策加速化事業費補助金交付申請書

年　　月　　日

小田原市長　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （申請者[[1]](#endnote-1)） | 郵便番号 |  |  |  |
| 住所・所在地 |  |  |  |
| ふりがな |  |  |  |
| 氏名・名称[[2]](#endnote-2) |  |  |  |
| 電話番号 |  |  |  |

　小田原市重点対策加速化事業費補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

１　申請する補助金の種類と交付申請額[[3]](#endnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金の種類（○を付けてください。） | 補助金申請額[[4]](#endnote-4) |
| 自家消費型太陽光発電設備（PPA・リース型家庭用・事業用） |  | 千円 |
| 蓄電池（PPA・リース型家庭用） |  | 千円 |
| 自家消費型太陽光発電設備（自己所有家庭用・事業用） |  | 千円 |
| 蓄電池（自己所有家庭用） |  | 千円 |
| 地域共生型太陽光発電設備（ソーラーシェアリング等） |  | 千円 |
| 余剰再エネ供給型太陽光発電設備（認定再エネ導入事業） |  | 千円 |
| 高効率空調、高効率照明（自己所有） |  | 千円 |
| 太陽光発電設備の系統接続 |  | 千円 |
| 申請額合計 |  | 千円 |

２　事業期間[[5]](#endnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |

３　添付書類（チェックリスト）[[6]](#endnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| □　交付申請書別葉（事業計画） | □　申請日の属する年度に取得した完納証明書等の小田原市税に係る滞納が無いことを証する書類の写し[[7]](#endnote-7) |
| □　役員氏名等一覧表（様式第２号）[[8]](#endnote-8) |
| □　事業者であることを証する書類の 写し[[9]](#endnote-9) |
| □　申請者の登記事項証明書の写し[[10]](#endnote-10) |
| □　設備容量等が分かる書類[[11]](#endnote-11) | □　設置費用の根拠となる書類[[12]](#endnote-12) |
| □　その他（ |  | ）[[13]](#endnote-13) |

４　本申請等に係る連絡調整先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者所属 |  | 電話番号 |  |
| ※ 法人の場合のみ記載 |
| 担当者氏名 |  | E-Mail |  |

1. 申請者とは、補助対象設備の所有者をいいます。 [↑](#endnote-ref-1)
2. 法人の場合、法人名、役職名及び代表職名を記入してください。 [↑](#endnote-ref-2)
3. 申請する補助金の種類に○を付けてください。 [↑](#endnote-ref-3)
4. 例えば、10,000円の場合、10千円と記入してください。 [↑](#endnote-ref-4)
5. 契約予定日から実績報告書の提出予定日までを記入してください。なお、申請書収受から交付決

 定までおおむね１か月を要します。（参考：実績報告書提出期限令和７年２月28日） [↑](#endnote-ref-5)
6. 提出する書類にチェックをしてください。 [↑](#endnote-ref-6)
7. 申請年度以前についても滞納がないことを証する必要があります。また、経営者を除く個人につ いて、特別徴収を除く税目を調査対象として構いません。 [↑](#endnote-ref-7)
8. すべての申請者において、提出してください。法人の場合、登記簿に記載の方についてのみ記入

 してください。 [↑](#endnote-ref-8)
9. 営業許可証又は確定申告に係る書類等の写しを提出してください。 [↑](#endnote-ref-9)
10. 申請者が法人の場合のみ提出してください。 [↑](#endnote-ref-10)
11. 仕様書等を提出してください。 [↑](#endnote-ref-11)
12. 見積内訳書等を提出してください。 [↑](#endnote-ref-12)
13. 「３添付書類（チェックリスト）」に記載の書類以外の添付書類を提出する場合、必ず記入して ください。 [↑](#endnote-ref-13)