

3

納税証明書交付申請書

(宛先) 小田原市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た人)	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名		番号	
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本市在住で本人と住民票上同一世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 相続人(続柄) <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()			

- ・申請者は身分証明書をご提示ください。
- ・「本人」又は「本市在住で本人と住民票上同一世帯の親族」以外の方が申請する場合は委任状が必要になります。
- ・**法人名義の証明書を申請の場合は、代表者印(会社実印)が押印された法人からの委任状を添付していただくか、申請書に代表者印を押印してください。**
- ・継続検査用(車検用)の納税証明書を申請する場合は、車検証の写しをご提出してください。車検証の写しをご提出いただいた場合には身分証明書、委任状は不要です。
- ・納税後3週間以内に納税証明書を申請されるときは、領収証書の原本をご提示ください。

■該当する数字に○をつけてください。

証明書の種類	1. 市県民税	2. 固定資産税・都市計画税	
	3. 法人市民税	4. 軽自動車税	5. 完納証明書
使用目的 提出先	① 官公署	2. 金融機関	3. 勤務先
	4. 車検用	5. その他(小田原市地球温暖化対策推進事業費補助金交付申請のため)	

■必要とする方の住所・氏名、請求部数を記入し、「1 市県民税」、「2 固定資産税・都市計画税」は請求年度を、「3 法人市民税」は事業年度を、「4 軽自動車税」は車両番号をそれぞれ記入してください。

納税義務者 (申請者と同じ場合は□に✓)		請求年度	事業年度	請求部数
			車両番号	
住所	□	年度		部
フリガナ 氏名	□			
住所	□	年度		部
フリガナ 氏名	□			
住所	□	年度		部
フリガナ 氏名	□			

確認方法	身分証明書	番号札	受付	発行	交付	件数	手数料
	家族構成						
	車検証						
	その他						

□CL
□現金