

令和8年度 放課後子ども教室開所日時予定一覧

学校名	開設曜日	終了時間(※1)	対象学年	定員(※2)	活動場所	備考 夏季及び冬季の活動場所	連絡先
三の丸小学校	火曜日	①	1~2年生	70名程度	2階ふれあいホール		080-7788-1606
新玉小学校	木曜日	②	1~3年生	40名程度	1階浜の風		080-4404-1880
足柄小学校	木曜日	①	1~2年生	40名程度	2階図書室		080-4715-1844
芦子小学校	月曜日	②	1~2年生	40名程度	4階工作室		080-4617-2239
大窪小学校	水曜日	①	1~3年生	30名程度	3階学習室		080-4620-0268
早川小学校	火曜日	①	全学年	30名程度	1階多目的室	2階図工室 ※夏季のみ	090-9956-7503
山王小学校	水・木曜	①	全学年	40名程度	3階ミーティングルーム		080-3346-7859
久野小学校	水曜日	②	1~3年生	40名程度	4階国際理解室		080-7788-1605
富水小学校	火・木曜	①	1~4年生	60名程度	1階ランチルーム 1階会議室	図書室、第2音楽室 ※夏季のみ	070-3194-9470
町田小学校	火曜日	①	1~3年生	45名程度	2階ふれあいルーム		080-4354-3679
下府中小学校	月・金曜	①	1~3年生	50名程度	3階ランチルーム 3階PTA会議室	家庭科室※夏季のみ	070-1571-4298
桜井小学校	水または金曜	②	1~3年生	30名程度	1階相談室		080-3913-2472
千代小学校	水曜日	②	1年生	35名程度	2階図工室	家庭科室	080-4478-3577
下曾我小学校	木曜日	②	1~3年生	30名程度	2階会議室		090-6535-2852
国府津小学校	木・金曜	①	1~2年生	40名程度	1階第2理科室		080-4155-1168
酒匂小学校	火・木曜	①	全学年	60名程度	2階ブックランド 2階学年室		080-2678-8455
曾我小学校	木曜日	①	全学年	32名程度	1階理科室	コミュニケーションルーム	080-3489-6219
東富水小学校	水曜日	②	1~2年生	30名程度	3階図書室 多目的室	会議室(図書室となり)	090-6470-1648
前羽小学校	水曜日	②	1~3年生	40名程度	3階個別支援室		080-4355-3006
下中小学校	火曜日	15:20	1~3年生	30名程度	1階第1理科室	3階多目的室	080-4142-5797
矢作小学校	水曜日	①	1~2年生	40名程度	1階家庭科室		080-3342-4471
報徳小学校	水曜日	②	1~3年生	30名程度	1階図工室		080-7788-1607
豊川小学校	火曜日	①	1~2年生	40名程度	1階南理科室		080-4124-3455
富士見小学校	金曜日	②	1~2年生	40名程度	2階多目的ホール		080-3727-0106

※1 ①前期は16時まで、後期は15時30分まで。②上学年の下校時刻まで。

※2 定員は目安になります。

保護者・児童の皆さんへ

「放課後子ども教室」参加者募集のお知らせ

1 放課後子ども教室とは

(1) 放課後子ども教室について

放課後子ども教室は、子どもたちが心豊かで健やかに育まれるために地域の方々の協力を得て、学習支援や体験活動を行う安全で楽しい放課後の居場所です。児童本人が通っている小学校の子ども教室に参加することができます。

(2) 実施時間と活動内容について

①実施日

週1~2回の決まった曜日

※対象学年、実施日、時間等は学校によって異なりますので、4ページを参照してください。給食のない日と学校がお休みの日(土日祝日、長期休業期間)は実施しません。

②実施時間

放課後から最大午後4時まで(後期からは最大午後3時30分までとなります。)

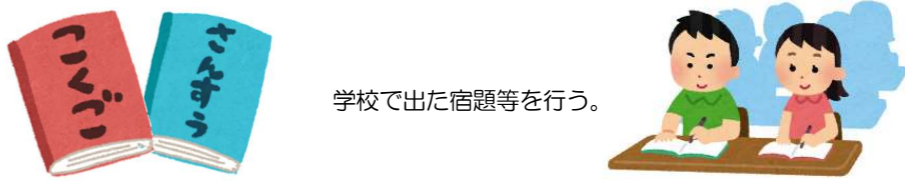

※基本自主下校となることから、単独での下校となる場合があります。必要に応じてお迎えに来られる際は、スタッフにお声がけください。

③活動内容

前半…学習支援(学校で出た宿題等)

後半…持参したワークや、教室で用意したプリント等、折り紙や塗り絵など

【1日の流れの例】

時間と内容	例) 午後2時50分~午後4時00分の場合
午後2時50分 受付開始	<ul style="list-style-type: none"> 子ども教室のみの登録児童は、直接子ども教室へ行く。 児童クラブ登録児童は、一度ランドセル等の大きな荷物を児童クラブに置き、スタッフに引率されて子ども教室に行く。
午後3時00分 前半開始	 <p>学校で出た宿題等を行う。</p>
午後3時25分 後半開始	<ul style="list-style-type: none"> 持参したワーク等の勉強道具、子ども教室で用意したプリント(学習プリントのほか迷路、間違い探し等)、ぬり絵等を行う。 百人一首、将棋、オセロなど昔遊びを行う。 月に1回程度外遊びかUMECOに登録している市民活動団体等を講師とするイベントを実施します。 
午後3時50分	活動終了、帰宅準備
午後4時00分 下校	<ul style="list-style-type: none"> 昇降口、校門までスタッフが見送る。 児童クラブに戻る児童は、スタッフが児童クラブまで引率し、指導員に引き渡す。

(3) 費用

保険料 年額800円(児童1人あたり) 保険の適用期間:令和8年6月~令和9年3月まで
活動中と下校中の事故等に備えて、スポーツ安全保険に加入します。申し込み後(入所した月の翌月になります。)にご自宅に郵送する納付書でお支払いください。

- ・昨年度放課後子ども教室に参加していた場合でも、今年度改めて保険料のお支払いが必要となります。
- ・放課後児童クラブに入所している児童が子ども教室に参加する場合、放課後児童クラブの保険がそのまま適用されますので、改めての支払いは不要です。

※子ども教室の参加は無料ですが、活動内容によっては材料費等を徴収することがありますのでご了承ください。(1回100円程度)

<加入保険の概要(公益財団法人スポーツ安全協会)>

死亡	傷害保険金額		賠償責任保険 支払限度額 (免責金額なし)	突然死葬祭 費用保険 支払限度額
	後遺傷害 (最高)	入院 (日額)		
3,000 万円	4,500 万円	4,000円 (180日限度)	1,500円 (30日限度)	身体・対物賠償 合算1事故5億円 (ただし、対人賠償は 1人1億円)
		※入院、通院については、 治療日数1日目から補償。		突然死(急性心不全、 脳内出血など) 葬祭費用 180万円

※保険料のお支払いは、子ども教室の参加回数に限らず、入所した時点で発生いたします。
参加回数が少ない場合でも、恐れ入りますがお支払いいただくようお願いいたします。
※初回開始日までに辞退届を提出した方のみ、保険料の支払いは不要になります。

2 申し込みについて

参加には事前の登録が必要です。右下の二次元コードから申込をお願いいたします。
コードが読み取れない環境にある場合は、小田原市役所5階の教育総務課に専用の申込用紙がございますので、ご記入いただき、教育総務課にご提出ください。

※紙の申込書は教育総務課窓口でのみ受付しております。学校や児童クラブでは受付しておりませんのでご注意ください。

なお、紙の申込書は教育総務課窓口または、市のホームページから入手できます。

- ※申請方法は紙の申込申請もしくは電子申請どちらか一方となります。
- ※申込後に連絡先等に変更があった場合には、子ども教室または教育総務課までご連絡ください。
- ※年度途中で子ども教室を辞める場合は、教育総務課までご連絡ください。

◎初回(6月分)申込受付期間

令和8年4月22日(水)~令和8年4月30日(木)

※上記の期間中でも、定員に達し次第受け付けを締め切ることがあります。



※上記期間以降も受け付けますが、利用可能開始日は毎月1日または16日となります。
1日からの利用を希望する場合は前月の15日まで、16日からの利用を希望する場合は前月末日までに、上記の方法で申し込みをしてください。

- (例) 7月1日から参加したい場合は6月15日までに申し込み
- 7月16日から参加したい場合は6月30日までに申し込み

3 参加方法について

■事前準備

- (1)「出席カード」の受け取り(教育総務課 → 保護者 → 児童)
参加申し込み後、各家庭に出席カードをお送りします。
市のホームページに、**学校ごとの年間開所予定一覧を掲載しますのでご確認ください。**(右の二次元コードからページをご覧ください)
※急遽変更になる場合も考えられるため、お手数ですが随時確認をお願いいたします。
- (2)「下校時刻予定表」の確認と参加日の決定
学校から配られる「下校時刻予定表」を見ながら、**ご家庭で保護者と児童と一緒に、**
 - ① 学校の下校時刻を確認してください。
 - ② 子ども教室の参加については、当日の児童の体調等を確認し、保護者の了承のもと、出欠席を決定するようお願いいたします。



■参加当日の流れ

- (1)「出席カード」の提出
 - ① 保護者のかたは「出席カード」に日にちを記入し、「保護者確認欄」にサインまたは押印して、当日、児童に持たせてください。
 - ② 児童は子ども教室の受付でスタッフに「出席カード」を提出します。
※子ども教室への参加の有無を確認するため、当日の朝、学校の担任の先生が出席カードを確認する場合があります。

※カードを忘れた場合や「保護者確認欄」にサインまたは押印を忘れた場合は至急教育総務課までご連絡ください。連絡がない場合は、子ども教室への参加はできません。

- (2) 名札の受け取り(スタッフ → 児童)
提出された「出席カード」と交換で、スタッフが児童に子ども教室用の名札を渡します。参加している時間は、必ず名札を着用します。
- (3) 退室するとき(児童 → スタッフ)
児童が子ども教室の名札を受付に返すのと交換で、スタッフが「出席カード」を児童にお返しします。「出席カード」は、児童の参加確認のため毎回使用しますので、大切に保管してください。
※欠席の連絡は必要ありません。

4 その他

- (1) 運営主体について
子ども教室は、小田原市教育委員会教育総務課が担当しており、学校教育とは別事業です。校舎内の特別教室等を借りて、小学校のご理解とご協力を得て運営していますので、子ども教室に関するお問合せは下記の連絡先までお願いいたします。
- (2) 活動写真の取り扱い
子ども教室の活動記録や広報用等に撮影した写真を、市広報誌や市ホームページ等に掲載する場合がありますので、あらかじめご了承ください。※個人が特定されないよう配慮いたします。

連 絡 先
小田原市教育委員会 教育総務課地域教育推進係
小田原市荻窪300番地 電話:0465-33-1731
FAX:0465-32-7855